ОПШТИНА КИЧЕВО
www.kicevo.gov.mk
kercova2013@yahoo.com

KOMUNA E KËRÇOVËS
www.kercova.gov.mk
kercova2013@yahoo.com

Р. СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - ОПШТИНА КИЧЕВО
R. E MAQEDONISË SË VERIUT - KOMUNA E KËRÇOVËS

Бр.: / Nr.: 03-1252/1

14.04.2025 год. / viti
КИЧЕВО - KËRÇOVË

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ" бр.02/05), како и член 55 став 1 точка 17 од Статутот на Општина Кичево („Службен гласник на Општина Кичево" бр.5/2013) одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси („Службен весник на РСМ" бр.12/19), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

Упатство за управување со судир на интереси

I Вовед

Член 1

Согласно Политиката на интегритет на Општина Кичево, во извршувањето на своите овластувања и должности, градоначалникот, членовите на Советот и сите вработени во општинската администрација на Општина Кичево, ги почитуваат начелата на законитост, еднаквост и јавност, етичките норми и професионалните стандарди, без дискриминација или повластување на кој било и со целосно почитување на јавниот интерес.

Притоа, внимаваат да не се стават во состојба на судир на интереси и при извршувањето на јавните овластувања и должности не смеат да се раководат од лични, семејни, верски, партиски и етнички интереси, ниту од притисоци и ветувања од претпоставениот или од друго лице.

Каков било фактички, потенцијален или видлив судир на интерес задолжително се пријавува кај лицето за интегритет, согласно насоките за спречување на судир на интереси. Ова вклучува ситуации каде што личните интереси може да влијаат на професионалното расудување, објективноста или лојалноста кон

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 16 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM" nr. 02/05), si dhe nenit 55 paragrafi 1 pika 17 të Statutit të Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr. 5/2013), dhe dispozitave të Ligjit për parandalimin e korrupsionit dhe konfliktit të interesave ("Gazeta zyrtare e RMV" nr. 12/19), Kryetari i Komunës së Kërçovës miratoi:

Udhëzim për menaxhimin e konfliktit të interesave

I Hyrje

Neni 1

Në përputhje me Politikën e integritetit të Komunës së Kërçovës, në ushtrimin e kompetencave dhe detyrave të tyre, kryetari i komunës, anëtarët e Këshillit dhe të gjithë të punësuarit në administratën komunale të Komunës së Kërçovës, respektojnë parimet e ligjshmërisë, barazisë dhe transparencës, normat etike dhe standardet profesionale, pa diskriminim apo privilegje për këdo dhe me respektim të plotë të interesit publik.

Në këtë drejtim, ata kujdesen që të mos vendosen në gjendje të konfliktit të interesave dhe gjatë ushtrimit të autorizimeve dhe detyrave publike nuk duhet të udhëhiqen nga interesat personale, familjare, fetare, partiake dhe etnike, as nga presionet dhe premtimet e eprorit apo ndonjë personi tjetër.

Çdo konflikt interesi faktik, potencial ose i dukshëm detyrimisht raportohet te personi për integritet, në përputhje me udhëzimet për parandalimin e konfliktit të interesave. Kjo përfshin situatat ku interesat personale mund të ndikojnë në gjykimin profesional, objektivitetin ose besnikërinë ndaj komunës.

општината.

Службените лица не примаат подароци, привилегии или погодности. Исклучоците од оваа забрана се утврдени со закон. Подароците, без разлика дали се примени или одбиени, а кои не било можно да се вратат, како и без разлика на нивната вредност, задолжително се евидентираат. Копија од листата од евиденцијата за примените подароци се доставува до Државната комисија за спречување на корупцијата, согласно закон. Оваа практика обезбедува транспарентност и одговорност во работењето на општинската администрација.

