

Ndërmarrje publike për planifikim, projektim, revizion dhe mbikëqyrje

STATUT

I ndërmarrjes publike për planifikim, projektim, revizion dhe mbikëqyrje

Kërçova Proekt

Në bazë të nenit 11 paragrafi 2 pika 1 dhe nenit 29 të Ligjit për ndërmarrjet publike ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 38/96, 9/97, 6/02, 19/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19, "Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 275/2019; 82/2020; 89/2022; 274/2022; 208/2024; 193/2025), Këshilli i Komunës së Kërçovës, në mbledhjen e mbajtur më datë _____, solli:

S T A T U T

i ndërmarrjes publike për planifikim, projektim, rishikim dhe mbikëqyrje

Kërçova Proekt

DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Me këtë Statut rregullohet më hollësisht firma, selia dhe veprimtaria, organizimi, drejtimi dhe udhëheqja e ndërmarrjes, aktet e përgjithshme dhe procedura për miratimin e tyre, informimi, planifikimi, si dhe çështje të tjera me rëndësi për ndërmarrjen.

Neni 2

Ndërmarrja themelohet për kryerjen e veprimtarisë ekonomike të interesit publik nga fusha e urbanizmit, veprimtarive arkitektonike, planifikimit urbanistik, projektimit, mbikëqyrjes dhe rishikimit të dokumentacionit urbanistik dhe të projektit, ndërtimit dhe shërbimeve kadastrale, veprimtarive të tjera profesionale, shkencore dhe teknike të papërmendura në vend tjetër, e cila është kusht thelbësor për jetën dhe punën e qytetarëve në territorin e Komunës së Kërçovës, si dhe veprimtarive të tjera të interesit publik të përcaktuara me ligj dhe vendime të Këshillit të Komunës së Kërçovës, të cilat janë kusht thelbësor për jetën dhe punën e qytetarëve në territorin e Komunës së Kërçovës.

Për sigurimin e interesit publik, ndërmarrja është e detyruar të kryejë vazhdimisht dhe pa ndërprerje veprimtarinë për të cilën është themeluar, dhe puna e saj është publike dhe transparente.

Neni 3

Ndërmarrja ka cilësinë e personit juridik me llogarinë e vet rrjedhëse, dhe për detyrimet e marra në qarkullimin juridik me palë të treta përgjigjet me të gjithë pasurinë e vet.

Ndërmarrja si person juridik mund të fitojë të drejtë mbi sende të luajtshme dhe të paluajtshme, të fitojë të drejta dhe të marrë detyrime.

Ndërmarrja fiton cilësinë e personit juridik nga dita e regjistrimit në Regjistrin Tregtar.

THEMELIMI

Neni 4

Themelues i ndërmarrjes është Këshilli i Komunës së Kërçovës.

Ndërmarrja është themeluar me Vendimin e Këshillit të Komunës së Kërçovës nr. 08-756/12 të datës 16.02.2026.

FIRMA, SELIA, VULA, ŠTAMPILA DHE VEPRIMTARIA E NDËRMARRJES

FIRMA

Neni 5

Firma është emri nën të cilin punon ndërmarrja.

Emri i plotë i firmës së ndërmarrjes thekson:

Ndërmarrje Publike për planifikim, projektim, mbikëqyrje dhe rishikim

Emri i shkurtuar i firmës theksohet:

“NP për PPMR Kërçovë Projekt”

SELIA

Neni 6

Selia e ndërmarrjes është në Kërçovë, në rrugën "Marshall Tito" numër .

Për ndryshimin e firmës dhe selisë së ndërmarrjes vendos Bordi Drejtues i ndërmarrjes me pëlqimin paraprak të Themeluesit.

VULA

Neni 7

Ndërmarrja ka vulën, stampilën dhe stemën e vet.

Vula ka formë rrethore, me diametër prej 3 cm, në të cilën në gjuhën maqedonase dhe shkrimin e saj cirilik është shënuar teksti – Ndërmarrje Publike për planifikim, projektim, mbikëqyrje dhe rishikim – Kërçovë Projekt, dhe në qendër është stema e ndërmarrjes.

STAMPA

Neni 8

Stampa e ndërmarrjes ka formë drejtkëndore me dimensione 4,5 x 2 cm, në të cilën horizontalisht në gjuhën maqedonase dhe shkrimin e saj cirilik është shënuar emërtimi dhe selia e ndërmarrjes, ndërsa ndërmjet emërtimit dhe selisë lihet hapësirë e zbrazët për shënimin e numrit të aktit dhe datës së lëshimit të tij, respektivisht:

Ndërmarrje Publike për planifikim,
projektim, mbikëqyrje dhe rishikim

Numër-----

Data-----

Neni 9

Ndërmarrja mund të ketë
emblemë.

Neni 10

Mënyra e përdorimit, manipulimit dhe ruajtjes së vulës dhe stampës është e rregulluar me ligj të veçantë dhe akt të ndërmarrjes.

Për përdorimin dhe ruajtjen e vulës dhe stampës, janë përgjegjëse personat që do t'i caktojë drejtori.

Për ndryshimin e vulës, stampës dhe stemës së ndërmarrjes vendos Bordi Drejtues.

