

СТАТУТ
НА ЦЕНТРАЛНО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
“НАИМ ФРАШЕРИ“ с.Јагол Д.- Кичево

=====

STATUTI
I SHKOLLËS FILLORE QËNDRORE
“NAIM FRASHËRI” f.Јagoll D. - Kërçovë

04.02.2026 год./viti



Република Северна Македонија / Republika e Maqedonisë së Veriut
Централно основно училиште / Shkolla fillore qendrore
ЦОУ “НАИМ ФРАШЕРИ” с.Јагол Д./ SHFQ “Naim Frashëri”
Бр./Nr. 01-25/2
04.02.2026

Врз основа на член 26 став (3) од Законот за основното образование (Службен В. на Р.С.М. бр: 161/19; 229/20; 3/25; 74/25,250/25) Училишниот одбор на ЦОУ “НАИМ ФРАШЕРИ” с.Јагол Д.- Кичево, на седницата одржана на ден 04.02.2026 година, донесе:

СТАТУТ
НА ЦЕНТРАЛНО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
“НАИМ ФРАШЕРИ” с.Јагол Д.- Кичево

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се уредуваат организацијата и вршењето на воспитно-образовната дејност, називот, седиштето, управувањето и раководењето, правата и обврските на учениците, правата и обврските на вработените и други прашања од значење за работа на општинско основното училиште.

Член 2

Согласност на статутот на основното училиште дава Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството). со претходно обезбедено позитивно мислење од основачот.

Член 3

- (1) Воспитно-образовната работа во ЦОУ „НАИМ ФРАШЕРИ“ се остварува на Албански Јазик и неговото писмо.
- (2) Учениците од ставот (1) на овој член задолжително го изучуваат и Македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.
- (3) Секое дете има право на бесплатно и квалитетно основно воспитание и образование во основно училиште, како и право на физичка безбедност, ментално здравје и благосостојба за време на престојот во училиштето.



Република Северна Македонија / Republika e Maqedonisë së Veriut
Централно основно училиште / Shkolla fillore qendrore
ЦОУ “НАИМ ФРАШЕРИ” с.Јагол Д./ SHFQ “Naim Frashëri”
Бр./Nr. 01-25/2
04.02.2026

Нë базë тë nenit 26 paragrafi (3) nga Ligji për arsimin fillor (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 161/19) 229/20; 3/25; 74/25,250/25) Këshilli Drejtues i SHFQ “Naim Frashëri” f.Jagoll D. – Kërçovë në mbledhjen e mbajtur me 04.02.2026, solli këtë:

STATUTI
I SHKOLLËS FILLORE QËNDRORE
„NAIM FRASHËRI ” f.Jagoll D. – Kërçovë

I. DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Me këtë Statut rregullohen organizimi i kryerjes se veprimtarisë edukativo-arsimore, emri, selia, drejtimi dhe udhëheqja, të drejtat dhe detyrat e nxënësve, të drejtat dhe detyrat e te punësuarve dhe çështje të tjera me rëndësi për punën e shkollës fillore komunale.

Neni 2

Pëlqimin për statutin e shkollës fillore komunale e jep Ministria e arsimit dhe shkencës (në tekstin e mëtejme Ministria) me mendim paraprak pozitiv të siguruar nga themeluesi.

Neni 3

- (1) Procesi edukativo-arsimor në SHFQ “Naim Frashëri” zhvillohet në Gjuhën shqipe dhe alfabetin latin.
- (2) Nxënësit nga paragrafi (1) nga ky nen domosdoshmërisht e mësojnë edhe Gjuhën Maqedone dhe alfabetin cirilik.
- (3) Çdo fëmijë ka të drejtë për arsim fillor falas dhe cilësor në shkollën fillore si dhe ka të drejtë për siguri fizike, shëndet mendor dhe mirëqenie gjatë qëndrimit në shkollë.

II.ПРАВНА ПОЛОЖБА НА ООУ “НАИМ ФРАШЕРИ“

Член 4

- (1)Името на основното училиште е: Централно Основно Училиште “НАИМ ФРАШЕРИ“ , с.ЈАГОЛ Д.- Кичево.
- (2)Седиште на основното училиште е во село Јагол Д. – Кичево.
- (3)Скратен назив е ЦОУ “ Наим Фрашери “.
- (4)Основното училиште во својот состав ги има и 4 (четири) следните подрачни училишта: во село Туин, село Бериково, село Папрадиште и село Каловоци.

Член 5

- (1) Печатот на училиштето го содржи името на Републиката, називот и седиштето на училиштето и е во облик на круг со пречник од 32 мм, а во средината е грбот на Република Северна Македонија.
- (2) Ако училиштето има потреба од повеќе примероци од печатот, тие се истоветни по содржина и големина и секој од нив се обележува со реден број испишан со арабски број.
- (3) Штембилот е во правоаголна форма со ист текст како и печатот со тоа што се остава место за датумот и бројот на предметот, заради архивска работа.
- (4) Приемниот печат е во правоаголна форма со ист текст како и печатот со тоа што се остава место за датумот, организациона единица, бројот, прилог и вредност на предметот, заради архивска работа.
- (5) Печатот, штембилот и приемниот печат се испишани на македонски јазик и неговото кирилско писмо како и на албанскиот јазикот и неговото писмо.

Член 6

- (1)Со печатот и штембилот на располага и го употребува секретарот на училиштето или друго лице овластено од директорот.
- (2) Печатот се употребува исклучиво со потпис на директорот.

Член 7

- (1) Училиштето е основано со акт на Владата на РМ **03-194** од 12.12.1991 од РО (Работна Организација) за основно образование „ 11 Септември “ – Кичево од 1995 година.

II.STATUSI JURIDIK I SHFK “ NAIM FRASHËRI“

Neni 4

- (1)Emri i shkollës fillore është: SHKOLLA FILLORE QËNDRORE “ NAIM FRASHËRI “ , f.Jagoll D.-Kërçovë
- (2)Selia e shkollës fillore është në f. Jagoll D.-Kërçovë.
- (3) Shkurtesa është SHFQ“ Naim Frashëri “
- (4) SHFQ “ Naim Frashëri “ në kuadër të saj ka edhe 4 (katër) shkolla periferike, edhe atë: në f. Tuhin, f.Berikovë,f.Prapadisht dhe në f. Kaleshe.

Neni 5

- (1) Vula e shkollës përmban emrin e Republikës, emri i selisë së shkollës është në formë rrethi me diametër 32 mm, kurse ne mes është stema e Republikës së Maqedonisë së Veriut.
- (2) Nëse shkolla ka nevojë nga më shumë kopje te vulës, ato janë të njëjta sipas përmbajtjes dhe madhësisë dhe secila prej tyre shënohet me numër rendor të shkruar me numër arab.
- (3) Stampa është në formë drejtkëndore me të njëjtin tekst si edhe ne vulë ashtu që lihet vend për datën dhe numrin e lëndës, për punë arkivore.
- (4) Vula e pranimit është në formë drejtkëndore me të njëjtin tekst ashtu si ne vulë por lihet vend për datën, njësinë punuese, numrin, shtojcën dhe vlerën e lëndës, për punë arkivore.
- (5) Vula, stampa dhe vula e pranimit janë të shkruara në gjuhën maqedonase dhe alfabetin e saj cirilik si dhe në gjuhën shqipe dhe alfabetin e saj.

Neni 6

- (1)Me vulat udhëheq dhe i përdor sekretari i shkollës apo ndonjë person tjetër me autorizim nga Drejtori.
- (2)Vula vlen ekskluzivisht me nënshkrim të Drejtorit.

Neni 7

- (1) Shkolla është e formuar me Aktin e Qeverisë së RM nr. **03-194** e datës 12.12.1991, nga OP (Organizata e Punës) për arsim fillor “ 11 Shtatori “ – Kërçovë nga viti 1995.

Член 8

Дејноста на училиштето е верифицирана со речение бр.10-21/12 од 07.06.1995 година издадена од Министерството за образование и наука – Скопје.

Член 9

(1) Училиштето има својство на правно лице, стекнато со уписот во Централен регистар на РСМ.
(2) Училиштето е запишано во централен регистар на основните училишта во Министерството и регистар на основните училишта што ги води општината за своето подрачје.

Член 10

(1) Во правниот промет со трети лица училиштето учествува во свое име и за своја сметка.
(2) За своите обврски настанати во правниот промет со трети лица училиштето одговара со сите свои средства-целосна одговорност.

Член 11

(1) Училиштето ЦОУ „ Наим Фрашери “ го застапува и претставува директорот на училиштето.
(2) Во случајна отсуство на директорот училиштето го застапува лице кое ќе го определи директорот.
(3) Директорот со писмено овластување може да овласти и други лица за превземање на одредени дејствија од своја надлежност.

III. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНА РАБОТА НА ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

Член 12

(1) Во општинско основното училиште воспитно-образовната работа се организира и остварува според наставен план и програми, кои по предлог на Бирото за развој на образованието (во понатамошниот текст: Бирото), го утврдува министерот за образование и наука (во понатамошниот текст: министерот).
(2) Наставниот план се одржи од задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава, како и часови за одделенска заедница.
(3) Со наставниот план се определува годишниот и неделниот број на часови за наставаа одделно по задолжителните и изборните предмети, нивниот редослед по одделениа, бројот на неделните часови за дополнителна настава, часовите за додатна настава и часот по одделенска заедница.
(4) Со наставните програми се определуваат наставните цели, содржините, основните поими, активностите и

Нени 8

Активитети и shkollës është verifikuar me vendimin nr. 10-21/12 nga 07.06.1995 e lëshuar nga Ministria e arsimit dhe shkencës – Shkup.

Нени 9

(1) Shkolla ka veti të personit juridik, të konkretizuar me përshkrimin në Regjistrin Qëndrorë të RMV.
(2) Shkolla është e regjistruar në Regjistrin Qëndrorë të shkollave fillore në kuadër të Ministrisë dhe në regjistrin e shkollave fillore që i udhëheq komuna për rajonin e sajë.

Нени 10

(1) Në aspektin juridik me persona të tretë shkolla hynë në emër dhe për llogari të sajë.
(2) Për obligimet e sajë ndaj personave të tretë shkolla përgjigjet me mjetet e sajë.

Нени 11

(1) Shkollën SHFQ “ Naim Frashëri “ e përfaqëson Drejtori.
(2) Në rast mungese të drejtorit e përfaqëson ndonjë person i përcaktuar nga vetë ai.
(3) Drejtori ka të drejtë të autorizojë edhe persona të tjerë për punë të përcaktuara.