Personat zyrtarë nuk pranojnë dhurata, privilegje ose përfitime. Përjashtimet nga ky ndalim janë të përcaktuara me ligj. Dhuratat, pavarësisht nëse janë pranuara apo refuzuara, dhe të cilat nuk ka qenë e mundur të kthehen, si dhe pavarësisht nga vlera e tyre, regjistrohen detyrimisht. Një kopje e listës nga evidenca e dhuratave të pranuara i dorëzohet Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit, në përputhje me ligjin. Kjo praktikë siguron transparencë dhe përgjegjshmëri në punën e administratës komunale.

II Судир на интереси

II Konflikti i interesave

Член 2

Меѓународните стандарди, насоки и препораки дефинираат дека:

- јавниот интерес мора да биде на прво место;
- транспарентноста на процесот на донесување одлуки е од исклучително значење;
- систем за пријавување и следење на имотот и интересите да биде воспоставен;
- индивидуалната одговорност и личниот пример се основа за доброто управување;
- организациската култура која не толерира судир на интереси мора да се поттикнува и развива.

Судир на интереси е состојба на судир меѓу јавните овластувања и должности со приватниот интерес на службеното лице во кој приватниот интерес влијае или може да влијае врз извршувањето на неговите јавни овластувања и должности.

„Јавен интерес" е поширок општествен интерес за општото добро и напредок на сите граѓани

Neni 2

Standardet, udhëzimet dhe rekomandimet ndërkombëtare përcaktojnë se:

- interesi publik duhet të jetë në vendin e parë;
- transparenca e procesit të vendimmarrjes është jashtëzakonisht e rëndësishme;
- sistemi për raportimin dhe monitorimin e pasurisë dhe interesave duhet të vendoset;
- përgjegjësia individuale dhe shembulli personal janë bazë për qeverisje të mirë;
- kultura organizative që nuk toleron konfliktin e interesave duhet të nxitet dhe zhvillohet.

Konflikti i interesave është një gjendje konflikti midis autorizimeve dhe detyrave publike me interesin privat të personit zyrtar në të cilin interesi privat ndikon ose mund të ndikojë në kryerjen e autorizimeve dhe detyrave të tij publike.

"Interesi publik" është interesi më i gjerë shoqëror për të mirën dhe përparimin e

под еднакви услови, во материјална и нематеријална смисла, којшто може да биде загрозен со предизвикување штета од материјална и нематеријална природа поради дејствување од позиција на судир на приватниот со јавниот интерес.

„Приватен интерес" подразбира материјален или нематеријален интерес на службеното лице што може да влијае врз неговото одлучување при вршењето на неговите јавни овластувања и должности.

III Службени лица

Член 3

Генерален принцип за спречување на судирот на интереси е обврската на службените лица секогаш да постапуваат во полза на јавниот интерес, сосема исклучувајќи ги своите приватни интереси и работејќи според принципите на законитост, ефикасност, доверливост, независност, самостојност, чесност и професионализам.

Службеното лице не смее да се раководи од семејни, етнички, религиозни, политички или други лични интереси.

Согласно со Законот за спречување судир на интереси, службени лица се: претседателот на Република Северна Македонија, пратениците, градоначалниците, амбасадорите и другите наименувани лица во странство, избраните или наименуваните лица од и во Собранието и Владата на Република Северна Македонија, органите на државната управа и други државни органи, органите на судската власт, јавните претпријатија, установи, други правни лица на централната и во локалната власт, државните службеници и вработените во органите на државната управа и други државни органи, органите на судската власт, јавните претпријатија, установи, други правни лица на централната и на локалната власт, советниците во советите на општините и градот Скопје,

përgjithshëm të të gjithë qytetarëve në kushte të barabarta, në kuptimin material dhe jomaterial, i cili mund të rrezikohet duke shkaktuar dëm të natyrës materiale dhe jomateriale për shkak të veprimit nga pozicioni i konfliktit të interesit privat me interesin publik.

"Interesi privat" nënkupton interesin material ose jomaterial të personit zyrtar që mund të ndikojë në vendimmarrjen e tij gjatë ushtrimit të autorizimeve dhe detyrave të tij publike.