VEPRIMTARIA E NDËRMARRJES

Neni 11

Ndërmarrja në kuadrin e fushës së saj të punës kryen veprimtaritë e mëposhtme:

71.110 – veprimtari arkitektonike

71.120– veprimtari inxhinierike dhe këshillim teknik i lidhur

74.990 – të gjitha veprimtaritë e tjera profesionale, shkencore dhe teknike të papërmendura në vend tjetër

Neni 12

Ndërmarrja, pa regjistrim në regjistrin tregtar, në masë më të vogël do të kryejë edhe veprimtari të tjera të cilat do t'i shërbejnë veprimtarive të regjistruara në regjistrin tregtar, dhe të cilat zakonisht kryhen pranë atyre veprimtarive ose kontribuojnë në shfrytëzimin e plotë të kapaciteteve dhe materialeve që përdoren për kryerjen e veprimtarive të regjistruara.

Neni 13

Ndërmarrja mund ta ndryshojë veprimtarinë me:

- zgjerimin e veprimtarisë;
- vendosjen e veprimtarive të reja;
- tërheqjen e veprimtarive të veçanta;

Për ndryshimin e veprimtarisë vendos Këshilli Drejtues i ndërmarrjes, pas pëlqimit paraprak të Themeluesit.

ORGANIZIMI I NDËRMARRJES

Neni 14

Ndërmarrja organizohet ashtu që veprimtarinë për të cilën është themeluar ta kryejë në mënyrë me të cilën sigurohet:

- zhvillim i barabartë hapësinor i Komunës së Kërçovës;
- rregullim dhe shfrytëzim racional i hapësirës – kushte për jetesë dhe punë humane të qytetarëve;
- zhvillim i qëndrueshëm;
- mbrojtje dhe avancim i mjedisit jetësor dhe natyrës;
- mbrojtje e vlerave kulturore dhe historike;
- mbrojtje nga shkatërrimet luftarake, nga katastrofat natyrore dhe teknologjike;
- publicitet në procedurën për miratimin dhe zbatimin e planeve;
- përputhshmëri me normativat dhe standardet e RMV-së;
- bashkëpunim me organet e administratës shtetërore kompetente për punët e planifikimit dhe rregullimit të hapësirës;
- përmbushje e nevojave të popullsisë në fushën e transportit lokal;
- modernizim i vazhdueshëm i parkingjeve publike në komunë me qëllim funksionimin e papenguar të trafikut në qytet;
- efikasitet dhe transparencë në punë;

Neni 15

Ndërmarrja, gjatë kryerjes së veprimtarisë me interes publik, organizohet në mënyrë me të cilën sigurohet njësi, efikasitet dhe sukses maksimal në procesin e punës.

Neni 16

Veprimtaria e ndërmarrjes kryhet në kuadër të njësive organizative.

Njësitë organizative të ndërmarrjes paraqesin dhe veprojnë si tërësi e vetme në kuadër të ndërmarrjes dhe nuk kanë cilësi të personave juridikë.

Me njësitë organizative udhëheqin persona udhëheqëse të cilët i emëron drejtori i ndërmarrjes.

Neni 17

Në ndërmarrje formohen njësitë organizative vijuese:

1. Njësia për planifikim dhe projektim
2. Njësia për mbikëqyrje
3. Njësia për revizion
4. Njësia për punë të përgjithshme juridike dhe burime njerëzore

Organizimi i brendshëm i procesit të punës së ndërmarrjes rregullohet më hollësisht me Rregulloren për organizimin e brendshëm të ndërmarrjes.

Neni 18

Ndërmarrja mund të lidhet në grupe ndërmarrjesh në mënyrë të përcaktuar me ligj. Vendimin për lidhje të tillë e miraton Këshilli Drejtues i ndërmarrjes.

ORGANET E NDËRMARRJES

Neni 19

Organet e ndërmarrjes publike janë:

- Këshilli Drejtues;
- Këshilli Mbikëqyrës;
- Drejtori;

KËSHILLI DREJTUES

Neni 20

Këshilli Drejtues i ndërmarrjes përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë të cilët i emëron dhe i shkarkon Themeluesi.

Në Këshillin Drejtues, Themeluesi emëron 3 (tre) anëtarë nga radhët e ekspertëve të afirmuar dhe të njohur në fushën e lëndës së punës së ndërmarrjes dhe 2 (dy) anëtarë nga të punësuarit e ndërmarrjes, me propozim të kolegjiut profesional.

Kohëzgjatja e mandatit të anëtarëve të Këshillit Drejtues është 4 (katër) vite.

Neni 21

Për kryetar dhe anëtar të Këshillit Drejtues mund të emërohet person i cili i plotëson kushtet vijuese:

- është shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- ka fituar së paku 240 kredite sipas ECTS ose ka përfunduar shkallën VII/1 të arsimit,
- në momentin e emërimit nuk i është shqiptuar me vendim gjyqësor të plotfuqishëm dënim ose sanksion kundërvajtës – ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës,
- anëtarët e këshillit drejtues në ndërmarrjen publike duhet të kenë së paku pesë vite përvojë pune, prej të cilëve:
- së paku një anëtar i këshillit drejtues me përvojë pune nga fusha e punës financiare dhe
- së paku një anëtar i këshillit drejtues me përvojë pune nga fusha e punëve juridike.

Neni 22

Anëtari i Këshillit Drejtues nuk mund të ketë personalisht, përmes personit të tretë ose mbi çfarëdo baze, interesa në ndërmarrje ose shoqëri tregtare e cila është në marrëdhënie afariste me ndërmarrjen publike, të cilat mund të kenë çfarëdo ndikimi në pavarësinë dhe paanshmërinë e tij gjatë vendosjes në ndërmarrje.