III. VEPRIMTARIA EDUKATIVO-ARSIMORE E SHKOLLËS FILLORE KOMUNALE

Нени 12

(1) Në shkollën fillore komunale veprimtaria edukativo-arsimore organizohet dhe realizohet sipas planit dhe programeve mësimore nga paragrafi (1) i këtij neni, të cilat me propozim të Byrosë, i përcakton ministri.
(2) Planit mësimor për arsimin fillor përmban lëndë të detyrueshme dhe zgjedhore dhe orë për komunitetin klasor, të përcaktuara me numrin vjetor dhe javor të orëve për mësimin veçmas për lëndët e detyrueshme dhe zgjedhore, shpërndarjen e tyre nëpër klasa.
(3) Me planet mësimore përcaktohen orët vjetore dhe javore për mësimin, veçanërisht për orët e obligueshme dhe zgjedhore, ndarja e tyre nëpër klasa , numri i orëve gjatë javës për mësimin shtues, plotësues dhe bashkësinë e klasës.
(4) Me programet mësimore përcaktohen qëllimet mësimore, përmbajtjet, nocionet themelore, aktivitetet dhe metodat në

методите во настават, оцедувањата и остигањата на учениците, условите за реализирање на наставната програма и нормативот за наставен кадар.

(5) Наставата за учениците со попреченост во основните училишта се реализира според Индивидуален образовен план на наставните програми од ставот (6) на овој член или модифицирана наставна програма.

(6) Индивидуален образовен план вклучува адаптации во резултатите од учењето на наставната програма, воведување специфични активности и методи што овозможуваат постигнување на резултатите од учењето.

(7) Модифицираната наставна програма, наменета за учениците со комплексни потреби, се подготвува за секој воспитно-образовен период на основното образование и со неа се определуваат резултатите од учење базирани на компетенциите со кои треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи.

(8) За одделни категории на ученици со попреченост се развиваат програми за стекнување специфични вештини, како: мобилност и ориентација во простор, изучување на Брајова азбука, развој на говорот, употреба на асистивна технологија за комуникација и друго.

(9) Училиштето обезбедува информации за здравјето на учениците засновани на научни и медицински сознанија, промовирајќи го почитувањето на различностите и родовата еднаквост, во тесна соработка со родителите.

(10) Училиштето има свој патронен празник. Денот на училиштето се одбележува на 25-ти мај, во чест на денот на раѓањето на ликот и делото на писателот "НАИМ ФРАШЕРИ", чие име го носи училиштето. Начинот на одбележување на денот на училиштето се утврдува со Годишниот Програм за работа на училиштето.

mësim, standardet për vlerësim të arritjes së nxënësve, kushtet për realizimin e programit mësimor dhe normativa për kuadër mësimore.

(5) Mësimi për nxënësit me pengesa nëpër shkolla fillore realizohet sipas Planit arsimor individual me programe mësimore ashtu si paragrafin (6) të këtij neni ose program i modifikuar mësimor.

(6) Plani arsimor individual përmbledh adaptim të rezultateve nga mësimi i programit mësimor, aplikimin e aktiviteteve specifike dhe metodave që mundësojnë arritje rezultatesh.

(7) Programi i modifikuar mësimor, i paraparë për nxënësit me nevoja komplekse, përgatitet për secilën periudhë edukativo-arsimore të arsimit fillor dhe me atë përcaktohen rezultatet e të mësuarit të bazuara në kompetenca të cilat duhet të përfitohen dhe zhvillohen pavarësia, zhvillimi personal dhe raportet sociale.

(8) Për kategori të veçanta me pengesa përsosen programe për përfitimin e shkathtësive specifike si mobilitet dhe orientim në hapësirë, mësimi i Alfabetit të Brajit, zhvillimi i të folurit, përdorimi i teknologjisë asistive për komunikim e tjera.

(9) Shkolla siguron informacione për shëndetin e nxënësve të bazuara në njohuri shkencore dhe mjekësore, duke promovuar respektimin e diversitetit dhe barazisë gjinore, në bashkëpunim të ngushtë me prindërit.

(10) Shkolla ka ditën e patronatit të saj. Dita e shkollës festohet më datë **25- Maj**, në nderim të ditëlindjes së figurës dhe veprës së **shkrimtarit "NAIM FRASHËRI"**, emrin e të cilit e mban shkolla. Mënyra e shënimit të ditës së shkollës përcaktohet me Programin Vjetor të Punës së shkollës.

Член 12-а ФИНАНСИРАЊЕ НА НАТПРЕВАРИ

Училиштето, преку акредитирани здруженија на наставници, може да аплицира до Министерството за покривање до 50% од трошоците за организирање меѓународни натпревари во областа на математиката, информатиката и природните науки.

Нени 12-а FINANCIIMI I GARAVE

Shkolla, përmes shoqatave të akredituara të mësimdhënësve, mund të aplikojë pranë Ministrisë për mbulimin e deri në 50% të shpenzimeve për organizimin e garave ndërkombëtare në fushën e matematikës, informatikës dhe shkencave natyrore.

IV. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Член 13

(1) Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште.

(2) За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

(3) Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

(4) Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето.

(5) Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,

- го промовира ученичкиот активизам,

- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,

- учествува во подготовката на годишната програма за работа,

- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,

- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,

- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,

- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,

- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и

- организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

- презема мерки за спречување на каков било облик на дискриминација или поделба (сегрегација) на учениците во рамките на училиштето.

(6) Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

(7) Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до девето одделение, по пат на тајно гласање.

IV. ORGANIZIMI DHE PJESËMARRJA E NXËNËSVE

Neni 13

(1) Тë gjithë nxënësit në shkollë e formojnë bashkësinë e shkollës. Nxënësit kanë të drejtë të organizohen në nivel të klasës dhe të shkollës.

(2) Për arritjen e organizuar të interesave të nxënësve në shkollën fillore, nxënësit organizohen në bashkësi të klasave dhe parlamentin e nxënësve.

(3) Parlamentin e nxënësve e përbëjnë kryetarët e bashkësive të klasave.

(4) Të drejtën e thirrjes së mbledhjes së parlamentit të nxënësve e kryen Drejtori.

(5) Parlamenti i nxënësve:

- aktivisht merr pjesë në përfaqësimin dhe promovimin e të drejtave të nxënësve

- e promovon aktivitetin e nxënësve

- merr pjesë në aktivitete për përkrahje të nxënësve me nevoja të veçanta mësimore në realizim të mësimit dhe aktiviteteve jashtëmësimore

- merr pjesë në përgatitjen e programit vjetorë

- jep këshilla për programin vjetorë për realizimin e ekskursioneve

- jep këshilla për aktivitete jashtëmësimore në shkollë

- jep propozime për ngritjen e standardeve për nxënësit

- merr pjesë në evaluimin-vlerësimin e punës së shkollës

- nëpërmjet përfaqësuesve të tyre merr pjesë në mbledhjet e këshillit të prindërve dhe të arsimtarëve

- organizon aktivitete humanitare dhe ekologjike ,si dhe punë të dobishme për shoqërinë.

- merr masa për parandalimin e çdo forme të diskriminimit ose ndarjes (segregimit) të nxënësve brenda shkollës.

(6) Kryetari i parlamentit të nxënësve zgjidhet në mënyrë të fshehtë me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i kryetarëve të klasave.

(7) Avokati i nxënësve është mbrojtësi i interesave të nxënësve ka për detyrë të mbrojtë dhe të përsosë të drejtat e nxënësve. Ai zgjidhet me shumicë votash nga nxënësit nga klasa e shtatë deri në klasë të nëntë.

Член 14

(1) Начинот на организирање на учениците е таков што секоја паралелка избира претседател и заменик-претседател на одделенскиот совет.

(2) Изборот на претседател и заменик-претседател на одделенскиот совет се врши секоја година, во последната недела од септември за тековната година.

(3) На првиот час на одделенската заедница, одделенскиот раководител е должен да ги информира учениците за процедурата за избор на претседател, заменик-претседател и други органи во заедницата.

(4) На вториот час на одделенската заедница, кандидатите се пријавуваат кај одделенскиот раководител.

(5) На третиот час на одделенската заедница се спроведува процедурата за избор. Изборот се врши доколку на часот присуствуваат 2/3 од учениците.

(6) Изборите се спроведуваат во просторијата каде што се одржува часот на одделенската заедница, во денот предвиден со наставниот план на училиштето.

(7) Секоја одделенска заедница избира постојани и повремени органи. Секој ученик може да одлучи во кој орган ќе учествува.

(8) За претседател се смета кандидатот кој освоил најмногу гласови од вкупниот број ученици во паралелката.

(9) За заменик-претседател се смета вториот кандидат со најмногу гласови, по можност од спротивниот пол. (10) Мандатот на претседателот е една година, со право на уште еден избор.

Член 15

На претседателот на заедницата на паралелката мандатот пред истекот на рокот му престанува во следниве случаи:

-не ги извршува работните задачи;

-не присуствува на состаноците или не свикува состаноци на заедницата на паралелката;

-се отпише од училиштето;

-подолго од месец дена отсутствува од наставата;

по сопствено барање;

-по барање на најмалку 2/3 од вкупниот број ученици во одделението, со доставени аргументи за неизвршување на задачите од страна на претседателот на одделението.

-ако отсутствува на три последователни седници на ученичкиот парламент, односно во случај на негова спреченост, доколку отсутствува и неговиот заменик.

Neni 14

(1) Мëныра е организимит тë нхëнëсвë ëштë нë атë мëнырë қë çдо паралеле згjedh kryetar dhe zv.kryetar тë кëшиллит тë класës.

(2) Zgjedhja e kryetarit dhe zv.kryetarit тë кëшиллит тë класës бëhet çдо vit, нë javën e fundit тë muajit shtator пëр vitin rrjedhës.

(3) Në orën e parë тë bashkësisë së класës, kujdestari i класës ka пëр detyrë қë ti informojë нхëнësit пëр procedurën пëр згjedhje тë kryetarit, zv,kryetarit dhe organeve tjera нë bashkësi тë класës.

(4) Në orën e dytë тë bashkësisë së класës paraqiten kandidatët tek kujdestari i класës.

(5) Në orën e tretë тë bashkësisë së класës zbatohet procedura пëр згjedhje тë kryetarit тë bashkësisë së класës. Zgjedhja бëhet nëse нë класë janë 2/3 e нхëнëсвë.

(6) Zgjedhjet пëр kryesinë e класës kryhen нë hapësira ku mbahet ora e bashkësisë së класës ne ditë тë paraparë me plan program тë shkollës.

(7) Çdo bashkësi klase згjedh edhe organe тë пëрhershme dhe тë пëрkohshme. Çдо нхëнëс, mund тë пërcaktohet нë cilin organ do marrë pjesë.

(8) Kryetari i згjedhur i кëшиллит тë paraleles llogaritet kandidati қë ka fituar мë shumë vota nga numri i пëргjithshëm i нхëнëсвë тë paraleles.

(9) Zv.kryetari llogaritet kandidati i dytë me мë shumë vota i gjinisë së kundërt.

(10) Kryetari i кëшиллит тë класës ka mandat njëvjeçar me mundësi пëр tu згjedhur edhe një tjetër.