III Personat zyrtarë

Neni 3

Parimi i përgjithshëm për parandalimin e konfliktit të interesave është detyrimi i personave zyrtarë që gjithmonë të veprojnë në favor të interesit publik, duke përjashtuar plotësisht interesat e tyre private dhe duke punuar sipas parimeve të ligjshmërisë, efikasitetit, konfidencialitetit, pavarësisë, autonomisë, ndershmërisë dhe profesionalizmit.

Personi zyrtar nuk duhet të udhëhiqet nga interesat familjare, etnike, fetare, politike apo interesa të tjera personale.

Në përputhje me Ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave, personat zyrtarë janë: Presidenti i Republikës së Maqedonisë së Veriut, deputetët, kryetarët e komunave, ambasadorët dhe persona të tjerë të emëruar jashtë vendit, personat e zgjedhur ose të emëruar nga dhe në Kuvendin dhe Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut, organet e administratës shtetërore dhe organet e tjera shtetërore, organet e pushtetit gjyqësor, ndërmarrjet publike, institucionet, subjektet e tjera juridike të pushtetit qendror dhe lokal, nëpunësit shtetërorë dhe të punësuarit në organet e administratës shtetërore dhe organet e tjera shtetërore, organet e pushtetit gjyqësor, ndërmarrjet publike, institucionet, subjektet e tjera juridike të pushtetit qendror dhe lokal,

како и лица вработени преку агенциите за привремено вработување со овластување утврдено со закон.

Според горенаведеното, во Општина Кичево службени лица се градоначалникот, членовите на совет и вработените во Општина Кичево.

Службеното лице треба:

- Да дејствува со личен интегритет и индивидуална одговорност;
- Да дава позитивен пример на другите службени лица и на јавноста;
- При прифаќањето на функцијата да прифати зголемена одговорност за однесувањето во јавниот и во приватниот живот;
- Во случај на судир на интереси, да има лична одговорност за неговото идентификување и разрешување;
- На јавноста да и овозможи пристап до информации кои се од нејзин интерес и кои таа има право да ги знае.

Службеното лице во Општина Кичево не смее да прифати или да оствари каква било корист за себе или за нему блиско лице, која е резултат на извршување или неизвршување на неговите службени должности.

Блиски лица се лица во брачна или вонбрачна заедница со службеното лице, роднини по крв во права линија и во странична линија до четврти степен, посвоителот и посвоеникот, роднините по сватовство до втор степен, како и секое физичко или правно лице со кое службеното лице има приватен интерес.

Блиските лица на службеното лице, за кои оправдано може да се смета дека имаат интерес што ги поврзува со службеното лице, не можат да вршат супервизорски или контролен надзор врз неговата работа.

këshilltarët në këshillat e komunave dhe të qytetit të Shkupit, si dhe personat e punësuar përmes agjencive për punësim të përkohshëm me autorizim të përcaktuar me ligj.

Sipas sa më sipër, në Komunën e Kërçovës personat zyrtarë janë kryetari i komunës, anëtarët e këshillit dhe të punësuarit në Komunën e Kërçovës.

Personi zyrtar duhet:

- Të veprojë me integritet personal dhe përgjegjësi individuale;
- T'u japë shembull pozitiv personave të tjerë zyrtarë dhe publikut;
- Gjatë pranimit të funksionit të pranojë përgjegjësi të shtuar për sjelljen në jetën publike dhe private;
- Në rast të konfliktit të interesave, të ketë përgjegjësi personale për identifikimin dhe zgjidhjen e tij;
- T'i mundësojë publikut qasje në informacionet që janë me interes për të dhe të cilat ai ka të drejtë t'i dijë.

Personi zyrtar në Komunën e Kërçovës nuk duhet të pranojë ose të realizojë çfarëdo përfitimi për veten ose për personin e afërt me të, i cili është rezultat i kryerjes ose moskryerjes së detyrave të tij zyrtare.

