**KOMUNA E KËRÇOVËS**

|  |
| --- |
|  |

(Emri i Shoqatës ose Fondacionit)

|  |
| --- |
|  |

(Fusha e veprimit për të cilën paraqitet kërkesa)

|  |
| --- |
|  |

(Emri i propozimitprojektit)

Dt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

**UDHËZIMET E PËRGJITHSHME**

## Faqja e parë

Faqja e titullit përfshin: emrin dhe shenjën e shoqatës ose fondacionit, fushën e veprimtarisë për të cilën paraqitet kërkesa, emrin e projektit, vendin dhe vitin.

## Titulli

Titulli duhet të korrespondojë me përmbajtjen e projektit.

Titulli duhet të jetë i shkurtër. Duhen shmangur titujt e gjatë dhe përshkrues.

## Numri i faqeve

Numri i faqeve varet nga qëllimi (projekti/programi) ose madhësia.

Kur dokumenti është për një program, numri i pritur i faqes është 5-10 faqe, pa shtojca.

## Përmbajtja

Kur projekti është më i gjatë se 10 faqe, duhet të ketë përmbajtje.

**Të dhëna të përgjithshme**

Ky seksion përmban informacione rreth profilit të projektit

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i projektit** |  |
| **Grupi i synuar** |  |
| Grupi i synuar |  |
| Përdoruesit e drejtpërdrejtë |  |
| **Zona dhe vendndodhja e objektivit** |  |
| Niveli |  |
| Zona e objektivit |  |
| Vendndodhja |  |
| **Periudha kohore** |  |
| **Shoqata/Fondacioni** |  |
| Bartës dhe partnerë |  |
| Zbatuesit |  |
| **Plani financiar** |  |
| Shuma e përgjithshme |  |

**Përmbledhje e shkurtër**

**PROJEKTI**

**1. KORNIZA E PROJEKTIT**

Korniza e projektit përmban bazën dhe arsyetimin e projektit. Baza duhet të përmbajë informacion rreth kontekstit të përgjithshëm dhe organizatave të përfshira.

***- 1.1 Baza (nevoja e projektit)***

***1.2. Arsyetimi***

**Arsyetimi** përmban një analizë të problemeve, objektivave, aktiviteteve përkatëse dhe qasjes (strategjisë) së propozuar. Arsyetimi duhet të korrespondojë me kontekstin e duhur. Ky seksion kalon nga konteksti i përgjithshëm në atë specifik. Për nivelet, shih kontekstin e përgjithshëm.

**2. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT**

***2.1. Objektivat***

* **Qëllimi i përgjithshëm** (Ndryshimet afatgjata në të cilat kontribuon projekti. Demonstrojnë rëndësinë e projektit për shoqërinë dhe shpesh përputhen me misionin e shoqatës/fondacionit).
* **Qëllimi i projektit** (Qëllimi i projektit është ndryshimi që duhet të arrihet me ndërhyrjen që është planifikuar me projektin. Qëllimi korrespondon me arsyen se pse përfituesit kanë nevojë për projektin, nga i cili do të përfitojnë qartë. Qëllimi duhet të shprehë qartë pse përfituesit kanë nevojë për projektin).

***2.2. Grupi i synuar, zona e synuar dhe vendndodhja***

Përkufizimi i grupit të synuar është një lloj specifik i popullsisë së një zone gjeografike specifike dhe përshkrimi sasior dhe cilësor i tij. Numri i përdoruesve, direkt dhe indirekt, dhe një përshkrim i përfitimit për grupin e synuar. Zona e synuar është zona gjeografike ku ndodhet grupi i synuar. Vendndodhja është vendi ku zhvillohet aktiviteti. Vendndodhja mund të jetë e ndryshme nga zona e synuar. Niveli mund të jetë lokal, komunal, rajonal, kombëtar.

***2.3. Rezultatet***

Arritjet që dalin nga aktivitetet e projektit. Rezultatet sëbashku çojnë në qëllimin e projektit. Mund të ketë më shumë rezultate.

***2.4. Aktiviteti***

Përshkrimi i aktivitetit/instrumentit të përdorur në projekt, nivel dhe format. Nevojiten detaje të mjaftueshme me të gjitha të dhënat e njohura (p.sh. numri i ditëve të trajnimit, numri i trajnerëve, qarkullimet, faqet, rubrikat për organizimin e procedurave, për të marrë produktet e planifikuara dhe kështu rezultatet e projektit). Përshkrimi duhet të shpjegojë se si do të kryhet aktiviteti (p.sh. njoftimet, sondazhet, përzgjedhja e kandidatëve, intervistat, vizitat në terren, kontaktet me partnerët/furnizuesit).

***2.5. Plani i zbatimit***

Një përshkrim i asaj që do të bëhet, nga kush, ku, kur.