Neni 15

Kryetarit тë кëшиллит тë класës mandati mund ti пërfundojë edhe para kohe нë këto raste:

- nuk i kryen punët e пërcaktuara.

- nuk merr pjesë нë mbledhjet e thirrura ose nuk organizon mbledhje тë кëшиллит тë класës.

- çregjistrohet nga shkolla.

- мë shumë se një muaj mungon nga procesi mësimor.

- me kërkesë тë мë së paku 2/3 e numrit тë нхëнëсвë тë paraleles me argumente пëр moskryerje тë detyrave nga ana e kryetarit тë класës .

- nëse mungon нë tre mbledhje radhazi нë parlamentin e нхëнëсвë, gjegjësisht нë rast pengese, nëse mungon edhe zëvendësi i tij.

Член 16

(1) Доколку настапи предвремен престанок на мандат на претседател на заедницата на паралелката, се врши избор на нов претседател во рок од 20 дена од денот на престанокот на мандатот, по истата процедура.

(2) Со престанокот на мандатот на претседателот на заедницата, престанува мандатот и на неговиот заменик. Доколку настапи предвремен престанок само на мандат на заменик-претседател на класната заедница, претседателот на заедницата предлага нов заменик, а него, со тајно гласање, го потврдува заедницата на паралелката со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Член 17

(1) Претседателот на заедницата на паралелката:

-ги претставува учениците од заедницата на паралелката во ученичкиот парламент и пред другите органи на училиштето;

-ги информира учениците од заедницата на паралелката за работите за кои се одлучува во ученичкиот парламент;

-организира расправи во одделението за конкретни прашања и проблеми (по сопствена иницијатива или по иницијатива на другите ученици/чки);

-присуствува на родителските средби;

-се грижи за мирно решавање на споровите во класот;

-соработува со претседателите на другите заедници на паралелки;

-соработува со постојаните и повремение комисији и

-учествува во работата на ученичкиот парламент;

-соработува со стручната служба (психологот/педагогот) за рана идентификација на случаи на булинг или влошување на благосостојбата/менталното здравје на учениците во паралелката.

(2) Со цел функционирање на заедницата, претседателот ги врши и следните задачи:

-во првата недела по изборот на комисиите, претседателот на одделенската заедница свикува состанок на кој се изготвува план за работа за тековната учебна година. Планот за работа содржи предлог-активности во кои се вклучени сите членови на одделенската заедница;

-и свикува најмалку еден состанок во текот на месецот, на кој се разгледуваат потребите на учениците, реализацијата на активностите и може да се донесе одлука за формирање комисија, доколку истата е неопходна за потребите на паралелката.

Neni 16

(1) Nëse ka ndërprerje të parakohshme të mandatit të Kryetarit të bashkësisë së klasës, Kryetari i ri zgjidhet brenda 20 ditëve nga përfundimi i mandatit, duke ndjekur të njëjtën procedurë.

(2) Me mbarimin e mandatit të Kryetarit të Bashkësisë së klasës , përfundon edhe mandati i Zëvendës Kryetarit. Nëse një ndërprerje e hershme ndodh vetëm në mandatin e Zëvendëskryetarit të Bashkësisë së klasës, Kryetari i Bashkësisë së klasës emëron një Zëvendës të ri, i cili, me votim të fshehtë, do të konfirmojë Bashkësinë e klasës me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

Neni 17

(1)Kryetari i këshillit të klasës:

- i përfaqëson nxënësit e paraleles në parlamentin e nxënësve apo në organet tjera të shkollës

- i informon nxënësit për vendimet që sillen në parlamentin e nxënësve

- organizon debate në klasë për probleme konkrete rrjedhëse

- merr pjesë në takime me prindër

- kujdeset për zgjidhje të problemeve në klasë

- bashkëpunon me kryetarët tjerë të këshillave të klasave

- bashkëpunon me komisionet e paraleles

- merr pjesë në punën e parlamentit të nxënësve

- bashkëpunon me shërbimin profesional (psikologun/pedagogun) për identifikimin e hershëm të rasteve të bullizmit apo rënies së mirëqenies/shëndetit mendor të nxënësve të paraleles.

(2)Me qëllim të funksionimit të bashkësisë, kryetari i kryen edhe këto role:

- javën e parë pas zgjedhjes së komisioneve kryetari i bashkësisë së klasës thirr mbledhje në të cilën përpunohet plan për një vit mësimor. Plani për punë përmban propozime aktivitete në të cilat janë të kyçur të gjithë anëtarët e bashkësisë së klasës dhe

- thirr së paku një mbledhje gjatë muajit në të cilën diskutohen nevojat e nxënësve, zbatimi i aktiviteteve si dhe mund të silltet ndonjë vendim për të formuar ndonjë komision nëse ajo është e nevojshme për klasën.

Член 18

(1) Претседателите на заедниците на паралелките се членови на ученичкиот парламент.

(2) Мандатот на член во ученичкиот парламент е во траење од една учебна година, со право на уште едем мандат.

(3) Членството во ученичкиот парламент престанува со престанок на статусот на ученик, како и по негово барање.

(4) Мандатот на претседател на ученичкиот парламент изнесува една учебна година, со право на уште еден мандат.

Член 19

(1) Конститутивната седница на Ученичкиот парламент се одржува во последната работна недела од месец септември во тековната учебна година, односно веднаш по изборот на претседателите на заедниците на паралелките.

(2) Датумот на одржување на конститутивната седница се утврдува со Годишната програма за работа на училиштето. Со конститутивната седница на Ученичкиот парламент претседава директорот на училиштето.

(3) На конститутивната седница се избира тричлена комисија од редовите на претседателите на заедниците на паралелките, која го спроведува изборот на претседател на Ученичкиот парламент.

(4) Секој претседател на заедница на паралелка може да се кандидира за претседател на Ученичкиот парламент со поднесување пријава до претседавачот на конститутивната седница (директорот на училиштето). Кандидатите треба да се претстават пред членовите на Ученичкиот парламент, да ја образложат својата мотивација и да ги презентираат своите идеи за претставување на интересите на сите ученици во училиштето.

(5) Претседателот на Ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број претставници на заедниците на паралелките, со тајно гласање.

(6) Гласањето може да се спроведе само доколку на седницата присуствуваат 2/3 (две третини) од вкупниот број претседатели на заедниците на паралелките.

(7) За претседател на Ученичкиот парламент се смета кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови со право на глас. Доколку повеќе кандидати добијат ист број гласови, се организира втор круг на гласање за кандидатите со ист број гласови. За избран претседател во вториот круг се смета кандидатот кој добил најмногу гласови од вкупниот број членови со право на глас. Доколку ниту еден од кандидатите не добие мнозинство гласови од вкупниот број членови, постапката

Нени 18

(1) Kryetaret e bashkësive te paraleleve janë anëtarë të parlamentit të nxënësve;

(2) Mandati i anëtarit të parlamentit të nxënësve është në zgjatje prej një viti shkollor, me te drejte edhe ne një mandat;

(3) Anëtarësia në parlamentin e nxënësve ndërpritet me statusin e te qenit nxënës, si dhe me kërkesën e tij;

(4) Mandati i kryetarit te parlamentit të nxënësve është një vit shkollor, me të drejtë edhe një mandat.

Нени 19

(1) Mbledhja konstitutive e Parlamentit të Nxënësve mbahet në javën e fundit të punës të muajit shtator të vitit rrjedhës shkollor, respektivisht menjëherë pas zgjedhjes së kryetarëve të bashkësive të paraleleve.

(2) Data e mbajtjes së mbledhjes konstitutive përcaktohet me Plan programin vjetor të punës së shkollës. Mbledhjen konstitutive të Parlamentit të Nxënësve e kryeson drejtori i shkollës.

(3) Në mbledhjen konstitutive zgjidhet komisioni prej tre anëtarësh nga radhët e kryetarëve të bashkësive të klasave, i cili udhëheq procedurën e zgjedhjes së kryetarit të Parlamentit të Nxënësve.

(4) Çdo kryetar i bashkësisë së paraleleve mund të kandidojë për Kryetar të Parlamentit të Nxënësve përmes fletëparaqitjes te kryesuesi i mbledhjes (drejtori). Kandidatët duhet të prezantojnë veten para anëtarëve, motivimin e tyre dhe idetë për përfaqësimin e interesave të nxënësve.

(5) Kryetari i Parlamentit të Nxënësve zgjidhet me votim të fshehtë, me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i përfaqësuesve (kryetarëve të bashkësive të paraleleve).

(6) Votimi mund të realizohet vetëm nëse në mbledhje janë të pranishëm 2/3 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

(7) Për Kryetar të Parlamentit të Nxënësve konsiderohet kandidati që fiton shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve me të drejtë vote. Nëse dy ose më shumë kandidatë fitojnë numër të barabartë votash, organizohet raundi i dytë. Nëse edhe pas raundit të dytë asnjë kandidat nuk fiton shumicën e nevojshme, procedura e zgjedhjes përsëritet nga fillimi.

(8) Pas zgjedhjes, Kryetari i parlamentit të nxënësve merr udhëheqjen e mbledhjes. Ai bëhet anëtar i Ekipit për Integrim

за избор на претседател на Ученичкиот парламент се повторува.

(8) По изборот на претседателот на Ученичкиот парламент, тој го презема раководењето со седницата на Ученичкиот парламент. Претседателот на Ученичкиот парламент е член на Тимот за меѓуучилишна интеграција, кој го формира директорот во насока на унапредување на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во училиштето.

Член 20

(1) На претседателот на ученичкиот парламент во неговата работа му помагаат заменик претседател кој се избира од редот на координатори на учебни години и секретар на ученичкиот парламент.

(2) Постапката за изборот на заменик претседател и секретар на ученичкиот парламент се врши на ист начин како и изборот на претседател на ученички парламент.

Член 21

(1) На претседател на ученичкиот парламент мандатот му престанува пред истекот на мандатот, доколку:

- тоа самиот го побара;

- недоверба изгласаат 2/3 од претседателите на училишните заедници;

- му престане статусот на редовен ученик и

- подолго од месец дена отсутува од наставата;

(2) Доколку настапи предвремен престанок на мандатот на претседател на ученичкиот парламент, се спроведуваат нови избори во рок од 20 дена од денот на престанок на мандатот.

Член 22

(1) Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Во месеците кога учениците се на годишен распуст, седниците се одржуваат на барање на најмалку половина од вкупниот број на претседатели на заедници на паралелки.

(2) Седниците ги свикува претседателот на ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент е должен веднаш, а најдоцна во рок од два дена да свикува седница на ученичкиот парламент доколку тоа го побараат најмалку половината од вкупниот број на претседатели на заедници на паралелки или директорот на училиштето. Ученичкиот парламент може да заседава и да одлучува доколку се присутни најмалку половина

ndërshkollor, i formuar nga drejtori për përparimin e multikulturalizmit dhe integritet ndëretnik në shkollë.