Personat e afërt janë personat në bashkësi martesore ose jashtëmartesore me personin zyrtar, të afërmit e gjakut në vijë të drejtë dhe në vijë anësore deri në shkallën e katërt, adoptuesi dhe i adoptuari, të afërmit me krushqi deri në shkallën e dytë, si dhe çdo person fizik ose juridik me të cilin personi zyrtar ka interes privat.

Personat e afërt të personit zyrtar, për të cilët arsyeshëm mund të konsiderohet se kanë interes që i lidh me personin zyrtar, nuk mund të kryejnë mbikëqyrje supervisore ose kontrolluese mbi punën e tij.

IV Форми и ризични области за појава на судир на интереси

Член 4

-Кумулација на функции и остварување на корист,
-Користење на влијанието за финансиска и друга корист,
-Дискрециони овластувања,
-Постапување на службеното лице кога има приватен интерес,
-Подароци,
-Непотизам,
-Користење државен имот и јавни добра за приватни интереси,
-Ограничувања по престанок на функцијата и
-Користење и злоупотреба на информации добиени по службена должност.

V Намалување на ризиците од настанување на ситуации на судир на интереси

Член 5

За да се избегне судир на интереси, неопходно е:

- Свест, волја, посветеност и ангажираност на претставниците на извршната власт во избегнување на состојби на судир на интереси со давање на личен пример и охрабрување на сите други вработени да ги препознаваат состојбите на судир на интереси;
- Проширување на знаењето за тоа што е судир на интереси и како да се избегне;
- Користење обуки, публикации, експерти, платформа за е-учење со цел правилно управување со судирот на интереси;
- Давање јасни и практични примери со кои се илустрира оваа појава;
- Проценување на ризиците од судир на интереси, воведување на систем за

IV Format dhe fushat me rrezik për shfaqjen e konfliktit të interesave

Neni 4

- Kumulimi i funksioneve dhe realizimi i përfitimeve,
- Shfrytëzimi i ndikimit për përfitime financiare dhe të tjera,
- Autorizimet diskrecionale,
- Veprimi i personit zyrtar kur ka interes privat,
- Dhuratat,
- Nepotizmi,
- Përdorimi i pronës shtetërore dhe të mirave publike për interesa private,
- Kufizimet pas përfundimit të funksionit dhe
- Përdorimi dhe keqpërdorimi i informacioneve të marra sipas detyrës zyrtare.

V Zvogëlimi i rreziqeve nga paraqitja e situatave të konfliktit të interesave

Neni 5

Për të shmangur konfliktin e interesave, është e nevojshme:

- Vetëdija, vullneti, përkushtimi dhe angazhimi i përfaqësuesve të pushtetit ekzekutiv në shmangien e gjendjeve të konfliktit të interesave duke dhënë shembull personal dhe duke inkurajuar të gjithë të punësuarit e tjerë për të njohur situatat e konfliktit të interesave;
- Zgjerimi i njohurive për atë se çfarë është konflikti i interesave dhe si të shmanget;
- Përdorimi i trajnimeve, publikimeve, ekspertëve, platformës për e-mësim me qëllim të menaxhimit të duhur të konfliktit të interesave;
- Dhënia e shembujve të qartë dhe praktikë me të cilët ilustrohet ky fenomen;

управување и следење на истите;

- Назначување лице или тим за спроведување на споменатиот систем;
- Разгледување на прашањето за судир на интереси, како дел од градењето на организациската култура;
- Примена на санкции за непочитување на правилата за управување со судир на интереси;
- Решавање на сите случаи на судир на интереси на праведен и единствен начин.

VI Алатка за самопроценување за службените лица во Општина Кичево

Член 6

Кога постои дилема кај службеното лице во Општина Кичево дали во определен случај има или нема судир на интереси, службеното лице може да го идентификува можниот судир со искрено одговарање пред самиот себе на следните прашања:

1. Дали имам личен или приватен интерес кој може да има влијание врз извршувањето на мојата службена должност?
2. Дали сега, или во иднина, може да имам корист од таквиот интерес, што би можело да фрли сенка врз мојата објективност?
3. Како другите ќе гледаат на мојата вклученост во таквото постапување или донесување одлука?
4. Дали постојат ризици за мене или за мојата институција?
5. Дали мојата вклученост во донесувањето на конкретната одлука се чини праведна и разумна под какви било околности?
6. Што добивам или што губам од одредено постапување - донесување одлука?

