

ОПШТИНА КИЧЕВО



KOMUNA E KËRÇOVËS

Р. СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - ОПШТИНА КИЧЕВО  
R. E MAQEDONISË SË VERIUT - KOMUNA E KËRÇOVËS

Бр.: / Nr.: 04-29411

14. 11. 23 год. / vitë  
КИЧЕВО - KËRÇOVË

ОД: / NGA:

ОПШТИНА КИЧЕВО / KOMUNA E KËRÇOVËS

ЕМБС: / NVAS: 6010342

ЕДБС: / NVTS: 4012004118718

Датум: / dt. 14. 11. 2023

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за Административни службеници („Службен Весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 142/16, 11/18 и „Службен Весник на РСМ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 “), и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 и бр.35/18), како и Правилник за систематизација на работните места во Општина Кичево, Градоначалникот на Општина Кичево, објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС  
број 02/2023**

**за потполнување на работните места  
со унапредување**

**1.Раководител на одделение –  
за заштита на животната средина** со  
шифра УПР 01 01 Б04 000 во Сектор  
за урбанизам и просторно планирање,  
локален економски развој и заштита на  
животната средина

-извршител;

Посебни услови предвидени за  
работно место утврдени со Закон за  
административни службеници и актот за  
систематизација се:

**а)** стручни квалификации - ниво на  
квалификации VI A според  
Македонската рамка на квалификации и  
најмалку 240 кредити стакнети според  
ЕКТС или завршен VII/1 степен,  
архитектура урбанизам и планирање  
или градежништво;

**б)** со работно искуство во структурата,  
најмалку четири години работно искуство  
во структурата од кои најмалку една год. на  
работно место во јавен сектор, односно  
најмалку шест години во структурата од

Нè базè të nenit 30, paragrafi 1, alinea 2,  
paragrafi 3 dhe 5, neni 48 dhe neni 49 nga  
Ligji për nëpunësit administrativë (“Gazeta  
zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.  
27/214, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16,  
142/16, 11/18 dhe Gazeta zyrtare e RMV-së  
nr. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22), dhe  
Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e  
shpalljes interne, mënyrën për parashtrimin  
e paraqitjes për avancim, mënyrën për  
realizimin e selektimit administrativ,  
varësisht nga kategoria e vendit të punës  
për të cilën është publikuar shpallja interne  
(“Gazeta zyrtare e Republikës së  
Maqedonisë” nr.11/15 dhe nr.35/18), si dhe  
Rregullorja për sistemalizim të vendeve të  
punës në Komunën e Kërçovës, Kryetari i  
Komunës së Kërçovës, shpall:

**SHPLLJE INTERNE  
Numër 02/2023**

**Për plotësimin e vendeve të punës me  
avancim**

**1.Udhëheqës njësie –për mbrojtje të  
mjedisit jetësor**, me shifër UPR 01 01 B04  
000 në Sektorin për urbanizëm dhe  
planifikim hapësiro, zhvillim ekonomik lokal  
dhe mbrojtje të mjedisit jetësor

– 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në  
vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për  
nëpunësit administrativë dhe aktin për  
sistemalizim janë:

**a)** kualifikime profesionale – niveli i  
kualifikimeve VI A sipas kornizës  
maqedonase të kualifikimeve dhe më së  
paku 240 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS  
ose shkalla VII/1 të përfunduar,  
arkitektir urbanizëm dhe planifikim ose  
Ndërtimtari;

**b)** me përvojë pune në lëminë, të paktën  
katër vite përvojë pune në lëmi nga të cilat  
një vite në në sektorin publik, më së paku  
gjashtë vite në lëmi nga të cilat dy vite në



приватен сектор.  
**в)** посебни работни компетенции и тоа:  
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување  
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).  
Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:  
36.500,00 ден.

**2. Советник** – за буџетска контрола и аналитика со шифра УПР 01 01 В01 000 во Одделение за буџетска контрола - 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

**а)** стручни квалификации - ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стакнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски науки;

**б)** со работно искуство во струката, најмалку три години работно искуство

**в)** посебни работни компетенции и тоа:  
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:  
28.023,00 ден.

**в)** kompetencat e veçanta të punës dhe atë:  
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;  
- njohuri aktive të njëjës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin European (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:  
36,500,00 den.