Çdo anëtar i Këshillit Drejtues, si dhe Drejtori i ndërmarrjes janë të obliguar ta paralajmërojnë Themeluesin për ekzistimin e interesit të tillë te një ose më shumë anëtarë të Këshillit Drejtues.

Neni 23

Këshilli Drejtues i ndërmarrjes i ka të gjitha autorizimet për të ndërmarrë masa të cilat janë të nevojshme dhe të dobishme për arritjen e qëllimeve të ndërmarrjes në përputhje me Ligjin.

Neni 24

Këshilli Drejtues i ndërmarrjes:

- 1) e miraton Statutin dhe aktet e tjera të ndërmarrjes;
- 2) vendos për ndryshimet statusore dhe themelimin e shoqërive në përputhje me Ligjin;
- 3) e miraton Programin për punë dhe zhvillim të ndërmarrjes;
- 4) e përcakton politikën afariste;
- 5) e miraton llogarinë vjetore, raportet financiare vjetore dhe raportin për punën e ndërmarrjes;
- 6) vendos për përdorimin e mjeteve të realizuara me punën e ndërmarrjes dhe mbulimin e humbjeve;
- 7) i miraton raportet financiare tremujore;
- 8) e miraton elaboratin për inventarizimin e mjeteve, kërkesave dhe detyrimeve të ndërmarrjes;
- 9) e miraton planin financiar vjetor;
- 10) e miraton planin vjetor për prokurime publike;
- 11) vendos për ngarkimin e ndërmarrjes me kredi dhe dhënien e huave;
- 12) miraton lidhjen e kontratave me rëndësi më të madhe dhe me periudhë më të gjatë të kohëzgjatjes;
- 13) miraton vendime për investime;
- 14) i përcakton çmimet e prodhimeve dhe shërbimeve;
- 15) e miraton aktin për organizimin e brendshëm të ndërmarrjes;
- 16) e miraton aktin për mënyrën e përcaktimit të pagës bazë dhe shtesave të pagës së të punësuarve në

ndërmarrje;

17) miraton rregullore pune;

18) vendos për udhëtime zyrtare jashtë vendit;

19) vendos në shkallën e dytë sipas kundërshtimeve dhe kërkesave për mbrojtjen e të drejtave të punëtorëve;

20) vendos për ndryshimin e veprimtarisë, firmës, selisë, vulës, stampës dhe emblemës së ndërmarrjes;

21) formon komisione (të përhershme dhe të përkohshme);

22) vendos për emërimin dhe shkarkimin e anëtarëve në komisionet e parapara me aktet e ndërmarrjes;

23) vendos për kryerjen e inventarizimit të mjeteve, kërkesave dhe detyrimeve;

24) e miraton raportin e inventarizimit të mjeteve, kërkesave dhe detyrimeve;

25) vendos për furnizimin me mjete themelore;

26) vendos për amortizimin dhe tjetërsimin e mjeteve themelore;

27) miraton vendim për përdorimin e rezervës së veçantë për mbulimin e humbjes së ndërmarrjes;

28) vendos për kryerjen e fshirjes së mjeteve, kërkesave dhe detyrimeve;

29) vendos për kalimin dhe dhënien me qira të mjeteve themelore dhe pasurisë së luajtshme dhe të paluajtshme;

30) vendos për ndarjen e ndihmës financiare, sponsorizimeve dhe donacioneve;

31) vendos për lidhjen e kontratës kolektive;

32) kujdeset për informimin e punëtorëve;

33) vendos për ndërmarrjen e masave për mbrojtje gjatë punës, mbrojtje kundërzjarri dhe avancimin e mjedisit jetësor;

34) vendos për çështje nga fusha e mbrojtjes;

35) i miraton aktet e përgjithshme të ndërmarrjes;

36) i përcakton nënshkruesit e autorizuar të shoqërisë;

37) kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me Ligj dhe këtë Statut.

Neni 25

Këshilli Drejtues nga radhët e anëtarëve të vet zgjedh kryetar dhe zëvendëskryetar.

Neni 26

Kryetari i Këshillit Drejtues i thërret dhe udhëheq me seancat e Këshillit Drejtues, i nënshkruan vendimet dhe aktet e përgjithshme të cilat i miraton Këshilli Drejtues, miraton shfrytëzimin e pushimit vjetor dhe udhëtimeve zyrtare jashtë vendit të drejtorit të ndërmarrjes, kryen edhe punë të tjera në përputhje me dispozitat e statutit dhe rregullores së punës së Këshillit Drejtues.

Kur Kryetari mungon, nuk është në gjendje ose për arsye të tjera nuk i kryen detyrat, punët nga paragrafi 1 i këtij neni i kryen zëvendësi i kryetarit.

Neni 27

Këshilli Drejtues punon në seanca.

Këshilli Drejtues mund të punojë dhe vendosë me të drejta të plota nëse janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të Këshillit Drejtues.

Vendimet e Këshillit Drejtues konsiderohen të miratuara nëse për to kanë votuar më shumë se gjysma e të gjithë anëtarëve të Këshillit Drejtues.

Çdo anëtar i Këshillit Drejtues gjatë votimit ka të drejtë në një votë.

Neni 28

Për punën e çdo mbledhjeje të Këshillit Drejtues përgatitet procesverbal në afat prej tre ditëve nga dita e mbajtjes.

Procesverbali nënshkruhet nga protokolluesi dhe kryetari i Këshillit Drejtues, ndërsa në mungesë të tij, nga zëvendësi i kryetarit.

