

ОПШТИНА КИЧЕВО



KOMUNA E KËRÇOVËS

Р. СЕБЕРНА МАКЕДОНИЈА - ОПШТИНА КИЧЕВО
R E MAQEDONISE SE VERIUT - KOMUNA E KËRÇOVËS

Бр. / №: 04-2701/a

21.10.24 од / við
КИЧЕВО - KËRÇOVË

ОД: / NGA:

ОПШТИНА КИЧЕВО / KOMUNA E KËRÇOVËS

ЕМБС: / NVAS: 6010342

ЕДБС: / NVTS: 4012004118718

Датум: / dt. 21.10.2024

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за Административни службеници („Службен Весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 142/16, 11/18 и „Службен Весник на РСМ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 ,208/24“), и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 и бр.35/18), како и Правилник за систематизација на работните места во Општина Кичево, Градоначалникот на Општина Кичево, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 02/2024

**за потполнување на работните места
со унапредување**

1. Раководител на одделение за меѓународна соработка, дијаспора и односи со јавноста со шифра УПР 01 01 Б04 000 во Сектор за поддршка на Градоначалникот - 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, филозофија или градежништво;

б) со работно искуство во структурата, најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една годинна на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои

Нë базë тë ненит 30, параграфи 1, алинеа 2, параграфи 3 dhe 5, нени 48 dhe нени 49 nga Ligji për nëpunësit administrativë (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 27/214, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 dhe Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22, 208/24), dhe Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën për parashtrimin e paraqitjes për avancim, mënyrën për realizimin e selektimit administrativ, varësisht nga kategoria e vendit të punës për të cilën është publikuar shpallja interne (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.11/15 dhe nr.35/18), si dhe Rregullorja për sistematzim të vendeve të punës në Komunën e Kërçovës, Kryetari i Komunës së Kërçovës, shpall:

SHPALLJE INTERNE Numër 02/2024

**Për plotësimin e vendeve të punës me
avancim**

1. Udhëheqës njësie për bashkëpunim ndërkombëtar, diaspor dhe mardhënie me publikun me shifër UPR 01 01 B04 000 në Sektorin për mbështetje të Kryetarit – 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistematzim janë:

a) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 240 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar, Shkencat juridike, filozofi ose ndërtimari

b) me përvojë pune në lëminë, të paktën katër vite përvojë pune në lëmi prej të cilëve së paku një vit përvoj pune në sektorin publik, gjegjësishtë së paku gjashtë vite përvoj pune në lëmi nga të cilat dy vite në vend udhëheqës në

најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор
в) посебни работни компетенции и тоа:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување

- потврда за положен испит за административно уптавување

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:

34.023,00 ден.

2. Советник Овластен инспектор за патен сообраќај и патишта, со шифра ИНС 01 01 В01 001 во Одделение за инспекциски надзор-општинска инспекторат

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стакнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, сообраќај и транспорт;

б) со работно искуство во струката, најмалку три години работно искуство
в) посебни работни компетенции и тоа:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:

32.023,00 ден.

секторin privat

в) kompetencat e veçanta të punës dhe atë:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;

-vërtetim për dhënien e provimit për udhëheqje administrative

- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin European (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:

34,023,00 den

2. Këshilltar Inspektor i autorizuar për komunikacion rrugorë dhe rrugë me shifër UPR 01 01 V01 001 në Njësinë për mbikqyrje inspektoriale-inspektorati komunal

– 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistematzim janë:

а) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 240 ECTS kredi, të fituara sipas ECTS ose shkalla VII/1 të përfunduar Komunikacion dhe transport;

б) me përvojë pune në lëminë, të paktën tre vite përvojë pune;

в) kompetencat e veçanta të punës dhe atë:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;

- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin European (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:

32,023,00 den

3. Советник за комунални дејности и администрирање со шифра УПР 01 01 B01 000 во Сектор за комунални дејности, инфраструктура, сообраќај и енергетска ефикасност

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, инженерство и технологија - градежништво,

б) со работно искуство во структурата, најмалку три години работно искуство

в) посебни работни компетенции и тоа:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:

31.023,00 ден.

