

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ

(предлог пример)

I. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ

Име на организацијата	
Адреса	
Телефонски број/броеви	
Електронска адреса (E-mail)	
Интернет страница (доколку имате)	
Раководно лице	
Лице за контакт, позиција	
Електронска адреса на лицето за контакт	
Телефонски број на лицето за контакт	

II. РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

Ограничете го описот на **ЕДНА СТРАНИЦА**.

Наслов на проектот	
Приоритетна област	
Времетраење на проектот (макс. 12 месеци)	
Цели на проектот	
Партнер(и) (доколку има)	
Целна група	
Локација	
Главни активности	
Буџет (во МКД):	

III. ОПИС НА ПРОЕКТОТ

Ограничете го описот на проектот на ПЕТ СТРАНИЦИ.

1. Потреба и проблем

Дадете општ приказ и анализа на проблемот кој ќе ги третира проектот. Јасно идентификувајте го специфичниот проблем кој треба да се реши и потребата која треба да се задоволи.

2. Цел и краткорочни цели

Дефинирајте ги целите (општа цел и специфични цели) на проектот кои се однесуваат на посакуваните конкретни подобрувања или промени кои треба да се постигнат со проектот. **Целите треба да се во согласност со приоритетните области наведени во конкурсот.** Секоја цел треба да биде јасна, мерлива и реална.

3. Очекувани резултати

Наведете ги очекуваните проектни резултати. Постигнувањето на резултатите треба да води кон реализирање на **специфичните (краткорочните)** цели на проектот.

4. Активности

Дадете концизен опис на предложените активности поврзани со реализацијата на проектот (секоја активност објаснете ја во **еден параграф**). Објаснете го придонесот на секоја активност кон постигнувањето на специфичните (краткорочните) цели на проектот и времето кое ќе ви биде потребно за реализирање на секоја активност.

IV. КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА

1. Краток опис на организацијата

Опишете ја мисијата на организацијата, главните области на делување и улогата која ја има организацијата во заедницата. Накратко опишете го нивото на соработка и вмрежување. Посочете го бројот на вработени, волонтери и членови. Ограничете го описот на организацијата на **ПОЛОВИНА СТРАНИЦА.**

V. АНЕКС БУЏЕТ

Раководител на организацијата: _____

Потпис: _____

Датум: _____