- Vlerësimi i rreziqeve nga konflikti i interesave, vendosja e sistemit për menaxhimin dhe monitorimin e tyre;
- Emërimi i personit ose ekipit për zbatimin e sistemit të përmendur;
- Shqyrtimi i çështjes së konfliktit të interesave, si pjesë e ndërtimit të kulturës organizative;
- Zbatimi i sanksioneve për mosrespektimin e rregullave për menaxhimin e konfliktit të interesave;
- Zgjidhja e të gjitha rasteve të konfliktit të interesave në mënyrë të drejtë dhe unike.

VI Mjeti i vetëvlerësimit për personat zyrtarë në Komunën e Kërçovës

Neni 6

Kur ekziston dilemë te personi zyrtar në Komunën e Kërçovës nëse në një rast të caktuar ka ose nuk ka konflikt interesi, personi zyrtar mund të identifikojë konfliktin e mundshëm duke iu përgjigjur sinqerisht vetes pyetjeve të mëposhtme:

1. A kam interes personal ose privat që mund të ndikojë në kryerjen e detyrës sime zyrtare?
2. A mund të kesha përfitim tani ose në të ardhmen nga një interes i tillë, që mund të hedhë hije mbi objektivitetin tim?
3. Si do ta shohin të tjerët përfshirjen time në një procedurë ose vendimmarrje të tillë?
4. A ekzistojnë rreziqe për mua ose për institucionin tim?
5. A duket e drejtë dhe e arsyeshme përfshirja ime në marrjen e vendimit konkret në çfarëdo rrethana?
6. Çfarë fitoj ose çfarë humbas nga një veprim i caktuar - marrje vendimi?
7. Cilat mund të jenë pasojat nëse e injoroj konfliktin e interesave? Po nëse veprimi im ekspozohet para publikut?
8. A kam dhënë ndonjë premtim ose kam

7. Какви би можеле да бидат последиците доколку го игнорирам судирот на интереси? Што ако моето постапување се изложи пред јавноста?
8. Дали сум дал какви било ветувања или презел обврска во конкретниот случај?

Доколку по консултацијата со самите себе, се уште не се сосема сигурни, препораката е да се контактира ДКСК.

VII Постапка за пријавување на корупција и судир на интереси во Општина Кичево

Член 7

Општина Кичево не толерира коруптивно однесување, односно искористување на функцијата, јавното овластување, службената должност и положба за остварување на каква било корист за вработениот или за нему блиско лице.

Исто така, општината не толерира која било друга форма на неетичко и неморално однесување, забранети со закон и спротивни на Етичкиот кодекс на однесување.

Градоначалникот и раководните структури на општината се одговорни за процена и отстранување на ризиците кои придонесуваат за корупција, проневера, крадење, поткуп, судир на интереси, користење влијанија и врски заради добивање повластен третман или која било друга форма на незаконско или неетичко однесување.

Градоначалникот и раководните структури на општината го гарантираат правото на заштита од одмазда или закани за лица кои пријавиле неетичко и незаконско однесување, водејќи се од искрено убедување базирано на разумна основа дека пријавата се темели на факти и вистинити содржини.

Пријавите се поднесуваат до лицето за интегритет на Општина Кичево во писмена, електронска или усна форма, на понатамошна

marrë përsipër ndonjë obligim në rastin konkret?

Nëse pas konsultimit me vetveten, ende nuk jeni plotësisht të sigurt, rekomandimi është të kontaktohet KSHPK.

VII Procedura për raportimin e korrupsionit dhe konfliktit të interesave në Komunën e Kërçovës

Neni 7

Komuna e Kërçovës nuk toleron sjellje korruptive, përkatësisht shfrytëzimin e funksionit, autorizimit publik, detyrës zyrtare dhe pozitës për realizimin e çfarëdo përfitimi për të punësuarin ose për personin e afërt me të.