**2. Këshilltar** –për kontroll të buxhetit dhe analitikë, me shifër UPR 01 01 V01 000 në Njësinë për kontroll të buxhetit , administrative dhe të përgjithshme

– 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrative dhe aktin për sistematizim janë:

**а)** kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 240 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar, Shkencat ekonomike;

**б)** me përvojë pune në lëminë, të paktën tre vite përvojë pune;

**в)** kompetencat e veçanta të punës dhe atë:  
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;

- njohuri aktive të njëjës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin European (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:  
28,023,00 den



**3.Виш соработник** – за правни работи во областа на даноците на имот, таксите и надоместоците со шифра УПР 01 01 B02 000 во Сектор за финансиски прашања;

- 1 извршител

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

**а)** стручни квалификации - ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и најмалку 180 кредити стекнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

правни науки;

**б)** со работно искуство во структурата, најмалку две години работно искуство во структурата

**в)** посебни работни компетенции и тоа:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:

24.500,00 ден.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следниве општи услови:

- да е државјанин на РСМ,  
- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен

- да има општа здравствена способност за работното место и

- со правосилна судска пресуда да не му е казна забрана на вршење на професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави

**3.Bashkëpuntor i lartë –për çështje juridike nga lëmia e tatimeve në pronë, taksa dhe kompensime,** me shifër UPR 01 01 V02 000 në Sektorin për çështje financiare

– 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin për sistematzim janë:

**а)** kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI B sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 180 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar,

arkitektir urbanizëm dhe planifikim;

**б)** me përvojë pune në lëminë, të paktën dy vite përvojë pune në lëmi

**в)** kompetencat e veçanta të punës dhe atë:

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;

- njohuri aktive të njërës nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin Europian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja

e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:

24,500,00 ден.

Kandidatët të cilët aplikojnë në shpalljen interne duhet t'i plotësojnë kushtet e përgjithshme si në vijim:

- të jetë shtetas i RMV-së,

- të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedone,

- të jetë i moshës madhore,

- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe

- me aktvendim të plotëfuqishëm gjyqësor të mos ketë ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Në shpalljen interne mund të paraqitet



административен службеник, вработен во Општина Кичево, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишан за соодветно ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена А" или Б при последното оценување на кое бил оценуван,

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

- да поминал најмалку две години на истото ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

\* Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметено од денот на објавување на интерниот оглас.

\*Пополнета пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во хартиена форма преку Архива на Општина Кичево, до Одделение за управување со човечки ресурси.

Дневно работно време од 08:00 до 16:00.

Работни денови: Понеделник – Петок  
Неделно работно време: 40 часа

На невремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни

nëpunës administrativ, i punësuar në Komunën e Kërçovës, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përshkruar në nivelin përkatës në këtë ligj dhe në aktin për sistemativim, si dhe:

- të jetë i vlerësuar me notën "A" ose "B" gjatë vlerësimit të fundit ku ka qenë i vlerësuar,

- të jetë në vendin e punës që është në pajtim me aktin për sistemativim drejt për drejt në nivelin më të ulët nga vendi i punës për të cilin është publikuar shpallja interne,  
- të ketë kaluar së paku dy vite në vendin aktual të punës dhe  
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para se të publikohet shpallja interne.

\* Afati për dorëzimin e paraqitjeve është 5 (pesë) ditë, duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes interne.

\*Aplikimi i plotësuar dhe dëshmi për të dhënat e përmbajtura në aplikacion, kandidatët duhet t'i dorëzojnë në fomë të letrës, përmes Arkivit të Komunës së Kërçovës, deri te Njësia për menaxhimin me resurset njerëzore.

Orari ditor i punës nga ora 08:00 deri në ora 16:00.

Ditë pune: E hënë – e Premte  
Orari javor i punës: 40 orë

Aplikimi i mbushur jo në kohë, jo i plotë dhe jo i rregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.

Në fletëparaqitje, kandidatët janë të detyruar me përgjegjësi materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në fletëparaqitje janë të sakta dhe dëshmitë e dorëzuara besueshëm ndaj origjinalit. Kandidati i cili ka futur të dhëna të rrejshme



податоци во пријавата се në fletëparaqitje, do të diskualifikohet nga дисквалификува од натамошната procedura e mëtejshme. постапка по овој оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирање од страна на Градоначалникот на Општина Кичево. Procedurën do ta kryej Komisioni për përzgjedhje për avancim, i formuar nga ana e Kryetarit të Komunës së Kërçovës.

Општина Кичево / Komuna e Kërçovës  
Градоначалник / Kryetar

FATMIR DEHARI

