

ОПШТИНА КИЧЕВО



KOMUNA E KËRÇOVËS

R. SEVERNA MAKEDONIJA - ОПШТИНА КИЧЕВО
R. E MAQEDONISE SE VERIUT - KOMUNA E KËRÇOVËS

Бр. / №: 043318/2

24.12.2024 год. / vitë
КИЧЕВО - KËRÇOVË

ОД: / NGA:

ОПШТИНА КИЧЕВО / KOMUNA E KËRÇOVËS

ЕМБС: / NVAS: 6010342

ЕДБС: / NVTS: 4012004118718

Датум: / dt. 24.12.2024

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за Административни службеници („Службен Весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 142/16, 11/18 и „Службен Весник на РСМ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 ,208/24“), и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 и бр.35/18), како и Правилник за систематизација на работните места во Општина Кичево, Градоначалникот на Општина Кичево, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС

број 04/2024

за потполнување на работните места со унапредување

1. Советник за нормативно правни работи, со шифра УПР 01 01 B01 000, одделение за нормативно правни административни и општи работи, сектор за правни општи и организациони работи

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, правни науки;

б) со работно искуство во структурата, најмалку три години работно искуство

в) посебни работни компетенции и тоа:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување

Нè базè тè nenit 30, paragrafi 1, alinea 2, paragrafi 3 dhe 5, neni 48 dhe neni 49 nga Ligji për nëpunësit administrativë (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 27/214, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 dhe Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22, 208/24), dhe Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën për parashtrimin e paraqitjes për avancim, mënyrën për realizimin e selektimit administrativ, varësisht nga kategoria e vendit të punës për të cilën është publikuar shpallja interne (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.11/15 dhe nr.35/18), si dhe Rregullorja për sistematzim të vendeve të punës në Komunën e Kërçovës, Kryetari i Komunës së Kërçovës, shpall:

SHPALLJE INTERNE

Numër 04/2024

Për plotësimin e vendeve të punës me avancim

1. Këshilltar për çështje normative juridike , me shifër UPR 01 01 V01 000, njësia për çështje normative administrative dhe të përgjithëshme, sektori për çështje të përgjithëshme juridike dhe organizativer– 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistematzim janë:

a) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 240 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar shkencat juridike;

b) me përvojë pune në lëmin së paktu tre vite përvoj pune

v) kompetencat e veçanta të punës dhe atë:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски). Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува: 36.023,00 ден.

2. Советник за стратешко планирање и аналитика, со шифра УПР 01 01 B01 001, одделение за локален економски развој, Сектор за урбанизам и просторно планирање, локален економски развој и заштита на животната средина

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки- економија и бизнис;

б) со работно искуство во структурата, најмалку три години работно искуство

в) посебни работни компетенции и тоа:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски). Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува: 36.023,00 ден

- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin Europian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është: 36,023,00 den

2. Këshilltar për planifikim strategjik dhe analitik me shifër UPR 01 01 V01 000, njësinë për zhvillim ekonomik lokal, sektori për urbanizëm dhe planifikim hapësinor, zhvillim ekonomik lokal dhe mbrojtje të ambientit jetësor

- 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistematizim janë:

a) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 240 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar shkencë të përgjithëshme –ekonomi biznes

b) me përvojë pune në lëminë, të paktën tre vite përvojë pune;

v) kompetencat e veçanta të punës dhe atë:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;

- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin Europian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është: 36,023,00 den

3. Виш соработник за развој на човечки ресурси, со шифра УПР 01 01 B02 001, одделение за управување со човечки ресурси

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 кредити стекнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки- право;

б) со работно искуство во структурата, најмалку две години работно искуство

в) посебни работни компетенции и тоа:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:

33.561,00 ден

4. Виш соработник за предучилишно и основно образование, со шифра УПР 01 01 B02 001, одделение за образование, здравство, социјална и детска заштита, Сектор за Образование, култура, спорт, здравство, социјална и детска заштита

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 кредити стекнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки;

б) со работно искуство во структурата,

3. Bashkëpuntor i lartë për zhvillim të burlimeve njerëzore ,me shifër UPR 01 01 V02 000, njësinë për menaxhim me burimet njerëzore – 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistemalizim janë:

а) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI B sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 180 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar shkenca të përgjithëshme –juridik

б) me përvojë pune në lëminë, të paktën dy vite përvojë pune;