Neni 20

(1) Në punën e kryetarit të parlamentit të nxënësve i ndihmojnë zëvendës kryetari që zgjidhet nga radhët e koordinatorëve të viteve shkollore dhe sekretarit të parlamentit të nxënësve.

(2) Procedura për zgjedhjen e zëvendëskryetarit dhe sekretarit të parlamentit të nxënësve kryhet në të njëjtën mënyrë ashtu si edhe për kryetarin e parlamentit të nxënësve.

Neni 21

(1) Kryetarit të parlamentit mandati i skadon para kohe nëse:

- ai vetë e kërkon atë

- me mosbesim votojnë 2/3 e anëtarëve

- i mbaron statusi i të qenurit nxënës,

- më shumë se një muaj mungon nga mësimi

(2) Nëse i mbaron mandati para kohe atëherë në afat prej 20 ditësh organizohen zgjedhje tjera.

Neni 22

(1) Parlamenti i nxënësve punon nëpër mbledhje, të cilat mbahen më së paku një herë në muajt, përpos në muajtë kur nxënësit ndodhen nëpër pushime vjetore. Në muajtë kur nxënësit gjenden në pushime vjetore, mbledhjet mbahen me kërkesë të më së paku gjysëm nga numri i përgjithshëm i kryetarëve të bashkësive të paraleleve.

(2) Mbledhjet i thërret kryetari i parlamentit të nxënësve. Kryetari i parlamentit të nxënësve është i detyruar menjëherë, e më së voni në afat prej dy ditësh të thërrasë mbledhje të parlamentit të nxënësve nëse atë e kërkojnë më së paku gjysma e numrit të përgjithshëm të kryetarëve të bashkësive të paraleleve ose drejtori i shkollës. Parlamenti i nxënësve mund të shqyrtojë dhe vendosë nëse janë të pranishëm më së paku gjysma plus një nga numri i përgjithshëm i kryetarëve të bashkësive të paraleleve.

(3) Në mbledhjet e parlamentit të nxënësve pa të drejtë vote mund të marrin pjesë secili nxënës, drejtori i shkollës, pedagogu

плус еден од вкупниот број на претседатели на заедници на паралелки.

(3) На седниците на ученичкиот парламент, без право на глас може да учествува секој ученик, директорот на училиштето, училишниот педагог, психолог, други стручни соработници и претставници на родителите од Советот на родители.

(4) За одлуките кои директно влијаат врз правата на учениците и нивната благосостојба, Ученичкиот парламент е должен да се консултира со Ученичкиот правобранител пред да ги достави предлозите до Училишниот одбор.

Член 23

Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- активно учествува во спроведувањето на мерките за целосна инклузија и помага во спречувањето на каков било облик на дискриминација или изолација на учениците со попреченост.
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во работата на училишниот одбор, советот на родители и наставничкиот совет, без право на глас,
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.
- ги донесува Правилникот за работа на заедницата на паралелки и ученичкиот парламент, годишната програма за работа и други акти изработени од Координативното тело на ученичкиот парламент;
- активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;
- го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;

shkollor, psikologu, bashkëpunëtorët tjerë profesional dhe përfaqësuesit e prindërve nga Këshilli i prindërve.

(4) Për vendimet që prekin drejtpërdrejt të drejtat e nxënësve dhe mirëqenien e tyre, Parlamenti i Nxënësve është i detyruar të konsultohet me Avokatin e Nxënësve përpara se t'i dërgojë propozimet në Këshillin e Shkollës.

Neni 23

Parlamenti i nxënësve:

- merr pjesë aktive në përfaqësimin dhe promovimin e të drejtave dhe interesave të nxënësve,
- promovon aktivizmin e nxënësve,
- merr pjesë aktive në zbatimin e masave për gjithëpërfshirje (inkluzion) të plotë dhe ndihmon në parandalimin e çdo forme të diskriminimit apo izolimit të nxënësve me pengesa.
- merr pjesë në përgatitjen e programit vjetor për punë,
- jep propozim aktivitete për programet vjetore të ekskursioneve,
- jep propozime për aktivitete jashtëmësimore në shkollë,
- jep propozime për përmirësimin e standardit të nxënësve,
- merr pjesë në evaluimin e punës në shkollë,
- nëpërmjet përfaqësuesve të tyre merr pjesë në punën e këshillit shkollor, këshillit të prindërve dhe këshillit të arsimtarëve, pa të drejtë vote,
- organizon dhe merr pjesë në aktivitete humanitare, aktivitete ekologjike dhe punë të dobishme shoqërore,
- sjell Rregulloren për punë të bashkësive të paraleleve dhe parlamentit të nxënësve, programit vjetor për punë dhe aktivitete të tjera të përpunuara nga Trupi koordinativ i parlamentit të nxënësve,
- merr pjesë aktive në procesin e planifikimit zhvillimor të shkollës,
- promovon aktivizimin e nxënësve nëpërmjet përmbajtjeve edukative, tavolina të rrumbullakta, diskutimeve, debateve, kërkimeve, aksioneve humanitare dhe ekologjike, manifestimeve kulturore dhe sportive,
- Parashtron iniciativa dhe kërkesa para organeve shkollore për përmirësimin e qasjes dhe kualitetit të arsimit në institucionin

- поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа

- соработува со институциите и другите организации кои работат со младите и

- промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање за своите активности

-дава предлози и бара поддршка од училиштето за организирање меѓународни натпревари и поттикнување на учениците во областа на науките и технологијата.

-предлага мерки за подобрување на физичката безбедност и менталното здравје на учениците, како и заштита од дигитално насилство.

V. ПОСТАПКА ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСТАВНИЦИТЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ, РОДИТЕЛИТЕ, ОДНОСНО СТАРАТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШНИОТ ОДБОР НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ И НА ПРЕТСТАВНИЦИТЕ НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА

Член 24

(1) Орган на управување на основното училиште е училишниот одбор.

(2) Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот и двајца студентски претставници избрани од парламентот, без право на глас.

(3) На седниците на училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

(4) Членовите на училишниот одбор не смеат меѓусебно и со директорот на училиштето да бидат во роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен за што сите членови потпишуваат изјава под морална и кривична одговорност.

(5) Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години.

(6) Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на училишниот одбор.

(7) Директорот на училиштето не учествува во работата на училишниот одбор, но за работи кои се од значење за

shkollor,

- bashkëpunon me institucione dhe organizata tjera që punojnë me të rinjtë dhe

- promovon llogaridhënie dhe transparencë para të gjithë nxënësve nëpërmjet informimit publik për aktivitetet e tij.

- jep propozime dhe kërkon mbështetje nga shkolla për organizimin e garave ndërkombëtare dhe nxitjen e nxënësve në fushën e shkencave dhe teknologjisë."

- propozon masa për përmirësimin e sigurisë fizike dhe shëndetit mendor të nxënësve, si dhe mbrojtjen nga dhuna digjitale.

V.PROCEDURA PËR ZGJEDHJEN E PËRFAQËSUESVE TË PUNONJËSVE TË SHKOLLËS FILLORE, PRINDËRVE APO KUJDESTARËVE NË KËSHILLIN SHKOLLOR TË SHKOLLËS FILLORE DHE TË PËRFAQËSUESVE TË KOMUNITETIT SHKOLLOR

Neni 24

(1) Organi drejtues i shkollës fillore është Këshilli i shkollës.

(2) Këshilli i shkollës fillore përbëhet nga shtatë anëtarë, përkatësisht: tre përfaqësues të mësuesve, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe edukatorëve nga shkolla, tre përfaqësues të prindërve ose kujdestarëve të nxënësve dhe një përfaqësues i themeluesit dhe dy përfaqësues të nxënësve të zgjedhur nga parlamenti , pa të drejtë vote.

(3) Dy përfaqësues të nxënësve të zgjedhur nga parlamenti i nxënësve ftohen në seancat e këshillit të shkollës dhe marrin pjesë në punën e tij, pa të drejtë vote.

(4) Anëtarët e këshillit të shkollës nuk mund të jenë të lidhur me njëri-tjetrin ose me drejtorin e shkollës në vijë të drejtë në asnjë shkallë, ose në vijë anësore deri në shkallën e tretë, për të cilën të gjithë anëtarët duhet të nënshkruajnë një deklaratë nën përgjegjësi morale dhe penale.

(5) Mandati i anëtarëve të këshillit shkollor është tre vjet, dhe mandati i përfaqësuesve të prindërve është për periudhën deri në përfundimin e arsimit fillor të fëmijës së tyre, por jo më shumë se tre vjet.

(6) Vendimet e këshillit shkollor merren me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të këshillit shkollor.

(7) Drejtori i shkollës nuk merr pjesë në punën e këshillit shkollor,

подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на училишниот одбор, односно од страна на две третини од членовите на училишниот одбор.

Член 25

Училишниот одбор расправа и одлучува по прашања во врска со работата на училиштето кои се во негова надлежност и се утврдени со закон, подзаконски акти и нормативни акти на училиштето.

Член 26

(1) Претставниците од наставниците, стручните соработници и воспитувачите во училишниот одбор ги избира наставничкиот совет со тајно гласање.

(2) Наставничкиот совет се состанува на крајот од учебната година во која завршува мандатот на членовите на училишниот одбор и на наставниците, стручните соработници и воспитувачите им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура за член на училиштен одбор, по што се пристапува кон тајно гласање.

(3) За избран член на училишниот одбор се смета кандидатот кој освоил најголем број на гласови од вкупниот број членови на наставничкиот совет. Доколку повеќе кандидати освојат ист, најголем број на гласови, се организира следен круг со кандидатите кои имаат ист најголем број на гласови. За избран член во следниот круг се смета кандидатот кој има освоено најмногу гласови од вкупниот број членови на наставничкиот совет. Доколку ниту еден од кандидатите не освои мнозинство гласови од вкупниот број членови, постапката за избор на член на училишниот одбор се повторува.

(4) По извршениот избор наставничкиот совет доставува известување до актуелниот претседател на училишниот одбор и до директорот на училиштето за избраните кандидати.

Член 27

(1) Претставниците на родителите, односно старателите на учениците во училишниот одбор ги избира советот на родителите со тајно гласање.

(2) Совет на родители се состанува на крајот од учебната година во која завршува мандатот на членовите на училишниот одбор и на родителите, односно старателите им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура пред Советот на родители, по што се врши избор по пат на тајно гласање.

por për çështje që janë me rëndësi për përmirësimin e procesit arsimor në shkollë, ai mund të ftohet nga kryetari i këshillit shkollor, ose nga dy të tretat e anëtarëve të këshillit shkollor.

Neni 25

Këshilli shkollor diskuton dhe vendos për çështje që lidhen me punën e shkollës që janë brenda kompetencës së tij dhe përcaktohen me ligj, rregullore dhe akte normative të shkollës.

Neni 26

(1) Përfaqësuesit e mësuesve, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe edukatorëve në këshillin shkollor zgjidhen nga këshilli i mësuesve me votim të fshehtë.