Procesverbali duhet të përmbajë të dhëna për mënyrën në të cilën ka punuar Këshilli Drejtues, kohën dhe vendin e mbajtjes së mbledhjes, personat të cilët kanë qenë të pranishëm dhe rendin e ditës së mbledhjes, diskutimin sipas pikave të rendit të ditës së mbledhjes, çështjet të cilat kanë qenë lëndë e votimit dhe rezultatet e votimit.

Në procesverbal mund, me kërkesë të anëtarit i cili ka votuar "për" ose "kundër", të shënohet edhe arsyeja pse ashtu ka votuar. Nëse ndonjë anëtar ka konflikt interesi, anëtari ka detyrim ta njoftojë atë në fillim të mbledhjes dhe kjo të evidentohet në procesverbal.

Neni 29

Ndërmarrja nuk mund kryetarit, zëvendëskryetarit dhe anëtarëve të Këshillit Drejtues t'u japë hua ose garanci për huat të cilat ata i kanë lidhur me persona të tretë.

Detyrimi i ndërmarrë në kundërshtim me paragrafin 1 të këtij neni është i pavlefshëm dhe pa efekt juridik.

E papajtueshme është funksioni i kryetarit dhe anëtarit të Këshillit Drejtues të ndërmarrjes me funksionin e kryetarit dhe anëtarit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, si dhe funksionin e Kryetarit të Komunës.

Neni 30

Anëtarët e Këshillit Drejtues përgjigjen për rezultatet e punës dhe për ligjshmërinë e punës së ndërmarrjes.

Anëtarët e Këshillit Drejtues përgjigjen materialisht për dëmin e shkaktuar ndërmarrjes me zbatimin e vendimeve.

Përgjegjësia e anëtarëve të Këshillit Drejtues përcaktohet në përputhje me dispozitat e Ligjit për shoqëritë tregtare që kanë të bëjnë me anëtarët e bordit të drejtorëve dhe anëtarët e këshillit drejtues.

Neni 31

Mënyra e punës së Këshillit Drejtues rregullohet më hollësisht me Rregulloren e punës.

Neni 32

Për kryerjen e funksionit të tyre, anëtarët e Këshillit Drejtues kanë të drejtë në kompensim. Lartësinë e kompensimit e përcakton Këshilli Drejtues i ndërmarrjes.

Neni 33

Themeluesi i ndërmarrjes publike jep pëlqim për:

- 1) Statutin e ndërmarrjes publike;
- 2) Ndryshimet statusore;
- 3) Themelimin e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar ose shoqërisë aksionare;
- 4) Aktin për përdorimin e mjeteve të realizuara me punën e ndërmarrjes publike dhe mbulimin e humbjeve;
- 5) Aktin për ngarkimin e ndërmarrjes publike;
- 6) Aktin me të cilin përcaktohen çmimet e prodhimeve dhe shërbimeve që ndërmarrja publike i shet dhe i kryen për shfrytëzuesit, përveç nëse çmime të tilla nuk janë lëndë e rregullimit nga ana e trupit të pavarur rregullator;
- 7) Aktin për përcaktimin e lartësisë së vlerës së pikës për llogartjen e pagave të të punësuarve në ndërmarrjen publike;
- 8) Llogarinë vjetore dhe raportin për punën e ndërmarrjes publike dhe
- 9) Programin vjetor investues të harmonizuar me zhvillimin e përgjithshëm ekonomik.

KËSHILLI MBIKËQYRËS

Neni 34

Për kryerjen e kontrollit të punës materiale-financiare të ndërmarrjes formohet Këshilli Mbikëqyrës për kontrollin e punës materiale-financiare (në tekstin e mëtejshëm Këshilli Mbikëqyrës) i përbërë nga 3 (tre) anëtarë.

Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës i emëron dhe i shkarkon Themeluesi me mandat prej 4 (katër) viteve.

Për anëtar të Këshillit Mbikëqyrës mund të emërohet person i cili i plotëson kushtet vijuese:

- është shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- ka fituar së paku 240 kredite sipas ECTS ose ka përfunduar shkallën VII/1 të arsimit,
- në momentin e emërimit nuk i është shqiptuar me vendim gjyqësor të plotfuqishëm dënim ose sanksion kundërvajtës – ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës,
- anëtarët e këshillit mbikëqyrës të ndërmarrjeve publike duhet të kenë edhe përvojë pune përkatëse, dhe atë:
 - një anëtar i këshillit mbikëqyrës, duhet të ketë së paku pesë vite përvojë pune,
 - një anëtar i këshillit mbikëqyrës duhet të ketë së paku pesë vite përvojë pune nga fusha e punës financiare dhe
 - një anëtar i këshillit mbikëqyrës duhet të ketë së paku pesë vite përvojë pune nga fusha e punëve juridike.

Këshilli Mbikëqyrës nga radhët e anëtarëve të vet zgjedh dhe shkarkon Kryetarin dhe Zëvendëskryetarin e Këshillit Mbikëqyrës.

Neni 35

Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës mund të marrin pjesë në seancat e Këshillit Drejtues, nëse Këshilli Drejtues ka nevojë për praninë e tyre, për çka të njëjtëve u dorëzohet ftesë me të gjitha materialet që u dorëzohen anëtarëve të Këshillit Drejtues.

Neni 36

Këshilli Mbikëqyrës në mënyrë të detyrueshme i shqyrton llogaritë vjetore dhe raportin e punës së ndërmarrjes dhe pas shqyrtimit i jep mendim Këshillit Drejtues.