Gjithashtu, komuna nuk toleron asnjë formë tjetër të sjelljes joetike dhe jomorale, të ndaluar me ligj dhe në kundërshtim me Kodin Etik të sjelljes.

Kryetari i komunës dhe strukturat drejtuese të komunës janë përgjegjëse për vlerësimin dhe eliminimin e rreziqeve që kontribuojnë në korrupsion, përvetësim, vjedhje, ryshfet, konflikt interesi, përdorim të ndikimeve dhe lidhjeve për të marrë trajtim të privilegjuar ose çdo formë tjetër të sjelljes së paligjshme ose joetike.

Kryetari i komunës dhe strukturat drejtuese të komunës garantojnë të drejtën e mbrojtjes nga hakmarrja ose kërcënimet për personat që kanë raportuar sjellje joetike dhe të paligjshme, duke u udhëhequr nga bindja e sinqertë e bazuar në bazë të arsyeshme se denoncimi bazohet në fakte dhe përmbajtje të vërteta.

Denoncimet i dorëzohen personit për integritet të Komunës së Kërçovës në formë të shkruar,

постапка согласно Законот за спречување на корупцијата и судир на интереси и останатите позитивни законски прописи кои ја третираат оваа област. (Прилог број 1). Доколку се докаже дека лицето тенденциозно или злонамерно пријавило, или дало лажен исказ, против него ќе бидат преземени мерки на соодветна одговорност.

Процедура за пријавување на корупција и судир на интереси во Општина Кичево

Во Општина Кичево, постапката за пријавување на корупција и судир на интереси е осмислена со цел да обезбеди транспарентност, ефикасност и заштита на сите вклучени страни. Оваа процедура е прилагодена на локалните потреби и условите во општината, со акцент на интегритет и отчетност.

Првиот чекор во процесот е поднесување на пријава за корупција или судир на интереси. Пријавата може да ја поднесе секое лице кое има сознанија или сомнежи за вакви неправилности, а истата се доставува до овластеното лице во Општина Кичево. За таа цел, општината има воспоставено посебен образец за пријавување, кој е достапен во интерната книга за пријавување на корупција и судир на интереси. Овој образец овозможува структурирано и јасно документирање на случајот.

Откако пријавата ќе биде примена, овластеното лице ја проследува до работната група за интегритет формирана во рамките на општината. Оваа група е задолжена за разгледување на предметот и утврдување дали постои основано сомнение за корупција или судир на интереси. Доколку е потребно, работната група може да се консултира со Државната комисија за спречување на корупцијата (ДКСК) за да добие стручна поддршка или насоки во постапувањето.

elektronike ose verbale, për procedurë të mëtejshme në përputhje me Ligjin për parandalimin e korrupsionit dhe konfliktit të interesave dhe dispozitat e tjera ligjore pozitive që trajtojnë këtë fushë. (Shtojca numër 1). Nëse vërtetohet se personi me tendencë ose qëllimkeq ka denoncuar, ose ka dhënë deklaratë të rreme, ndaj tij do të merren masa të përgjegjësisë përkatëse.

Procedura për raportimin e korrupsionit dhe konfliktit të interesave në Komunën e Kërçovës

Në Komunën e Kërçovës, procedura për raportimin e korrupsionit dhe konfliktit të interesave është dizajnuar me qëllim që të sigurojë transparencë, efikasitet dhe mbrojtje për të gjitha palët e përfshira. Kjo procedurë është e përshtatur ndaj nevojave lokale dhe kushteve në komunë, me theks në integritet dhe llogaridhënie.