(2) Këshilli i mësuesve mblidhet në fund të vitit shkollor në të cilin përfundon mandati i anëtarëve të këshillit shkollor dhe mësuesve, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe edukatorëve u jepet mundësia të paraqesin kandidaturën e tyre për anëtar të këshillit shkollor, pas së cilës mbahet një votim i fshehtë.

(3) Kandidati që ka fituar numrin më të madh të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të këshillit të mësuesve konsiderohet anëtar i zgjedhur i këshillit shkollor. Nëse disa kandidatë fitojnë të njëjtin numër më të madh votash, organizohet një raund tjetër me kandidatët që kanë të njëjtin numër më të madh votash. Kandidati që ka fituar më shumë vota nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të këshillit të mësuesve konsiderohet anëtar i zgjedhur në raundin tjetër. Nëse asnjëri prej kandidatëve nuk fiton shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve, procedura për zgjedhjen e një anëtari të këshillit shkollor përsëritet.

(4) Pas zgjedhjeve, këshilli i mësuesve i paraqet një njoftim kryetarit aktual të këshillit shkollor dhe drejtorit të shkollës për kandidatët e zgjedhur.

Neni 27

(1) Përfaqësuesit e prindërve, pra kujdestarëve të nxënësve në këshillin shkollor zgjidhen nga këshilli i prindërve me votim të fshehtë.

(2) Këshilli i prindërve mblidhet në fund të vitit shkollor në të cilin përfundon mandati i anëtarëve të këshillit shkollor dhe prindërve, pra kujdestarëve, u jepet mundësia të paraqesin kandidaturën e tyre para këshillit të prindërve, pas së cilës zgjedhja mbahet me votim të fshehtë.

(3) Kandidati që ka fituar numrin më të madh të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve me të drejtë vote konsiderohet anëtar

(3) За избран член на училишниот одбор се смета кандидатот кој освоил најголем број на гласови од вкупниот број членови со право на глас. Доколку повеќе кандидати освојат ист, најголем број на гласови, се организира следен круг со кандидатите кои имаат ист најголем број на гласови. За избран член во следниот круг се смета кандидатот кој има освоено најмногу гласови од вкупниот број членови. Доколку ниту еден од кандидатите не освои мнозинство гласови од вкупниот број членови, постапката за избор на член на училишниот одбор се повторува.

(4) По направениот избор советот на родители доставува известување до актуелниот претседател на училишниот одбор и до директорот на училиштето за избраните кандидати.

Член 28

(1) Претставниците од учениците во училишниот одбор ги избира училишниот парламент од редот на своите членови, со тајно гласање.

(2) Училишниот парламент се состанува на крајот од учебната година во која завршува мандатот на членовите на училишниот одбор и на членовите на ученичкиот парламент им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура пред Ученичкиот парламент, по што се врши избор по пат на тајно гласање.

(3) За избран член на училишниот одбор се смета кандидатот кој освоил најголем број на гласови од вкупниот број членови со право на глас. Доколку повеќе кандидати освојат ист, најголем број на гласови, се организира следен круг со кандидатите кои имаат ист најголем број на гласови. За избран член во следниот круг се смета кандидатот кој има освоено најмногу гласови од вкупниот број членови. Доколку ниту еден од кандидатите не освои мнозинство гласови од вкупниот број.

(4) По направениот избор ученичкиот парламент доставува известување до актуелниот претседател на училишниот одбор и до директорот на училиштето за избраните кандидати.

Член 29

Претставникот на основачот ги именува односно разрешува Советот на Општината.

Член 30

Претставниците на родителите, односно старателите на учениците и од основачот не можат да бидат именувани односно избирани од редот на вработените во училиштето.

i zgjedhur i këshillit shkollor. Nëse disa kandidatë fitojnë të njëjtin numër më të madh votash, organizohet një raund tjetër me kandidatët që kanë të njëjtin numër më të madh votash. Kandidati që ka fituar më shumë vota nga numri i përgjithshëm i anëtarëve konsiderohet anëtar i zgjedhur në raundin tjetër. Nëse asnjëri prej kandidatëve nuk fiton shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve, procedura për zgjedhjen e një anëtari të këshillit shkollor përsëritet.

(4) Pas zgjedhjeve, këshilli i prindërve duhet t'i paraqesë një njoftim kryetarit aktual të këshillit të shkollës dhe drejtorit të shkollës në lidhje me kandidatët e zgjedhur.

Neni 28

(1) Përfaqësuesit e nxënësve në këshillin e shkollës zgjidhen nga parlamenti i shkollës nga radhët e anëtarëve të tij, me votim të fshehtë.

(2) Parlamenti i shkollës mblihdhet në fund të vitit shkollor në të cilin mbaron mandati i anëtarëve të këshillit të shkollës, dhe anëtarëve të parlamentit të nxënësve u jepet mundësia të paraqesin kandidaturën e tyre para Parlamentit të Nxënësve, pas së cilës zgjedhja mbahet me votim të fshehtë.

(3) Kandidati që ka fituar numrin më të madh të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve me të drejtë vote konsiderohet anëtar i zgjedhur i këshillit të shkollës. Nëse disa kandidatë fitojnë të njëjtin numër më të madh votash, organizohet një raund tjetër me kandidatët që kanë të njëjtin numër më të madh votash. Kandidati që ka fituar numrin më të madh të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve konsiderohet anëtar i zgjedhur në raundin tjetër. Nëse asnjëri prej kandidatëve nuk fiton shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

(4) Pas zgjedhjes së një përfaqësuesi, Parlamenti i nxënësve e njofton kryesuesin e këshillit të shkollës dhe drejtorin.

Neni 29

Përfaqësuesin e themeluesit e emëron respektivisht shkarkon Këshilli i Komunës.

Neni 30

Përfaqësuesit e prindërve, respektivisht kujdestarëve të nxënësve dhe nga themeluesi nuk mund të emërohen respektivisht të zgjidhen nga radhët e të punësuarve në shkollë.

Neni 31

Член 31

(1) Мандатот на членовите на училишниот одбор започнува од денот на неговото конституирање.

(2) Конститутивната седница на училишниот одбор ја свикува и до изборот на претседател, претседава најстариот претставник во училишниот одбор.

(3) Училишниот одбор од редот на своите членови - претставници од родителите, односно старателите избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови, по пат на тајно гласање.

(4) За претседател на училишниот одбор се смета кандидатот кој освоил најголем број на гласови од вкупниот број членови со право на глас. Доколку повеќе кандидати освојат ист, најголем број на гласови, се организира следен круг со кандидатите кои имаат ист најголем број на гласови. За избран претседател во следниот круг се смета кандидатот кој има освоено најмногу гласови од вкупниот број членови со право на глас. Доколку ниту еден од кандидатите не освои мнозинство гласови од вкупниот број членови, постапката за избор на претседател на училишниот одбор се повторува.

(5) Постапката за изборот на заменик претседател на училишниот одбор се врши на ист начин како и изборот на претседател на училишниот одбор.

(6) За заменик претседател на училишниот одбор се избира член од редот на претставници од родителите, односно старателите на учениците.

Член 32

(1) Училишниот одбор работи на седници.

(2) Седницата на одборот се свикува по потреба, но најмалку еднаш во месецот.

Член 33

(1) Седниците на училишниот одбор ги свикува и со нив раководи претседателот.

(2) Во отсуство на претседателот со седницата раководи заменик - претседателот на училишниот одбор.

(3) Седниците на училишниот одбор ги свикува неговиот претседателот и тоа:

- по своја иницијатива;
- по барање на директорот на училиштето;
- по барање на една третина од вкупниот број членови на училишниот одбор;

(1) Мандати на анетареве на кешилит школор филлон на дита е конститумит на тит.

(2) Мблеххен конститutive на кешилит школор е тхеррет дхе дерин на згедххен е крлетарит ме на крлесон анетари ме и влетер и кешилит школор.

(3) Кешили школор на радхет е анетареве на тит - перфахесуес на приндерве, респективист кулдестареве згедх крлетар ме шумиче вотах на нумри и пергитхшхем и анетареве ме вотим на фсехтете.

(4) Пер крлетар на кешилит школор консидерохет кандидатит и цили ка фитуар ме се шумти вота на нумри и пергитхшхем и анетареве ме на дрејте воте. Несе ме шуме кандидатете фитон нумер на нејте вотах, организохет ррехи и ардхшхем воти. Пер крлетар на згедхур на ррехин тлетер консидерохет кандидатит хе ка фитуар ме се шумти вота на нумри и пергитхшхем и анетареве ме на дрејте воте. Несе аснхери на кандидатете нук фитон шумичен е вотае на нумри и пергитхшхем и анетареве, процедура е згедххес пер крлетар на кешилит школор персеритет.

(5) Процедура е згедххес се зевендес крлетарит на кешилит школор крхет на менхрен е нејте ашту си едхе пер крлетарин е кешилит школор.

(4) Пер зевендес крлетар на кешилит школор згидхет анетар на радхет е перфахесуесве на приндерве, респективист кулдестареве на приндерве.

Neni 32

(1) Кешили школор пунон на пер мблеххје.

(2) Мблеххја е кешилит школор тхерритет сипас невохе, пор ме се паку не хере на муаж.

Neni 33

(1) Мблеххет е кешилит школор и тхеррет дхе ме то крлесон крлетари и кешилит школор.

(2) На мунхесе на крлетарит на кешилит школор ме мблеххен крлесон зевендес крлетари и кешилит школор.

(3) Мблеххет е кешилит школор и тхеррет крлетари и тит едхе ата:
- ме инциативен е тит,
- ме керкесе на дрејторит на школлес филлоре,
- ме керкесе на не на третаве на нумри и пергитхшхем и анетареве на кешилит школор,
- ме керкесе на не на третаве на нумри и пергитхшхем и на пунесуарве на школле,
- ме керкесе на кешилит на приндерве на школле дхе

- по барање на една третина од вкупниот број вработени во училиштето;
- по барање на советот на родители во училиштето и
- по барање на ученичкиот парламент на училиштето.

Член 34

- (1) Училишниот одбор може да работи само ако се присутни повеќе од половина членови.
- (2) Ако нема доволен број членови за одржување на седницата, таа се одложува.
- (3) По констатирањето на мнозинството присутни членови, претседателот на училишниот одбор ја отвора седницата и го чита дневниот ред, ги повикува членовите да се изјаснат за него или да дадат свои предлози за евентуални измени или дополнувања.

Член 35

- (1) Претседателот на одборот им дава збор на членовите за дискусија.
- (2) Доколку оцени дека расправата по одредени точки ќе трае подолго време претседателот може да ја ограничи дискусијата.

