ОПШТИНА КИЧЕВО | KOMUNA E KËRÇOVËS

Р. СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - ОПШТИНА КИЧЕВО
R. E MAQEDONISË SË VERIUT - KOMUNA E KERÇOVËS
Бр.: / Nr.: 09 - 3002/2
21. 11 20 21 год. / viti
КИЧЕВО - KËRÇOVË

ОД: / NGA:

ОПШТИНА КИЧЕВО / KOMUNA E KËRÇOVËS

ЕМБС: / NVAS: 6010342

ЕДБС: / NVTS: 4012004118718

Датум: / dt.21. 11 .2024

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за Административни службеници („Службен Весник на РМ" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 142/16, 11/18 и „Службен Весник на РСМ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 ,208/24"), и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 и бр.35/18), како и Правилник за систематизација на работните места во Општина Кичево, Градоначалникот на Општина Кичево, објавува:

Në bazë të nenit 30, paragrafi 1, alinea 2, paragrafi 3 dhe 5, neni 48 dhe neni 49 nga Ligji për nëpunësit administrativë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 27/214, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 dhe Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22, 208/24), dhe Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën për parashtrimin e paraqitjes për avancim, mënyrën për realizimin e selektimit administrativ, varësisht nga kategoria e vendit të punës për të cilën është publikuar shpallja interne ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.11/15 dhe nr.35/18), si dhe Rregullorja për sistematizim të vendeve të punës në Komunën e Kërçovës, Kryetari i Komunës së Kërçovës, shpall:

ИНТЕРЕН ОГЛАС
број 03/2024
за потполнување на работните места со унапредување

SHPALLJE INTERNE
Numër 03/2024
Për plotësimin e vendeve të punës me avancim

1. Советник за подготовка, анализа и спроведување на проекти , со шифра УПР 01 01 В01 000, одделение за локален економски развој, сектор за урбанизам и просторно планирање, локален економски развој и заштита на животната средина

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стакнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, етнологија или етногенеза или информатика, ;

б) со работно искуство во струката, најмалку три години работно искуство

в) посебни работни компетенции и тоа:

- активно познавање на компјутерски

1. Këshilltar për përgaditje, analizë dhe zbatim të projekteve me shifër UPR 01 01 V01 000, njësia për zhvillim ekonomik local, sektori për urbanizëm dhe planifik hapësinor, zhvillim ekonomik local dhe mbrojtje të ambientit jetësor– 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistematizim janë:

a) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 240 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar etnologji ose etnogenza ose informatika

b) me përvojë pune në lëmin së paktu tre vite përvoj pune

v) kompetencat e veçanta të punës dhe

програми за канцелариско работење управување
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски).
Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вреднува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува: 31.023,00 ден.

2. Советник за спроведување на енергетска ефикасност, со шифра УПР 01 01 В01 001, одделение за енергетска ефикасност и обновливи извори на енергија, Сектор за комунални дејности, инфраструктура, сообраќај и енергетска ефикасност

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стакнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, електро техника електро машинство или сообраќај, ;

б) со работно искуство во струката, најмалку три години работно искуство

в) посебни работни компетенции и тоа:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вреднува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува: 31.023,00 ден

atë:
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;
- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin Europian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është: 31,023,00 den

2.Këshilltar për zbatimin e efikasitetit energjetik me shifër UPR 01 01 V01 000, njësinë për efikasitet energjetik dhe burimeve të rinovushme të energjisë, sektori për veprimtari komunale, infrastructure, komunikacion dhe efikasitet energjetik– 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistematizim janë:

a) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 240 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar elektro teknika elektro makineri ose komunikacion;

b) me përvojë pune në lëminë, të paktën tre vite përvojë pune;

v) kompetencat e veçanta të punës dhe atë:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;
- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin Europian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është: 31,023,00 den

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следниве општи услови:
- да е државјанин на РСМ,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен
- да има општа здраствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е казна забрана на вршење на професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Општина Кичево, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишан за соодведно ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:
-да е оценет со оцена А" или Б при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

* Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметено од денот на објавување на интерниот оглас.

*Пополнета пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во хартиена форма преку Архива на Општина Кичево, до Одделение за управување со човечки ресурси.

Дневно работно време од 08:00 до 16:00.
Работни денови: Понеделник – Петок

Kandidatët të cilët aplikojnë në shpalljen interne duhet t'i plotësojnë kushtet e përgjithshme si në vijim:
- të jetë shtetas i RMV-së,
- të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedone,
- të jetë i moshës madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktvendim të plotëfuqishëm gjyqësor të mos ketë ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Në shpalljen interne mund të paraqitet nëpunës administrativ, i punësuar në Komunën e Kërçovës, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përshkruar në nivelin përkatës në këtë ligj dhe në aktin për sistematizim, si dhe:
- të jetë i vlerësuar me notën "A" ose "B" gjatë vlerësimit të fundit ku ka qenë i vlerësuar,
- të jetë në vendin e punës që është në pajtim me aktin për sistematizim drejt për drejt në nivelin më të ulët nga vendi i punës për të cilin është publikuar shpallja interne,
- të ketë kaluar së paku dy vite në vendin aktual të punës dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para se të publikohet shpallja interne.

* Afati për dorëzimin e paraqitjeve është 5 (pesë) ditë, duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes interne.

*Aplikimi i plotësuar dhe dëshmi për të dhënat e përmbajtura në aplikacion, kandidatët duhet t'i dorëzojnë në fomë të letrës, përmes Arkivit të Komunës së Kërçovës, deri te Njësia për menaxhimin me resurset njerëzore.

Orari ditor i punës nga ora 08:00 deri në ora 16:00.
Ditë pune: E hënë – e Premte

Неделно работно време: 40 часа

На невремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дискфалификува од натамошната постапка по овој оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирање од страна на Градоначалникот на Општина Кичево.

Orari javor i punës: 40 orë

Aplikimi i mbushur jo në kohë, jo i plotë dhe jo i rregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.

Në fletëparaqitje, kandidatët janë të detyruar me përgjegjësi materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në fletëparaqitje janë të sakta dhe dëshmitë e dorëzuara besueshëm ndaj origjinalit. Kandidati i cili ka futur të dhëna të rrejshme në fletëparaqitje, do të diskualifikohet nga procedura e mëtejshme.

Procedurën do ta kryej Komisioni për përzgjedhje për avancim, i formuar nga ana e Kryetarit të Komunës së Kërçovës.

Општина Кичево / Komuna e Kërçovës
Градоначалник / Kryetar

FATMIR DEHARI