4. Помлад соработник за обезбедување на техничка и друга документација за јавни набавки, со шифра УПР 01 01 B04 000 во Одделение за јавни набавки, Сектор за финансиски прашања

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 кредити стекнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

3 .Кëshilltar për veprimtari komunale dhe administrim, me shifër UPR 01 01 V01 000 në Sektorin për veprimtari komunale, infrastruktur, komunikacion dhe efikasitet energjetik

- 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistemativim janë:

а) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 240 ECTS kredi, të fituara sipas ECTS ose shkalla VII/1 të përfunduar

inxhieneri dhe teknologji – ndërtimari ;

б) me përvojë pune në lëminë, të paktën tre vite përvojë pune;

в) kompetencat e veçanta të punës dhe atë:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;

- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin Europian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:

31,023,00 ден

3. Bashkëpuntor i ri për sigurimin teknik dhe të tjerë të dokumentave për furnizime publike me shifër UPR 01 01 V04 000 në Njësinë për furnizime publike, Sektorin për çështje financiare

- 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistemativim janë:

а) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI B sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 180 ECTS kredi, të fituara sipas ECTS ose shkalla VII/1 të përfunduar,

економски науки, правни науки или јавна управа и администрација;
б) со или без работно искуство во структурата,

в) посебни работни компетенции и тоа:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:
27.125,00 ден.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следниве општи услови:

- да е државјанин на РСМ,
- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е казна забрана на вршење на професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Општина Кичево, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишан за соодветно ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување на кое бил оценуван,

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

- да поминал најмалку две години на

Shkencat ekonomike, shkencat juridike ose administratë publike;

б) me ose pa përvojë pune në lëmi

в) kompetencat e veçanta të punës dhe atë:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;

- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin European (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:

27,125,00 den

Kandidatët të cilët aplikojnë në shpalljen interne duhet t'i plotësojnë kushtet e përgjithshme si në vijim:

- të jetë shtetas i RMV-së,

- të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedone,

- të jetë i moshës madhore,

- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe

- me aktvendim të plotëfuqishëm gjyqësor të mos ketë ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Në shpalljen interne mund të paraqitet nëpunës administrativ, i punësuar në Komunën e Kërçovës, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përshkruar në nivelin përkatës në këtë ligj dhe në aktin për sistematzim, si dhe:

- të jetë i vlerësuar me notën "A" ose "B" gjatë vlerësimit të fundit ku ka qenë i vlerësuar,

- të jetë në vendin e punës që është në pajtim me aktin për sistematzim drejt për drejt në nivelin më të ulët nga vendi i punës për të cilin është publikuar shpallja interne,

- të ketë kaluar së paku dy vite në vendin

истото ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

* Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметено од денот на објавување на интерниот оглас.

*Пополнета пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во хартиена форма преку Архива на Општина Кичево, до Одделение за управување со човечки ресурси.

Дневно работно време од 08:00 до 16:00.

Работни денови: Понеделник – Петок
Неделно работно време: 40 часа

На невремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирање од страна на Градоначалникот на Општина Кичево.

aktual të punës dhe - të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para se të publikohet shpallja interne.

* Afati për dorëzimin e paraqitjeve është 5 (pesë) ditë, duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes interne.

*Aplikimi i plotësuar dhe dëshmi për të dhënat e përmbajtura në aplikacion, kandidatët duhet t'i dorëzojnë në fomë të letrës, përmes Arkivit të Komunës së Kërçovës, deri te Njësia për menaxhimin me resurset njerëzore.

Orari ditor i punës nga ora 08:00 deri në ora 16:00.

Ditë pune: E hënë – e Premte
Orari javor i punës: 40 orë

Aplikimi i mbushur jo në kohë, jo i plotë dhe jo i rregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.

Në fletëparaqitje, kandidatët janë të detyruar me përgjegjësi materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në fletëparaqitje janë të sakta dhe dëshmitë e dorëzuara besueshëm ndaj origjinalit. Kandidati i cili ka futur të dhëna të rrejshme në fletëparaqitje, do të diskualifikohet nga procedura e mëtejshme.

Procedurën do ta kryej Komisioni për përzgjedhje për avancim, i formuar nga ana e Kryetarit të Komunës së Kërçovës.

Општина Кичево / Komuna e Kërçovës

Градоначалник / Kryetar



EATMIR DEHARI