Këshilli Drejtues nuk mund t'i miratojë llogaritë vjetore dhe raportin e punës së ndërmarrjes nëse paraprakisht nuk ka marrë mendim pozitiv nga Këshilli Mbikëqyrës.

Neni 37

Anëtari i Këshillit Mbikëqyrës nuk mund të ketë personalisht, përmes personit të tretë ose mbi çfarëdo baze, interesa në ndërmarrje ose shoqëri tregtare, e cila është në marrëdhënie afariste me ndërmarrjen, të cilat mund të kenë çfarëdo ndikimi në pavarësinë dhe paanshmërinë e tij gjatë vendosjes në ndërmarrjen publike.

Çdo anëtar i Këshillit Mbikëqyrës është i obliguar ta paralajmërojë Themeluesin për ekzistimin e interesit të tillë te një ose më shumë anëtarë të Këshillit Mbikëqyrës.

Neni 38

Për anëtar të Këshillit Mbikëqyrës nuk mund të emërohet person të cilit me vendim të plotfuqishëm i është shqiptuar dënim me burgim për vjedhje, mashtrim, lëshim çeku pa mbulim, keqpërdorim të besimit, falsifikim, deklaratë të rreme të dhënë nën betim, përveç nëse i është fshirë dënimi, si dhe personi i cili ka qenë anëtar i Këshillit Drejtues ose organ tjetër i menaxhimit ose bartës i funksionit udhëheqës në ndërmarrje e cila ka pushuar me falimentim.

Neni 39

Këshilli Mbikëqyrës në mënyrë të detyrueshme mbledhet së paku katër herë në vit.

Për kryerjen e funksionit të tyre, anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës kanë të drejtë në kompensim.

Lartësinë e kompensimit e përcakton Këshilli Drejtues i ndërmarrjes.

DREJTORI

Neni 40

Me punën e ndërmarrjes udhëheq Drejtori.

Drejtori zgjedhet me konkurs publik, ndërsa zgjedhjen e bën Kryetari i Komunës.

Pas skadimit të mandatit ose shkarkimit, Drejtori sistemohet në ndërmarrje në vend pune në përputhje me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës, në përputhje me përvojën e tij të punës, shkallën dhe llojin e arsimit.

Mandati i drejtorit të ndërmarrjes zgjat 4 (katër) vite.

Neni 41

Për drejtor të ndërmarrjes mund të emërohet person i cili i plotëson kushtet vijuese:

- është shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- ka fituar së paku 240 kredite sipas ECTS ose ka përfunduar shkallën VII/1 të arsimit,
- në momentin e emërimit nuk i është shqiptuar me vendim gjyqësor të plotfuqishëm dënim ose sanksion kundërvajtës – ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
- ka minimum pesë vite përvojë pune në profesion;
- posedon njërin nga certifikatat ose vërtetimet e mëposhtme të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze, jo më të vjetër se pesë vite, dhe atë: TOEFL iBT – së paku 74 pikë, IELTS – së paku 6 pikë, ILEC (Cambridge English: Legal) – së paku niveli B2, FCE (Cambridge English: First) – i kaluar, BULATS – së paku 60 pikë, ose APTIS – së paku niveli B2, dhe
- ka kaluar testin psikologjik dhe testin e integritetit.

Neni 42

Drejtori i ndërmarrjes i ka kompetencat vijuese:

- 1) e përfaqëson dhe e paraqet ndërmarrjen;
- 2) e siguron ligjshmërinë në punë dhe zbatimin e rregullave, këtij statuti dhe akteve të tjera të shoqërisë;
- 3) e siguron zbatimin e vendimeve dhe konkluzioneve të Këshillit Drejtues, rregullave dhe akteve të përgjithshme të ndërmarrjes;
- 4) e përgatit, krijon kushte dhe e zbaton programin për punë dhe zhvillim;
- 5) merr pjesë në zbatimin e bazave të programit për punë dhe zhvillim;
- 6) merr pjesë në përcaktimin e kritereve për shfrytëzimin dhe disponimin dhe përdorimin e tepriçës së mjeteve të përcaktuara në fund të vitit afarist, të realizuara me punën e ndërmarrjes dhe mbulimin e humbjeve;
- 7) kryen harmonizimin e aktivitetit (politikës) afariste të ndërmarrjes;
- 8) paraqet raport për rezultatet e punës së ndërmarrjes para Këshillit Drejtues;
- 9) i emëron dhe i shkarkon personat udhëheqës në ndërmarrje;
- 10) e propozon aktin për organizimin e brendshëm të ndërmarrjes;
- 11) e miraton aktin për sistematizimin e vendeve të punës;
- 12) vendos për pranimin dhe sistemimin e punëtorëve;
- 13) miraton vendime, aktvendime dhe akte të tjera nga fusha e marrëdhënieve të punës, siguria dhe shëndeti gjatë punës, qasja ndaj informacioneve me karakter publik, veprimi me informacione të klasifikuara dhe nga fusha të tjera në drejtim të sigurimit të kushteve për funksionim të ligjshëm dhe të rregullt të ndërmarrjes;
- 14) miraton vendim për përcaktimin e lartësisë së vlerës së pikës për llogaritjen e pagave të të punësuarve në ndërmarrje;
- 15) miraton aktvendime për pagat e të punësuarve në ndërmarrje;
- 16) jep udhëzime dhe urdhëresa të punësuarve lidhur me punën;
- 17) vendos për udhëtime zyrtare në vend dhe jashtë vendit;
- 18) vendos për angazhimin e personave të jashtëm dhe kryerësve të tjerë të jashtëm sipas nevojës së ndërmarrjes;
- 19) vendos për realizimin e të drejtave, detyrimeve dhe përgjegjësi të punëtorëve;
- 20) shqipton masa disiplinore për të cilat është i autorizuar me Ligj;
- 21) propozon akte që i miraton Këshilli Drejtues;
- 22) menaxhon me mjetet financiare dhe mjetet e tjera në mënyrë të ligjshme, ekonomike dhe efektive;
- 23) kujdeset për realizimin e detyrimeve të ndërmarrjes nga mbrojtja në përputhje me Ligjin;
- 24) e organizon informimin e punëtorëve;
- 25) lidh kontrata;
- 26) lëshon autorizim për përfaqësimin e ndërmarrjes;
- 27) lëshon urdhëresa, udhëzime dhe komanda me të cilat sigurohet puna e ndërmarrjes;