Член 36

- (1) По завршувањето на дискусијата по одредена точка од дневниот ред, претседателот формира заклучок, став или ја соопштува одлуката која треба да се донесе, а потоа се врши гласање.
- (2) Доколку се донесе заклучок, став или одлука, претседателот го чита и го прогласува за донесен.
- (3) Донесените заклучоци, ставови или одлуки на училишниот одбор се издвојуваат во посебен документ кој го потпишува претседателот на училишниот одбор, а потоа се архивира и објавува.

Член 37

- (1) Од седницата на училишниот одбор се води записник. Записникот го води секретарот на училиштето.
- (2) Во записникот се запишува терминот на одржување на седницата, бројот на присутните, односно отсутните членови, дневниот ред, во кратки црти дискусиите, предлозите и нивните предлагачи, изгласаните/ неизгласаните заклучоци, ставови и одлуки.
- (3) Записникот се чита, корегира и усвојува на првата наредна седница на Училишниот одбор, а го потпишуваат претседателот и записничарот.

-me kërkesë të parlamentit të nxënësve në shkollë.

Neni 34

- (1) Këshilli shkollor mund të punojë vetëm nëse janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve.
- (2) Nëse nuk ka numër të mjaftueshëm të anëtarëve për mbajtjen e mbledhjes, ajo shtyhet.
- (3) Pas konstatimit të shumicës së anëtarëve të pranishëm, kryetari i këshillit shkollor e hap mbledhjen dhe lexon rendin e ditës, i thërret të deklarohen për të ose të japin propozimet e tyre për ndryshime eventuale ose plotësime.

Neni 35

- (1) Kryetari i këshillit u jep fjalën anëtarëve për diskutim.
- (2) Nëse vlerëson se shqyrtimi nëpër pika të caktuara do të zgjasë kohë më të gjatë kryetari mund ta kufizojë diskutimin.

Neni 36

- (1) Pas përfundimit të diskutimit në pikë të caktuar nga rendi i ditës, kryetari formon përfundim, qëndrim ose komunikon vendimin që duhet të sillet, e pastaj kryhet votimi.
- (2) Nëse sillet përfundim, qëndrim ose vendim, kryetari e lexon dhe shpall si të sjellur.
- (3) Përfundimet e sjellura, qëndrime ose vendime të këshillit shkollor ndahen në dokument të veçanta të cilat i nënshkruan kryetari e pastaj arkivohen dhe shpallen.

Neni 37

- (1) Nga mbledhja e këshillit të shkollës mbahet procesverbal, të cilin e mbanë sekretari i shkollës.
- (2) Në procesverbal shkruhet: Data e mbajtjes së mbledhjes, numri i pjesëmarrësve, rendi i ditës, diskutimet në pika të shkurtëra, propozimet dhe propozuesit, votimet dhe përfundimet.
- (3) Procesverbali lexohet dhe miratohet në mbledhjen pasardhëse të këshillit të shkollës dhe nënshkruhet na kryetari dhe procesverbalisti.

Neni 38

Член 38

(1) Заклучоците, ставовите и одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на училишниот одбор кои имаат право на одлучување.

(2) Гласањето, по правило е јавно, а ако училишниот одбор одлучи може да гласа и тајно за одделни точки од дневниот ред.

(3) Гласовите од јавното или од тајното гласање се запишуваат во записникот.

Член 39

(1) Редот на седницата го одржува претседателот на училишниот одбор.

(2) Доколку некој од членовите на училишниот одбор или друго лице ја попречува работата, претседателот е должен да го опомене.

(3) Ако и по опомената лицето продолжи со попречувањето на работата, претседателот треба да го замоли да ја напушти седницата.

(4) Доколку не се отстранат пречките за нормална работа, претседателот ја прекинува седницата за 15 минути или ја презакажува седницата за друг термин.

Член 40

(1) Со одобрение на претседателот на училишниот одбор на седницата може да присуствуваат заинтересирани вработени во училиштето или други лица.

(2) Ако за истото не се согласат останатите членови на училишниот одбор, се пристапува кон гласање.

Член 41

Ако по причините наведени во член 39 заради постапување на член на училишниот одбор два пати се прекине седницата или ако член на Училишниот одбор три пати неоправдано отсуствува од седница, претседателот на училишниот одбор е должен да покрене постапка за негово отповикување и избирање на нов член.

VI. ПОСТАПКА КОЈА ЈА ВОДИ КОМИСИЈАТА ПРИ ИЗБОР НА ДИРЕКТОР НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

Член 42

(1) Училишниот одбор објавува јавен оглас за избор на директор во два дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија, од кои едниот се издава на јазикот што го зборуваат најмалку

(1) Конклузиите, qëndrimet dhe vendimet e këshillit shkollor sillen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve që kanë të drejtë vendosjeje.

(2) Votimi, sipas rregullit është i hapur, e nëse vendos këshilli shkollor mund të votojë edhe fshehtë nëpër pika të caktuara nga rendi i ditës.

(3) Votat nga votimi i hapur ose i fshehte regjistrohen në procesverbal.

Neni 39

(1) Rendin në mbledhje e mban kryetari i këshillit shkollor.

(2) Nëse ndonjëri nga anëtarët e këshillit shkollor ose person tjetër pengon punën, kryetari është i detyruar që t'i shqiptojë vërejtje.

(3) Nëse edhe pas vërejtjes personi vazhdon me pengimin e punës, kryetari duhet ta lusë që ta lëshojë mbledhjen.

(4) Nëse nuk mënjanohen pengesat për punë normale, kryetari ndërpret mbledhjen për 15 minuta ose shtyn mbledhjen për një datë tjetër.

(5)

Neni 40

(1) Me miratimin e kryetarit të këshillit shkollor në mbledhje mund të marrin pjesë të punësuarit e interesuar në shkollë ose persona të tjerë.

(2) Nëse për të njëjtën nuk arrijnë marrëveshje anëtarët tjerë të këshillit shkollor, kalohet në votim.

Neni 41

Nëse sipas shkaqeve të cituara nga neni 39 për shkak se dy herë radhazi të veprimit të anëtarit të këshillit shkollor ndërpritet mbledhja ose për tre herë mungesa të njëpasnjëshme të anëtarit të këshillit shkollor në mbledhje, kryetari i këshillit shkollor është i detyruar që e ngre procedurë për shkarkimin e tij dhe zgjedhjen e anëtarit të rij.

VI. PROCEDURA E KOMISIONIT PER KRYERJEN E ZGJEDHJES PER DREJTOR TE SHKOLLES FILLORE

Neni 42

(1) Këshilli i shkollës publikon konkurs publik për zgjedhjen e drejtorit në dy gazeta ditore që botohen në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nga të cilat njëra prej tyre botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase. Konkursi publik detyrimisht publikohet edhe në faqen zyrtare të shkollës,

20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик. Јавниот оглас задолжително се објавува и на официјалната веб-страница на училиштето, на огласната табла во просториите на училиштето, како и (по неговото ставање во функција) на државниот портал за јавни огласи. Заинтересираните кандидати треба да ги достават потребните документи до училишниот одбор во предвидениот рок.

(2) Училишниот одбор, од редот на своите членови формира комисија, составена од три члена, која ја прегледува пристигнатата документација по јавниот оглас.

(3) Комисијата од став 2 на овој член е должна во рок од пет дена по завршувањето на јавниот оглас да ги разгледа пристигнатите документи.

(4) Комисијата во рок од три дена од денот на разгледувањето на пристигнатите документи, на кандидатите кои не ги исполнуваат бараните условите наведени во јавниот оглас, треба да им ги врати приложените документи заедно со писмено образложение, а за кандидатите кои ги исполнуваат условите да изготви список и со доставената документација да ги достави до училишниот одбор.

(5) Училишниот одбор од кандидатите кои ги исполнуваат условите може да побара да достават и дополнителни документи како:

- биографија;
- елаборат за работа;
- програмски определби;
- сертификати, награди, пофалби и слично.

(6) Училишниот одбор и претставникот од Бирото вршат интервју со кандидатите кои ги исполнуваат условите.

(7) Училишниот одбор, по извршеното интервју со кандидатите, пристапува кон тајно гласање со гласачки листови. На гласачките листови се името и презимето на секој од кандидатите, а редоследот е по азбучен ред согласно презимињата на кандидатите.

(8) Претседателот од членовите на училишниот одбор гласаат со заокружување на еден од кандидатите на гласачкото ливче.

(9) По завршувањето на гласањето се врши броење на гласовите и истото се констатира и запишува во записникот.

(10) За избран кандидат за директор се смета кандидатот кој освоил мнозинство од гласовите од вкупниот број членови на училишниот одбор. Доколку повеќе кандидати освојат ист, најголем број на гласови, се организира следен круг со кандидатите кои имаат ист најголем број на гласови. За избран кандидат во следниот круг се смета кандидатот кој има освоено мнозинство од гласовите од

нè tabelèn e njoftimeve në mjediset e shkollës, si dhe (pasi të jetë funksional) në portalin shtetëror për konkurse publike. Kandidate të interesuar duhet të paraqesin dokumentet e nevojshme në Këshillin e shkollës brenda afatit të paraparë.

(2) Këshilli i shkollës formon një komision nga anëtarët e tij, të përbërë nga tre anëtarë, i cili shqyrton dokumentacionin e marrë pas shpalljes publike.

(3) Komisioni i përmendur në paragrafin 2 të këtij neni është i detyruar të shqyrtojë dokumentet e pranuar brenda pesë ditëve pas përfundimit të shpalljes publike.

(4) Komisioni, brenda tre ditëve nga data e shqyrtimit të dokumenteve të pranuar, ua kthen dokumentet e paraqitura kandidatëve që nuk i plotësojnë kërkesat e specifikuar në shpalljen publike, së bashku me një shpjegim me shkrim, dhe përgatit një listë për kandidatët që plotësojnë kërkesat dhe ia paraqet ato këshillit të shkollës së bashku me dokumentacionin e paraqitur.

(5) Këshilli i shkollës mund të kërkojë që kandidatët që plotësojnë kërkesat të paraqesin dokumente shtesë si:

- CV;
- Përpunim të punës;
- Angazhime programore;
- Certifikata, çmime, lëvdata, etj.

(6) Këshilli i shkollës dhe përfaqësuesi i Byrosë do të intervistojnë kandidatët që plotësojnë kërkesat.

(7) Pas intervistës me kandidatët, Këshilli i shkollës do të vazhdojë me një votim të fshehtë me fletë votimi. Fletët e votimit do të përmbajnë emrin dhe mbiemrin e secilit kandidat, dhe renditja do të jetë në rend alfabetik sipas mbiemrave të kandidatëve.

(8) Kryetari i Këshillit të shkollës do të votojë duke rrethuar njërin prej kandidatëve në fletën e votimit.

(9) Pasi të përfundojë votimi, votat do të numërohen dhe të njëjtat do të regjistrohen dhe do të regjistrohen në procesverbal.