в) kompetencat e veçanta të punës dhe atë:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;

- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin Europian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:

33,561,00 ден

4. Bashkëpuntor i lartë për arsim parashkollor dhe fillor me shifër UPR 01 01 V02 000, njësinë për arsim,shëndetësi mbrojtje sociale të fëmijëve, Sektori për arsim,kultur sport, shëndetësi, ,mbrojtje sociale të fëmijëve– 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistemalizim janë:

а) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI B sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 180 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar shkenca të përgjithëshme

б) me përvojë pune në lëminë, të paktën dy vite përvojë pune;

најмалку две години работно искуство
в) посебни работни компетенции и тоа:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски).
Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:
33.561,00 ден

5. Самостоен референт за Административно-техничка поддршка, со шифра УПР 01 01 Г01 001, одделение за сметководство и плаќања, Сектор за финансиски прашања
- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнети 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование

економски техничар или гимназија

б) со работно искуство во структурата, најмалку три години работно искуство

в) посебни работни компетенции и тоа:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:
27.023,00 ден

в) компетенциите и веќантите на работното место се:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;
- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin Europian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).
Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:
33,561,00 den

5.Referent i pavarur për mbështetje administrative teknike me shifër UPR 01 01 G01 000, njësinë për kontabilitet dhe paga, Sektori për çështje financiare – 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistemativizim janë:

а) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve profesionale V A ose niveli kualifikimit IV sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe të arritura 180 ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose së paku shkollim të lartë ose të mesëm teknik ekonomik ose gjimnaz

б) me përvojë pune në lëminë, të paktën tre vite përvojë pune;

в) компетенциите и веќантите на работното место се:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;
- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin Europian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:

27,023,00 den

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следниве општи услови:

- да е државјанин на РСМ,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е казна забрана на вршење на професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Општина Кичево, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишан за соодветно ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена А" или Б при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

* Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметено од денот на објавување на интерниот оглас.

*Пополнета пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во хартиена форма преку Архива на Општина Кичево, до Одделение за управување со човечки ресурси.

Дневно работно време од 08:00 до

Kandidatët të cilët aplikojnë në shpalljen interne duhet t'i plotësojnë kushtet e përgjithshme si në vijim:

- të jetë shtetas i RMV-së,
- të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedone,
- të jetë i moshës madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktvendim të plotëfuqishëm gjyqësor të mos ketë ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Në shpalljen interne mund të paraqitet nëpunës administrativ, i punësuar në Komunën e Kërçovës, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përshkruar në nivelin përkatës në këtë ligj dhe në aktin për sistemativizim, si dhe:

- të jetë i vlerësuar me notën "A" ose "B" gjatë vlerësimit të fundit ku ka qenë i vlerësuar,

- të jetë në vendin e punës që është në pajtim me aktin për sistemativizim drejt për drejt në nivelin më të ulët nga vendi i punës për të cilin është publikuar shpallja interne,

- të ketë kaluar së paku dy vite në vendin aktual të punës dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para se të publikohet shpallja interne.

* Afati për dorëzimin e paraqitjeve është 5 (pesë) ditë, duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes interne.

*Aplikimi i plotësuar dhe dëshmi për të dhënat e përmbajtura në aplikacion, kandidatët duhet t'i dorëzojnë në fomë të letrës, përmes Arkivit të Komunës së Kërçovës, deri te Njësia për menaxhimin me resurset njerëzore.

Orari ditor i punës nga ora 08:00 deri në

16:00.

Работни денови: Понеделник – Петок
Неделно работно време: 40 часа

На невремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирање од страна на Градоначалникот на Општина Кичево.

ora 16:00.

Ditë pune: E hënë – e Premte
Orari javor i punës: 40 orë

Aplikimi i mbushur jo në kohë, jo i plotë dhe jo i rregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.

Në fletëparaqitje, kandidatët janë të detyruar me përgjegjësi materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në fletëparaqitje janë të sakta dhe dëshmitë e dorëzuara besueshëm ndaj origjinalit. Kandidati i cili ka futur të dhëna të rrejshme në fletëparaqitje, do të diskualifikohet nga procedura e mëtejshme.

Procedurën do ta kryej Komisioni për përzgjedhje për avancim, i formuar nga ana e Kryetarit të Komunës së Kërçovës.

Општина Кичево / Komuna e Kërçovës
Градоначалник / Kryetar