- 28) formon komisione dhe trupa të tjera pune nga kompetenca e tij;
- 29) për punët nga kompetenca e tij lëshon akte, udhëzime, urdhëresa dhe komanda me të cilat sigurohet puna e ndërmarrjes;
- 30) kryen punë të tjera lidhur me punën e ndërmarrjes në përputhje me ligjin, statutin dhe aktet e përgjithshme të ndërmarrjes.

Neni 43

Drejtori i ndërmarrjes për punën e tij përgjigjet para Kryetarit të Komunës. Drejtori lidh kontratë me Kryetarin e Komunës për rregullimin e marrëdhënieve me ndërmarrjen, në të cilën individualisht përcaktohen të drejtat, përgjegjësitë dhe autorizimet në përputhje me ligjin.

Neni 44

Drejtori i ndërmarrjes është përgjegjës për rezultatet e punës dhe për zbatimin e ligjshmërisë në punën e ndërmarrjes.

Drejtori përgjigjet materialisht për dëmin e shkaktuar ndërmarrjes me zbatimin e vendimeve.

Përgjegjësia e drejtorit përcaktohet në përputhje me dispozitat e Ligjit për shoqëritë tregtare që kanë të bëjnë me anëtarët e bordit të drejtorëve dhe anëtarët e këshillit drejtues.

Neni 45

Drejtori e përfaqëson dhe e paraqet ndërmarrjen.

Drejtori në emër të ndërmarrjes është i autorizuar të lidhë kontrata dhe të ndërmarrë punë të tjera juridike.

Për lidhjen e kontratave dhe marrëveshjeve të caktuara që kanë të bëjnë me investime më të mëdha, bashkëpunim afarist-technik me firma vendore dhe të huaja, hulumtim dhe zhvillim, si dhe furnizim dhe tjetërsim të mjeteve themelore, blerje dhe shitje të patundshmërive, dhënie me qira, hua, ngarkim me kredi, marrje hua, pëlqim jep Këshilli Drejtues.

Neni 46

Drejtori i ndërmarrjes mund të autorizojë punëtor udhëheqës ose punëtor tjetër për përfaqësimin e ndërmarrjes në punë të caktuara.

Autorizimi lëshohet në formë të shkruar (autorizim) me përmbajtje dhe vëllim që i përcakton Drejtori i ndërmarrjes.

Drejtori i ndërmarrjes mund të japë edhe autorizim të përgjithshëm për kryerjen e punëve të caktuara, i cili vërtetohet para noterit.

Neni 47

Drejtori dhe punëtorët udhëheqës në ndërmarrje nuk mund të kenë personalisht, përmes personit të tretë ose mbi çfarëdo baze, interesa në ndërmarrje ose shoqëri tregtare e cila është në marrëdhënie afariste me ndërmarrjen publike, të cilat mund të kenë çfarëdo ndikimi në pavarësinë dhe paanshmërinë e tij gjatë vendosjes në ndërmarrjen publike.

Për drejtor dhe punëtorë udhëheqës nuk mund të emërohet person të cilit me vendim të plotfuqishëm i është shqiptuar dënim me burgim për vjedhje, mashtrim, lëshim çeku pa mbulim, keqpërdorim të besimit, falsifikim, deklaratë të rreme të dhënë nën betim, përveç nëse i është fshirë dënimi, si dhe personi i cili ka qenë anëtar i Këshillit Drejtues, organ tjetër i menaxhimit ose bartës i funksionit udhëheqës në ndërmarrje e cila ka pushuar me falimentim.

KOMISIONET

Neni 48

Këshilli Drejtues dhe Drejtori emërojnë komisione të përbëra nga punëtorë profesionalë të ndërmarrjes, me qëllim shqyrtimin, vendosjen dhe propozimin e zgjidhjeve përkatëse për çështje të caktuara.

Numri, përbërja, fushëveprimi dhe mënyra e punës së komisionit përcaktohen me vendimin për emërim.

PROGRAMI PËR PUNË DHE ZHVILLIM TË NDËRMARRJES

Neni 49

Për punë të suksesshme të ndërmarrjes miratohet Programi për punë dhe zhvillim të ndërmarrjes. Programin për punë dhe zhvillim të ndërmarrjes e miraton Këshilli Drejtues me propozim të Drejtorit. Themeluesi jep pëlqim për Programin për punë dhe zhvillim të ndërmarrjes. Për realizimin e Programit për punë dhe zhvillim të ndërmarrjes përgjegjës është Drejtori.