**3. ORGANIZIMI I PROJEKTIT (partnerët e projektit)**

**3.1. Struktura organizative e projektit**

Struktura organizative përshkruan shoqatat/fondacionet e përfshira, qeverisjen dhe administrimin. Ajo përshkruan rolin e çdo shoqate/fondacioni të përfshirë, duke përfshirë edhe përgjegjësitë e tyre. Cilat organe dhe organe ekzistojnë (organet vendimmarrëse, organet këshilluese) dhe cili është roli i tyre në vendimmarrje?

**4. PLANI FINANCIAR**

***4.1. Të ardhurat***

Një pasqyrë e fitimeve dhe e të ardhurave të pritshme.

***4.2. Shpenzimet***

Përshkrimi i shpenzimeve sipas kategorisë dhe pozicionit. Sasitë dhe çmimet e njësive duhet të përfshihen në kostot.

##### PROPOZIMBUXHETI

Përmbledhje e kostove në projektin e propozuar dhe të burimeve financiare të kërkuara nga Buxheti i Komunës së Kërçovës për vitin 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Shuma e grantit (fondet e kërkuara nga buxheti i Komunës së Kërçovës) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MKD |
| Pjesëmarrja e aplikuesit (Financimi) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MKD |

###### Buxheti total i propozimprojektit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pjesëmarrje nga aplikanti në përqindje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

**BUXHETI I PROPOZIMPROJEKTIT (MKD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategoritë kryesore** | **Kërkohet mbështetje financiare nga Buxheti i KK** | **Pjesëmarrje**  **nga aplikanti - Fondet e veta** | **Totali** |
|  |  |  |  |
| **I. Punonjësit (gjithsej)** |  |  |  |
| Paga |  |  |  |
| Kontributet dhe taksat e pagave |  |  |  |
| Kompensime dhe honorare |  |  |  |
| Kontributet dhe tatimet nga kompensimet dhe nga honoraret |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. Shpenzimet e udhëtimit (gjithsej)** |  |  |  |
| Transport |  |  |  |
| Akomodimi në hotel |  |  |  |
| Kompensime ditore |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **III. Pajisjet (gjithsej)** |  |  |  |
| IT - Pajisje |  |  |  |
| Mobilje |  |  |  |
| Pajisje të tjera (specifikoni) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **IV. Materialet e zyrës (gjithsej)** |  |  |  |
| Materialet e zyrës |  |  |  |
| Shpenzime të tjera (specifikoni) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **V. Kosto të tjera direkte (totali)** |  |  |  |
| Kostot e komunikimit |  |  |  |
| Internet |  |  |  |
| Provizionet bankare |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VI. Kostot indirekte (totali)** |  |  |  |
| Përdorimi i zyrës |  |  |  |
| Kosto të tjera indirekte (specifikoni) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VII. Kostot e lidhura me programin (Total) –** *Përdorni këto artikuj dhe, nëse është e nevojshme, shtoni detaje ose artikuj që janë relevantë për programin tuaj* |  |  |  |
| Kontratat e shërbimit |  |  |  |
| Hapësira me qira për ngjarje |  |  |  |
| Botimet |  |  |  |
| Konferenca dhe punëtori |  |  |  |
| Produktet e komunikimit |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Kostot totale (I+II+III+IV+V+VI**  **+VII)** |  |  |  |
| **Përqindja totale e pjesëmarrjes - %** |  |  |  |

***Shuma e përgjithshme e mbështetjes financiare të kërkuar nga Buxheti i Komunës së Kërçovës (kolona e parë) duhet të jetë në shumën e grantit për të cilin është paraqitur kërkesa.***

**UDHËZIMI TEKNIK PËR PROPOZIMBUXHETIN**

Ju lutem ndiqni shembullin e buxhetit të projektit nga ky dokument për të treguar përdorimin e planifikuar të fondeve. Sëbashku me formularin e buxhetit, ju lutemi të jepni një përmbledhje narrative të detajuar të buxhetit tuaj që përmban një arsyetim të qartë dhe të përcaktuar qartë për buxhetin. Kjo do të thotë se ju duhet të shpjegoni nevojën për shpenzimet specifike dhe mënyrën e bërjes së vlerësimeve të shpenzimeve. Gjithashtu, shpjegoni se si buxheti i propozuar mbështet qëllimin e projektit. Përfshini detajet përkatëse që do t'i ndihmojnë ata që shqyrtojnë buxhetin të kuptojnë arsyetimin tuaj kur e përgatisni atë.

Ju lutemi të dorëzoni vetëm shumat për ato artikuj në formularin që pasqyrojnë nevojat e projektit tuaj, ju nuk keni pse të plotësoni të gjitha sendet në formularin e paraqitur.

**Ju lutem mos i tejkaloni dy faqe për pjesën narrative të buxhetit.**

**SHËNIM:**

**Nëse ju merrni fonde për propozimprojektin e Juaj nga Buxheti i Komunës së Kërçovës, Ju keni detyrimin në të gjitha materialet (të shtypura dhe elektronike) që do të prodhohen brenda atij projekti në një vend të dukshëm të shfaqni:**

**Mbështetur nga**

**Komuna e Kërçovës**