(10) Kandidati që ka fituar shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të shkollës do të konsiderohet i zgjedhur si kandidat për drejtor. Nëse disa kandidatë fitojnë të njëjtin numër më të madh votash, do të organizohet një raund tjetër me kandidatët që kanë të njëjtin numër më të madh votash. Kandidati që ka fituar shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të këshillit të shkollës do të konsiderohet i zgjedhur në raundin tjetër. Nëse asnjëri prej kandidatëve nuk fiton shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, procedura e zgjedhjes përsëritet.

вкупниот број членови на училишниот одбор. Доколку ниту еден од кандидатите не освои мнозинство гласови од вкупниот број членови, постапката за избор на се повторува.

(11) Училишниот одбор во рок од седум дена од извршениот разговор со кандидатите кои конкурирале, на градоначалникот на општината му го предлага кандидатот кој добил мнозинство од гласовите од вкупниот број од членовите на училишниот одбор.

VII. ПОЧЕТОК И ЗАВРШЕТОК НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ДНЕВЕН И ГОДИШЕН ОДМОР

Член 43

(1) Воспитно-образовната работа на наставниците, стручните соработници и воспитувачите се остварува во рамки на 40 часовна работна недела според наставните планови и програми утврдени со годишната програма за работа на училиштето, а согласно Законот за основното образование и подзаконски акти донесени од страна на министерство.

(2) Работното време на наставниците, стручните соработници во основното училиште се реализира во една смена.

(3) Смената за наставниците започнува во 08:00 и завршува во 14:00 часот.

(4) Работното време на стручните соработници и вработените кои вршат административно-технички работи во текот на неделата изнесува 40 часа, со работното време од 08:00 часот до 16:00.

(5) Дневниот одмор на наставниците и воспитувачите се реализира со одморите помеѓу наставните часови согласно распоредот на часови.

(6) Дневниот одмор на стручните соработници и вработените кои вршат административно-технички работи изнесува 30 минути.

Член 44

(1) Вработените годишниот одмор го користат за време на летниот распуст на учениците.

(2) Должината на годишниот одмор на наставниците, воспитувачите, стручните соработници и вработени кои вршат административно-технички работи се утврдува согласно Закон за работни односи и Колективниот договор за основно образование.

(11) Këshilli i shkollës, brenda shtatë ditëve nga intervista me kandidatët që kanë aplikuar, i propozon kryetarit të bashkisë kandidatin që ka fituar shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të këshillit të shkollës.

VII.ORAI I PUNËS DHE SHFRYTËZIMI I PUSHIMIT DITOR DHE VJETOR

Neni 43

(1) Punën edukativo-arsimore në shkollën fillore e realizojnë mësимdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë (pedagogu, psikologu, bibliotekisti etj.) në orar prej 40 orëve javore sipas plan programeve të programit vjetor të shkollës, në pajtim me ligjin për arsim fillor dhe akteve nënligjore të sjella nga Ministria.

(2) Orari i punës për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional është një ndërrim.

(3) Ndërrimi për arsimtarët fillon në ora 08:00 dhe mbaron në ora 14:00.

(4) Orari i punës për bashkëpunëtorët profesional dhe të punësuarit që kryejnë punë teknike-administrative gjatë javës është 40 orë, me orar pune nga 08:00 deri 16:00.

(5) Pushimi ditor për arsimtarët është në mes orëve mësimore konform orarit ditor.

(6) Pushimi ditor për bashkëpunëtorët profesional dhe të punësuarit që kryejnë punë teknike-administrative është 30 minuta.

Neni 44

(1) Punonjësit e përdorin pushimin vjetor gjatë pushimeve verore të nxënësve.

(2) Kohëzgjatja e pushimit vjetor të mësuesve, edukatorëve, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe punonjësve që kryejnë punë administrative dhe teknike përcaktohet në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Punës dhe Marrëveshjen Kolektive për Arsimin Fillor.

VIII. KOMISIONI DISIPLINOR

Neni 45

VIII. ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Член 45

(1) За наставник којшто не го почитува распоредот на работното време и прави потешки прекршувања на Етичкиот кодекс за наставниците и стручните соработници се поведува дисциплинска постапка.

(2) Дисциплинска постапка ја води дисциплинска комисија, која ја формира директорот на училиштето.

(3) Дисциплинската комисија е составена од три члена.

(4) Членовите имаат свои заменици.

(5) Дисциплинската комисија е составена од три члена, од кои: претседателот на комисијата се избира од редовите на наставниците, еден член е задолжително психологот или педагогот на училиштето (како стручен соработник), и еден член се избира од редовите на наставниците во училиштето.

(6) Дисциплинската постапка се спроведува врз начелото на праведност и сослушување од страна на дисциплинската комисијата.

(7) Со цел индивидуализација во определувањето на дисциплинските мерки, се води сметка за приспособување на изречената мерка според тежината на сторената дисциплинска повреда.

Член 46

Дисциплинската постапка се поведува со писмено барање.

Писменото барање се предава во архивата училиштето, која ја доставува до директорот на училиштето.

Барање за поведување на дисциплинска постапка може да поднесе директор, наставник, стручен соработник, други вработени училиштето, ученик, родител/старател на ученик во училиштето.

Член 47

Барањето за поведување на постапката се поднесува во писмена форма и мора да содржи: име и презиме на лицето што ја пријавува дисциплинската повреда; податоци за сторителот на повредата; опис на настанот и докази за утврдување одговорност.

Член 48

Врз основа на писменото барање за поведување на постапката, најдоцна во рок од три работни дена од денот на приемот на барањето за поведување на дисциплинска постапка, директорот со решение формира дисциплинска комисија.

(1) Një procedurë disiplinore do të iniciohet për një mësues që nuk respekton orarin e punës dhe kryen shkelje të rënda të Kodit të Etikës për Mësuesit dhe Bashkëpunëtorët Profesionalë.

(2) Një procedurë disiplinore do të zhvillohet nga një komision disiplinor, i cili do të formohet nga drejtori i shkollës.

(3) Komisioni disiplinor do të përbëhet nga tre anëtarë.

(4) Anëtarët do të kenë zëvendësit e tyre.

(5) Komisioni disiplinor përbëhet nga tre anëtarë, ku: kryetari i komisionit zgjidhet nga radhët e mësuesve, një anëtar është detyrimisht psikologu ose pedagogu i shkollës (si bashkëpunëtor profesional), dhe një anëtar zgjidhet nga radhët e mësuesve të shkollës.

(6) Procedura disiplinore do të zhvillohet mbi parimin e drejtësisë dhe dëgjimit nga komisioni disiplinor.

(7) Me qëllim individualizimin e përcaktimit të masave disiplinore, duhet të merret parasysh përshtatja e masës së vendosur sipas rëndësisë së shkeljes disiplinore të kryer.

Neni 46

(1) Procedura disiplinore fillon me një kërkesë me shkrim.

(2) Kërkesa me shkrim i paraqitet arkivit të shkollës, i cili ia dorëzon drejtorit të shkollës.

(3) Një kërkesë për fillimin e procedurës disiplinore mund të paraqitet nga një drejtor, mësues, bashkëpunëtor profesional, punonjës të tjerë të shkollës, nxënës, prind/kujdestar i një nxënësi në shkollë.

Neni 47

Kërkesa për fillimin e procedurës duhet të paraqitet me shkrim dhe duhet të përmbajë: emrin dhe mbiemrin e personit që raporton shkeljen disiplinore; të dhëna mbi autorin e shkeljes; përshkrimin e ngjarjes dhe provat për përcaktimin e përgjegjësisë.

Neni 48

(1) Bazuar në kërkesën me shkrim për fillimin e procedurës, jo më vonë se brenda tre ditëve pune nga data e marrjes së kërkesës për fillimin e procedurës disiplinore, drejtori me vendim krijon një komision disiplinor.

(2) Komisioni disiplinor, jo më vonë se brenda tre ditëve pune nga data e themelimit të tij, merr një vendim për fillimin e procedurës disiplinore.

Дисциплинската комисија, најдоцна во рок од три работни дена од денот на нејзиното формирање, донесува решение за поведување на дисциплинска постапка. Решението од став 2 на овој член се доставува до подносителот на барањето за поведување на постапката и до лицето против кое се поведува дисциплинската постапка - на рака или со препорачана пратка на домашна адреса.

Член 49

Пред изрекувањето на дисциплинската мерка, лицето против кое се поведува дисциплинската постапка се сослушува во врска со настанот од страна на дисциплинската комисија.

Лицето против кое се поведува дисциплинската постапка за сосолушувањето се известува усно или со покана преку препорачана пратка на домашна адреса.

Доколку лицето против кое се поведува дисциплинската постапка не се појави пред дисциплинската комисија и не го оправда отсуството, комисијата ќе донесе соодветна одлука врз основа на достапниот докажен материјал.

Доколку лицето против кое се поведува дисциплинската постапка поднел писмена изјава преку архивата на училиштето до дисциплинската комисија, таа цени дали неговото повикување е неопходно.

Член 50

(1) Дисциплинската комисија, може да донесе една од следниве одлуки:

- отфрлање на барањето за поведување на постапката поради застареност, или
- одбивање на барањето поради недоволно докази за сторена дисциплинска повреда, или
- предлог за изрекување на дисциплинска мерка.

(2) Врз основа на одлуката на дисциплинската комисија, директорот на училиштето донесува соодветно решение.

Член 51

(1) Донесеното решение од став 2 на член 50 од овој статут се доставува на лично на рака или по препорачана пратка на домашна адреса до подносителот на барањето и до лицето против кое била поведена дисциплинската постапка.

(2) Решението за изрекување на дисциплинска мерка се чува во досието на лицето на кое му е изречена дисциплинска мерка.

(3) Vendimi i përmendur në paragrafin 2 të këtij neni i dorëzohet aplikuesit për fillimin e procedurës dhe personit kundër të cilit inicohet procedura disiplinore - dorazi ose me postë të regjistruar në adresën e tij/saj të shtëpisë.

Neni 49

(1) Para vendosjes së masës disiplinore, personi kundër të cilit inicohet procedura disiplinore dëgjohe në lidhje me ngjarjen nga komisioni disiplinor.

(2) Personi kundër të cilit inicohet procedura disiplinore njoftohet për seancën dëgjimore me gojë ose me ftesë me postë të regjistruar në adresën e tij/saj të shtëpisë.

(3) Nëse personi kundër të cilit inicohet procedura disiplinore nuk paraqitet para komisionit disiplinor dhe nuk e justifikon mungesën e tij/saj, komisioni merr një vendim të përshtatshëm bazuar në provat në dispozicion.

(4) Nëse personi kundër të cilit inicohet procedura disiplinore ka paraqitur një deklaratë me shkrim përmes arkivit të shkollës në komisionin disiplinor, ai vlerëson nëse thirrja e tij është e nevojshme.