Neni 50

Programi për punë dhe zhvillim të ndërmarrjes realizohet me miratimin e planeve afatmesme, vjetore dhe perspektive.

Planet e ndërmarrjes i miraton Këshilli Drejtues me propozim të Drejtorit.

Neni 51

Plani afatmesëm i përmban elementet dhe treguesit bazë për zhvillimin e ndërmarrjes.

Plani vjetor i përmban elementet bazë të planeve vijuese:

- plani për kryerjen e veprimtarisë themelore;
- plani për furnizim;
- plani i kuadrit;
- plani i mjeteve dhe burimeve të mjeteve;
- plani i fluksit hyrës dhe dalës të mjeteve monetare;
- plani i shpenzimeve;
- plani i përcaktimit dhe shpërndarjes së të ardhurave dhe fitimit përkatësisht rezultateve financiare nga puna;
- plani i pagave;
- plani i investimeve.

Neni 52

Planet operative përcaktohen në mënyrë të vazhdueshme tremujore me qëllim realizimin e qëllimeve dhe detyrave të përcaktuara me planin vjetor të kryerjes së veprimtarisë, furnizimit, fluksit hyrës dhe dalës të mjeteve monetare, si dhe përcaktimin dhe shpërndarjen e të ardhurave dhe fitimit përkatësisht rezultateve financiare të punës.

Neni 53

Ndërmarrja e udhëheq punën e saj materiale-financiare sipas rregullave dhe standardeve financiare dhe kontabël për shoqëri tregtare.

Neni 54

Mbi ndërmarrjen nuk mund të hapet procedurë falimentimi.

Në rast të paraqitjes së kushteve për hapjen dhe zhvillimin e procedurës së falimentimit mbi ndërmarrjen, Themeluesi është i obliguar të ndërmarrë masa për sigurimin e kushteve për punë dhe funksionim të papenguar të ndërmarrjes dhe të japë garanci për përmbushjen e detyrimeve të ndërmarrjes ndaj personave të tretë.

Themeluesi mund të vendosë që ndërmarrja të pushojë me punë nëse kanë ndodhur kushtet për hapjen e procedurës së falimentimit, vetëm nëse paraprakisht ka siguruar kryerjen e veprimtarisë ekonomike me interes publik në mënyrë dhe procedurë të përcaktuar me Ligj.

Neni 55

Mjetet për punën dhe zhvillimin e ndërmarrjes sigurohen nga të ardhurat që ajo i realizon me punën e vet, nga mjetet kreditore, mjetet nga buxheti i komunës dhe burime të tjera në përputhje me Ligjin.

Nëse Themeluesi i ka imponuar detyrime të veçanta ndërmarrjes me të cilat realizohen të ardhura, Themeluesi është i obliguar t'ia kompensojë shpenzimet e paraqitura me kryerjen e atyre detyrimeve të veçanta.

Ndërmarrja dorëzon raporte tremujore deri te Themeluesi të cilat përmbajnë tregues për punën financiare.

Neni 56

Në bazë të llogaritjes së të ardhurave dhe shpenzimeve përcaktohen rezultatet e punës së ndërmarrjes.

Rezultatet afariste të ndërmarrjes i përbëjnë të ardhurat e realizuara përkatësisht fitimi ose humbja.

Fitimi bruto i ndërmarrjes përcaktohet kur nga të ardhurat e realizuara kompensohen shpenzimet e përgjithshme të përmbajtura në prodhimet dhe shërbimet e realizuara.

Neni 57

Të ardhurat e realizuara të ndërmarrjes i përbëjnë fitimi bruto, i rritur për pagat bruto, të përmbajtura në shërbimet e realizuara përkatësisht pagat e përmbajtura në prodhimet dhe shërbimet e realizuara, të zvogëluara për humbjen për shkak të kompensimit të shpenzimeve të përgjithshme.

Neni 58

Nga fitimi i ndërmarrjes kompensohen tatimet dhe kontributet në përputhje me dispozitat ligjore.

Mbetja e fitimit të ndërmarrjes shpërndahet për mbulimin e humbjes së ndërmarrjes, për akumulim, paga bruto dhe konsum të përbashkët.

Neni 59

Akumulimi shpërndahet në mjete për rritjen e kapitalit, rritjen e depozitës së ndërmarrjes dhe për rezerva.

Ndërmarrja mund të vendosë mbetjen e fitimit përkohësisht të mos e shpërndajë.

Neni 60

Themeluesi i ndërmarrjes i përcakton kushtet dhe mënyrën e shpërndarjes dhe shfrytëzimit të tepricës së mjeteve të realizuara nga puna e ndërmarrjes.

Neni 61

Në përputhje me Themeluesin, për financimin e programeve, të bazuara mbi arritjet bashkëkohore tekniko-teknologjike dhe rritjen e rentabilitetit të punës dhe mbrojtjen, shfrytëzimin dhe avancimin e të mirave me interes të përgjithshëm, ndërmarrja mund të shfrytëzojë një pjesë të mjeteve të amortizimit, pjesën e pashpërndarë të tepricës së mjeteve të realizuara nga puna e ndërmarrjes me lëshimin e letrave me vlerë, huave dhe në mënyrë tjetër në përputhje me Ligjin.