Hapi i parë në proces është dorëzimi i denoncimit për korrupsion ose konflikt interesi. Denoncimin mund ta dorëzojë çdo person që ka njohuri ose dyshime për parregullsi të tilla, dhe i njëjti i dorëzohet personit të autorizuar në Komunën e Kërçovës. Për këtë qëllim, komuna ka vendosur një formular të veçantë për denoncim, i cili është i disponueshëm në librin e brendshëm për raportimin e korrupsionit dhe konfliktit të interesave. Ky formular mundëson dokumentimin e strukturuar dhe të qartë të rastit.

Pasi të jetë pranuar denoncimi, personi i autorizuar e përcjell atë te grupi punues për integritet i formuar në kuadër të komunës. Ky grup është i ngarkuar me shqyrtimin e lëndës dhe përcaktimin nëse ka dyshim të bazuar për korrupsion ose konflikt interesi. Nëse është e nevojshme, grupi punues mund të konsultohet me Komisionin Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit (KSHPK) për të marrë mbështetje profesionale ose udhëzime në procedim.

Ако работната група утврди дека постои сомнение за корупција или судир на интереси, таа подготвува предлог за мерки што треба да ги преземе раководството на општината. Раководството, врз основа на овој предлог, ги спроведува неопходните активности за решавање на случајот, кои можат да вклучуваат дисциплински мерки, внатрешни истраги или други соодветни постапки.

Паралелно со ова, работната група за интегритет го информира пријавувачот за преземените чекори и исходот од постапката. Ова осигурува дека пријавувачот е навремено известен за напредокот и дека процесот останува транспарентен.

Доколку случајот бара дополнително внимание или надлежност надвор од општината, работната група ја известува Државната комисија за спречување на корупцијата. По поднесувањето на пријавата до ДКСК, пријавувачот повторно се известува од страна на работната група дека предметот е проследен до надлежната институција. Ова овозможува континуирана комуникација и доверба во процесот.

На крајот, Државната комисија за спречување на корупцијата, по разгледувањето на случајот, доставува известување до Општина Кичево со информации за преземените мерки и насоки за понатамошно постапување. Општината е должна да ги имплементира овие насоки со цел да се спречат идни неправилности и да се зајакне системот на интегритет.

Nëse grupi punues konstaton se ekziston dyshim për korrupsion ose konflikt interesi, ai përgatit propozim për masat që duhet t'i ndërmarrë udhëheqësia e komunës. Udhëheqësia, në bazë të këtij propozimi, zbaton aktivitetet e nevojshme për zgjidhjen e rastit, të cilat mund të përfshijnë masa disiplinore, hetime të brendshme ose procedura të tjera përkatëse.

Paralelisht me këtë, grupi punues për integritet e informon denoncuesin për hapat e ndërmarrë dhe rezultatin e procedurës. Kjo siguron që denoncuesi të jetë i njoftuar me kohë për progresin dhe që procesi mbetet transparent.

Nëse rasti kërkon vëmendje shtesë ose kompetencë jashtë komunës, grupi punues e njofton Komisionin Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit. Pas dorëzimit të denoncimit te KSHPK, denoncuesi sërish njoftohet nga grupi punues se lënda është përcjellë te institucioni kompetent. Kjo mundëson komunikim të vazhdueshëm dhe besim në proces.

Në fund, Komisioni Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit, pas shqyrtimit të rastit, i dërgon njoftim Komunës së Kërçovës me informacione për masat e ndërmarra dhe udhëzimet për veprim të mëtejshëm. Komuna është e detyruar t'i zbatojë këto udhëzime me qëllim të parandalimit të parregullsive të ardhshme dhe forcimit të sistemit të integritetit.

Член 8

Ова упатство влегува во сила со денот на донесувањето и истото се објавува во Службен гласник и на web страната на Општината.

Neni 8

Ky udhëzim hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe i njëjti publikohet në Fletoren Zyrtare dhe në faqen e internetit të Komunës.

14.04.2025
Кичево / Kërçovë

Изработил: / Përgatiti:

Argtim Emini

Контролирал: / Kontrolloi:

Arben Ristemi

Одобрил: / Lejoi:

Анета Настеска

Општина Кичево / Komuna e Kërçovës
Градоначалник / Kryetar
Fatmir Dehari