Neni 50

(1) Komisioni Disiplinor mund të marrë një nga vendimet e mëposhtme:

- refuzimin e kërkesës për fillimin e procedurës për shkak të parashkrimit, ose
- refuzimin e kërkesës për shkak të provave të pamjaftueshme për një shkelje disiplinore të kryer, ose
- propozimin për vendosjen e një mase disiplinore.

(2) Bazuar në vendimin e Komitetit Disiplinor, drejtori i shkollës merr një vendim të përshtatshëm.

Neni 51

(1) Vendimi i miratuar i përmendur në paragrafin 2 të Nenit 50 të këtij Statuti dorëzohet personalisht ose me postë të regjistruar në adresën e shtëpisë së aplikuesit dhe personit kundër të cilit është filluar procedura disiplinore.

(2) Vendimi për vendosjen e një mase disiplinore mbahet në dosjen e personit kundër të cilit është vendosur masa disiplinore.

Neni 52

Kundër vendimit për vendosjen e një mase disiplinore, personi ndaj të cilit është vendosur një masë disiplinore mund të

Член 52

Против решението за изрекување на дисциплинска мерка, лицето на кое му е изречена дисциплинска мерка може да поднесе жалба до училишниот одбор, како второстепен дисциплински орган, во рок од осум дена од денот на прием на решението за изрекување на дисциплинската мерка.

Член 53

Училишниот одбор ја разгледува жалбата на првата седница по поднесувањето жалбата и може да донесе одлука со која:

- го потврдува решението за изрекување дисциплинска мерка донесена од директорот;
- ја отфрла жалбата како недозволена или не на време;
- ја прифаќа жалбата како основана и го преиначува диспозитивот на решението за изрекување дисциплинска мерка.

Член 54

Покренувањето на дисциплинската постапка застарува во рок од шест месеци од сторувањето, односно 30 дена од дознавањето за сторената дисциплинска повреда. Дисциплинската постапка е итна.

IX. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО И НЕГОВИТЕ ОРГАНИ

Член 55

- (1) Работата на училиштето и неговите органи е јавна.
- (2) Училиштето е должно да обезбеди редовно, благовремено и потполно известување на барање на вработените во училиштето, родителите, учениците и сите други заинтересирани странки за работата на училиштето.
- (3) За работата на училиштето и неговите органи вработените се информираат преку огласна табла и официјалната веб-страница на училиштето.
- (4) Информирањето го врши директорот, училишниот одбор, парламент и советот на родители, информацијата треба да биде во согласност со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.
- (5) Главните документи на училиштето (Статутот, Годишната програма за работа, извештаите за работа), одлуките на Училишниот одбор и другите акти од значење за работата на институцијата, задолжително се објавуваат на официјалната веб-страница на училиштето.
- (6) Училиштето е должно, по усвојувањето на завршната сметка, да подготви и да го објави Годишниот финансиски извештај на официјалната веб-страница, обезбедувајќи целосна транспарентност за потрошените средства.

paraqesë ankesë pranë këshillit të shkollës, si organ disiplinor i shkollës së dytë, brenda tetë ditëve nga data e marrjes së vendimit për vendosjen e masës disiplinore.

Neni 53

Këshilli i shkollës e shqyrton ankesën në seancën e parë pas paraqitjes së ankesës dhe mund të marrë një vendim me të cilin:
- konfirmon vendimin për vendosjen e masës disiplinore të marrë nga drejtori;
- e refuzon ankesën si të papranueshme ose të pa afat kohor;
- e pranon ankesën si të bazuar dhe ndryshon pjesën dispozitive të vendimit për vendosjen e masës disiplinore.

Neni 54

Fillimi i procedurës disiplinore skadon brenda gjashtë muajve nga komisioni, pra 30 ditëve nga data e njoftimit për shkëljen disiplinore të kryer. Procedura disiplinore është urgjente.

IX. TË DHËNAT PUBLIKE PËR SHKOLLËN DHE ORGANET E SAJ

Neni 55

- (1) Puna e shkollës dhe e organeve të saj është publike.
- (2) Shkolla është e detyruar të ofrojë informacion të rregullt, në kohë dhe të plotë me kërkesë të punonjësve të shkollës, prindërve, nxënësve dhe të gjitha palëve të tjera të interesuara në lidhje me punën e shkollës.
- (3) Punonjësit informohen për punën e shkollës dhe të organeve të saj nëpërmjet një tabele njoftimesh dhe ueb-faqes zyrtare të shkollës.
- (4) Informacioni jepet nga drejtori, këshilli i shkollës, parlamenti dhe këshilli i prindërve, informacioni duhet të jetë në përputhje me Ligjin për Qasje të Lirë në Informatat me Karakter Publik.
- (5) Dokumentet kryesore të shkollës (Statuti, Plani Vjetor i Punës, raportet e punës), vendimet e Këshillit të Shkollës dhe aktet e tjera me rëndësi për punën e institucionit, publikohen detyrimisht në faqen zyrtare të shkollës.
- (6) Shkolla është e obliguar që pas miratimit të llogarisë përfundimtare, të përgatisë dhe të publikojë Raportin Financiar Vjetor në faqen zyrtare, duke siguruar transparencë të plotë për mjetet e shpenzuara.

Neni 56

Informacioni mund të jepet edhe nëpërmjet botimit të një gazete shkollore dhe të ngjashme.

Член 56

Информирањето може да се врши и преку издавање на училишен весник и слично.

X. ОДБРАНА

Член 57

(1) Во воена состојба училиштето продолжува со остварување на воспитно-образовната дејност, заради што во рамките на своето редовно работење во мирни услови, во согласност со Законот за одбрана и другите прописи спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

(2) Со спроведувањето на подготовките и изработката на документите за работа во воена состојба раководи директорот на училиштето.

XI. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 58

Заради заштита на интересите на училиштето и пошироката заедница во училиштето се превземаат мерки за чувањето, ракувањето и соопштувањето на податоците класифицирани како деловна тајна.

Член 59

(1) Сите податоци и документи што претставуваат деловна тајна задолжително имаат ознака „доверливо“ или „строго доверливо“.

(2) Обврската за чување деловна тајна трае се додека директорот на училиштето или органот кој ги доставил податоците не даде согласност за ослободување од чување на деловната тајна.

Член 60

Податоците и документите класифицирани како деловна тајна се заведуваат во посебен деловен протокол и како такви се архивираат.

Член 61

(1) Податоците и документите класифицирани како деловна тајна се чуваат во посебно определена просторија, нив ги чува и со нив ракува вработен овластен од директорот на училиштето, со посебно решение.

(2) Заверувањето, архивирањето и уништувањето на материјалите кои претставуваат деловна тајна го извршува директорот на училиштето по наредба на надлежен орган.

X.MBROJTJA

Neni 57

(1) Не gjendje lufte shkolla vazhdon me realizimin e veprimtarisë edukativo-arsimore, për çka në kuadër të punës së saj të rregullt në kushte paqeje, në përputhje me Ligjin për mbrojtje dhe normat tjera zbaton përgatitje përkatëse dhe përpunon dokumente për punë në gjendje lufte.

(2) Me zbatimin e përgatitjeve dhe përpunimin e dokumenteve të punës në gjendje lufte udhëheq drejtori i shkollës.

XI. SEKRETI PROFESIONAL

Neni 58

Me qëllim të mbrojtjes së interesave të shkollës dhe bashkësisë së gjerë, në shkollë ndërmerren masa për ruajtjen, përdorimin dhe kumtimin e të dhënave të cilat klasifikohen si sekret profesional.

Neni 59

(1) Të gjitha të dhënat dhe dokumentet që paraqesin sekret profesional detyrimisht mbajnë mbishkrimin „e besueshme“ ose „rreptësisht e besueshme“.

(2) Detyrimi i ruajtjes së sekretit profesional zgjat derisa drejtori i shkollës ose organi i cili i ka parashtruar të dhënat nuk jep leje për lirim nga ruajtja e sekretit profesional.

Neni 60

Të dhënat dhe dokumentet e klasifikuara si sekret profesional regjistrohen në protokoll të veçantë pune dhe si të tilla arkivohen.

Neni 61

(1) Të dhënat dhe dokumentet e klasifikuara si sekret profesional ruhen në lokal të veçantë, ata i ruan dhe përdor punëtori i autorizuar nga drejtori i shkollës, me aktëvendim të veçantë.

(2) Protokollimi, arkivimi dhe shkatërrimi i materialeve që paraqesin sekret profesional kryhet nga drejtori i shkollës me urdhër të organit përkatës.

(3) Zbulimi i sekretit profesional paraqet shkelje të rëndë e detyrave të punës.

XII. DISPOZITAT KALIMTARE DHE TE FUNDIT

(3) Оддавањето на деловната тајна претставува тешка повреда на работната должност.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 62

(1) Статутот и другите општи акти на училиштето ги донесува училишниот одбор на училиштето.

(2) Статутот се смета за донесен ако за него гласале повеќе од половината од членовите на училишниот одбор.

Член 63

Постапката за измени и дополнување на статутот е иста како и постапката за негово донесување.

Член 64

Општите и посебните акти донесени од страна на училиштето треба да се усогласат со овој статут во рок од три месеци од денот на неговото влегување во сила.

Член 65

Со денот на влегување во сила на овој статут престанува да важи Статутот број 03-170/2 од 28.08.2014 година, Статутот број 03-190/1 од 28.08.2019.

Член 66

Овој Статут е составен на Македонски јазик и на Албански јазик, при што двете верзии имаат еднаква правна сила.

Член 67

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на училиштето, ќе се објави по добивањето на согласност од Министерството за образование и наука, а по униту "НАИМ ФРАШЕРИ" / KËSHILLI SHKOLLOR POSITIVNO MISLEŊE OD OSNOVAЧОУ "НАИМ ФРАШЕРИ" / SHFQ "NAIM FRASHËRI"

Претседател / Kryetar

Drenushe Tafa

Neni 62

(1) Statuti dhe aktet tjera të përgjithshme në shkollë i sjell Këshilli i shkollës.

(2) Statuti konsiderohet i sjellur nëse për të kanë votuar shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të shkollës.

Neni 63

Procedura për ndryshimin dhe plotësimin e statutit është e njëjtë ashtu si edhe për sjelljen e tij.

Neni 64

Aktet e përgjithshme të sjellura nga ana e shkollës të cilave u paraprijnë sjelljes së këtij statuti duhet të akordohen me të njëjtin në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi.

Neni 65

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij Statuti pushon së vepruari Statuti nr. 03-170/2 dt. 28.08.2014, Statuti nr. 03-170/2 dt. 28.08.2019

Neni 66

Ky Statut është hartuar në gjuhën Maqedonase dhe në gjuhën Shqipe, ku të dy versionet kanë fuqi të barabartë juridike.

Neni 67

Ky statut hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në tabelën e shpalljeve të shkollës dhe në ueb-faqen zyrtare të shkollës, kurse do të publikohet pas pranimit të pëlqimit të Ministrisë për Arsim dhe Shkencë, me pranimin e mendimit pozitiv nga themeluesi.