Neni 62

Themeluesi mund, nëse nuk ekzistojnë arsye të veçanta, tepricën e mjeteve të realizuara nga puna e ndërmarrjes t'i investojë në ndërmarrjen që i ka krijuar ose t'i paguajë në llogari të veçantë për kryerjen dhe zhvillimin e veprimtarive ekonomike me interes publik dhe për mbulimin e humbjeve të paraqitura në ndërmarrje të tjera publike, si dhe për sigurimin e detyrimeve të buxhetit ndaj fondeve.

INFORMIMI I TË PUNËSUARVE

Neni 63

Këshilli Drejtues dhe Drejtori janë përgjegjës për informimin e rregullt dhe të vërtetë të punëtorëve për punën e përgjithshme të ndërmarrjes, për realizimin dhe shpërndarjen e fitimit, për disponimin dhe shfrytëzimin e mjeteve si dhe për çështjet e tjera me rëndësi për punën e punëtorëve dhe të ndërmarrjes në tërësi.

Punëtorët dhe njësia e vetëqeverisjes lokale përkatësisht Themeluesi, drejtpërdrejt për punën e ndërmarrjes informohen përmes anëtarëve të Këshillit Drejtues.

Punëtorët e ndërmarrjes informohen edhe përmes tabelës së shpalljeve të ndërmarrjes dhe mjeteve të tjera të informimit.

FSHEHTËSIA AFARISTE

Neni 64

Në interes të sigurimit të menaxhimit të sigurt dhe të suksesshëm të ndërmarrjes, të dhëna të veçanta për punën, zhvillimin dhe marrëdhëniet në ndërmarrje, paraqesin fshehtësi afariste dhe mund t'u kumtehen personave të tretë vetëm në mënyrë të përcaktuar me ligj dhe vendim të Këshillit Drejtues.

MBROJTJA DHE AVANCIMI I MJEDISIT JETËSOR

Neni 65

Me qëllim mbrojtjen dhe avancimin e mjedisit jetësor, në të cilin ndërmarrja i kryen veprimtaritë e veta, Këshilli Drejtues i ndërmarrjes miraton programe, vendime përkatëse dhe akte të tjera dhe ndërmerr masa, siguron mjete për atë qëllim, ndërsa sipas nevojës formon organe dhe obligon individë të cilët do të kujdesen për zbatimin e programeve, vendimeve dhe masave, e gjithë kjo në përputhje me Ligjin për mbrojtjen dhe avancimin e mjedisit jetësor dhe natyrës.

GREVA

Neni 66

Për realizimin e të drejtave të tyre ekonomike dhe sociale nga marrëdhënia e punës, punëtorët kanë të drejtë në grevë.

Punëtorët të drejtën e grevës e realizojnë në përputhje me Ligjin për ndërmarrjet publike.

AKTET E PËRGJITHSHME TË NDËRMARRJES

Neni 67

Çështjet të cilat janë me rëndësi për ndërmarrjen, e që nuk janë rregulluar me këtë Statut, do të rregullohen me akte të tjera të përgjithshme të ndërmarrjes në përputhje me ligjin dhe këtë statut.

Aktet e përgjithshme të ndërmarrjes i miraton Këshilli Drejtues me propozim të Drejtorit dhe të njëjtat nuk mund të jenë në kundërshtim me këtë Statut.

Pas miratimit, Statuti dhe aktet e përgjithshme për të cilat me ligj nevojitet pëlqim, dorëzohen deri te organi kompetent për marrjen e pëlqimit.

Aktet e përgjithshme të ndërmarrjes hyjnë në fuqi me ditën e miratimit, përveç nëse me aktin ndryshe nuk është përcaktuar. Interpretimin e akteve e jep organi i cili i ka miratuar.

NDRYSHIMET E STATUTIT

Neni 68

Ky Statut ndryshohet dhe plotësohet me Vendim për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit. Iniciativën për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit e jep:

- Themeluesi,
- 1/3 e anëtarëve të Këshillit Drejtues dhe
- Drejtori i ndërmarrjes.

Drejtori përkatësisht Këshilli Drejtues e vlerëson arsyeshmërinë e iniciativës, nga paragrafi 1 i këtij neni.

Pas pranimit të iniciativës, Sektori për punë të përgjithshme juridike dhe burime njerëzore e përgatit tekstin punues të Vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit dhe ia dorëzon Këshillit Drejtues për miratim.

Vendimin për ndryshimet dhe plotësimet e Statutit e miraton Këshilli Drejtues i ndërmarrjes dhe e dorëzon deri te Themeluesi për marrjen e pëlqimit.

Këshilli Drejtues me Vendimin për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit e autorizon Sektorin për punë të përgjithshme juridike dhe burime njerëzore të përgatisë tekstin e pastruar të Statutit.

Nëse ndryshimet dhe plotësimet e Statutit përmbajnë të dhëna që regjistrohen në regjistrin tregtar, Vendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit në mënyrë të detyrueshme publikohet në Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës.

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 69

Statuti konsiderohet i miratuar nëse për të njëjtin kanë votuar më shumë se gjysma e të gjithë anëtarëve të Këshillit Drejtues

Neni 70

Aktet e përgjithshme të ndërmarrjes, të përcaktuara me këtë Statut, do të harmonizohen dhe miratohen në afat të përcaktuar me ligj.

Deri në harmonizimin, përkatësisht miratimin e akteve të përgjithshme nga paragrafi paraprak, do të zbatohen aktet e përgjithshme të cilat janë në fuqi, nëse nuk janë në kundërshtim me dispozitat ligjore dhe këtë Statut.

Neni 81

Ky Statut hyn në fuqi me -----.

