

**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА**

ОПШТИНА КИЧЕВО



**СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА
ОПШТИНА КИЧЕВО**

Бр. IX/2021

**REPUBLIKA E MAQEDONISË
SË VERIUT**

KOMUNA E KËRÇOVËS



**FLETORJA ZYRTARE E
KOMUNËS SË KËRÇOVËS**

Nr. IX/2021

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево ("Службен гласник на Општина Кичево" бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Стратегијата за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанската вклученост на Општина Кичево

1. Се прогласува Стратегијата за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанската вклученост на Општина Кичево, бр.08-2236/3, што Советот на Општина Кичево ја донесе на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година.

2. Заклучокот да се објави во "Службен гласник на Општина Кичево" на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Број 09-2361/1
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

Нë базë тë nenit 50, paragrafi 1, pika 3 тë Ligjit пëр vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.5/02) dhe neni 55, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, solli:

KONKLuzion

për shpalljen e Strategjisë për integrim ndëretnik në arsimin dhe kyçjen e qytetarëve të Komunës së Kërçovës

1. Shpallet Strategjia për integrim ndëretnik në arsimin dhe kyçjen e qytetarëve të Komunës së Kërçovës, nr. 08-2236/3, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës" në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës".

Nr. 09-2361/1
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.



СТРАТЕГИЈА
ЗА
МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА
ВО ОБРАЗОВАНИЕТО И ГРАЃАНСКА
ВКЛУЧЕНОСТ
НА ОПШТИНА КИЧЕВО

септември, 2021

Листа на кратенки

БРО – Биро за развој на образованието

ДПИ – Државен просветен инспекторат

ЕУ – Европска Унија

ИКРУ – Индикатори за квалитетот на работата на училиштето

МИО – Меѓуетничка интеграција во образованието

МОН – Министерство за образование и наука

НВО – Невладина организација

СР – Совет на родители

РМ – Република Северна Македонија

ЦСОО – Центар за стручно образование и обука

УО – Училиштен одбор

1. ВОВЕД

- Реформите во образованието не опфаќаат само подобрување на академските знаења туку и учење коешто помага учениците да се подготват да живеат во мултикултурно општество и тоа е нагласено како во многу меѓународни документи (УНЕСКО, УНИЦЕФ, Совет на ЕУ), така и во официјалните документи на Владата на Република Северна Македонија и образовните институции: Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование (МОН и БРО, 2007); Индикатори за квалитетот на работата на училиштата (МОН и ДПИ, 2015); Основни професионални компетенции и стандарди за наставници, Основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници и Професионални компетенции за директори на основни и средни училишта.
- Општина Кичево во соработка со училиштата е посветена да креира своја политика за промовирање на меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на младите, планира активности според карактеристиките на самите училишта. Во рамките на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието ќе се промовира интеракцијата и социјализацијата меѓу учениците од различните заеници/наставни јазици и во еднојазичните и во повеќејазичните училишта. Кога учениците учествуваат во заеднички активности, тие имаат можност за непосредна комуникација и меѓусебен контакт, меѓусебно запознавање и формирање интерперсонални релации, учење едни за други едни од други и за намалување на негативните стереотипи и предрасуди за другите. Во активностите за граѓанска вклученост на младите, тие ќе бидат насочувани и подржувани да идентификуваат конкретни проблеми во училиштето и заедницата. Потоа, врз основа на нивните заеднички одлуки, младите ќе преземаат иницијативи за акции со цел да се придонесе кон решавање на постоечките проблеми и недостатоци на ниво на училиште и заедница.
- Имајќи ја предвид мултиетничката структура на населението во општина Кичево, а воедно и во образовниот систем, општина Кичево донесе одлука константно да ја унапредува соработката во подрачјето на меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанската вклученост на младите во заедницата.
- Учениците во општина Кичево коишто учат на различни наставни јазици учествуваат во заеднички наставни активности преку заеднички часови, и/или во истражувачки проекти, заеднички воннаставни и слободни ученички активности, како што се: екскурзии, секции, театарски претстави, креативни работилници, спортски игри итн.
- Процесот на подготовка на Стратегијата е воден од Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО).
- Стратегијата е усвоена од страна на Советот на општина Кичево на седница одржана на ден __.09.2021.

2. Општата цел на Стратегијата

- Стратегијата ќе биде насочена кон прифаќањето на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција во образованието и младински активизам. Стратегијата ќе води кон активности кои ќе водат кон создавање воспитно-образовен амбиент во кој ќе се негуваат интеркултурните односи и интеграциски процеси.

- Општината ќе се стреми за целосна соработка за МИО и граѓанска вклученост на младите, преку:
 - изработка на општински акционен план за активности за МИО и граѓанска вклученост на младите, заснован на елементите од годишните планирања на училиштата;
 - обезбедување финансиски средства, друга материјална и логистичка поддршка за училиштата во делот на активностите за МИО и граѓанската вклученост на младите;
 - формирање општинска комисија за планирање, учество во реализацијата и следење на реализацијата на активностите за МИО и граѓанската вклученост на младите;
 - активно вклучување на вработените од одделни сектори и одделенија, особено од одделението за образование;
 - соработка со тимовите за училишна интеграција од основните и средните општински училишта, претставниците од Училишните одбори, Советите на родители и локалната заедница;
 - соработка со невладините организации од сферата на интеркултурното образование, меѓуетничката соработка и разни акции во заедницата;
 - соработка со клучните образовни институции (МОН, БРО, ДПИ и ЦСОО);
 - соработка и размена на искуства со други општини;
 - информирање на јавноста за активностите за МИО преку користење на содржините од веб-страницата на општината, локални и национални електронски медиуми;
 - организирање кампањи, дебати и тркалезни маси за подигнување на свесноста на населението за придобивките од меѓуетничко интегрираното образование и граѓанската вклученост на младите во општеството;
 - водење процес за воспоставување на партнерства меѓу училиштата за реализирање активности за меѓуетничка интеграција;
 - Поттик и поддршка за креирање мрежа на училиштата во општината и/или во соработка со други општини за реализирање на меѓуучилишна и меѓуопштинска соработка во доменот на меѓуетничка интеграција и граѓанската вклученост на младите.

2 Методологија

- Стратегијата е подготвена со активната вклученост на претставници од општините во обуките за МИО и преку менторска поддршка и директни посети и дискусии со претставници на општина Кичево во период од 2020 до 2021 година.
- Наставниците од Општинските Основни училишта и Средните Општински Училишта од Општина Кичево исто така се вклучија во изработката на Стратегијата, учествуваа во МИО работилниците во Кичево и Скопје поддржани од USAID и Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО).

2.1 Принципи на МИО на ниво на општина

- Заемна доверба и партнерство

Општина Кичево промовира интеграција на маргинализираните категории на граѓани како и унапредување на меѓуетничкото разбирање. Гради взаемна доверба и партнерство во соработка со локалните партнери, државните институции, граѓанскиот сектор и со сите засегнати страни, а со особено внимание, посветеност и учество на учениците во училиштата, преку позитивни примери за нивна соработка.

- Учество и размена на мислење

Градење на капацитетите на образовните институции и општината и подигањето на свесноста на родителите, но и на пошироката јавност за начините за надминување на разликите и решавање на мултиетничките прашања во заедниците.

Училиштата и други постоечки институции на ниво на општина непосредно ќе се поврзуваат помеѓу себе и со локалната самоуправа, со граѓанските организации и со сите други релевантни институции што ќе придонесат за негување и споделување на

културата, традициите, обичаите, односно промовирање на позитивни практики за надминување на различни културни бариери, а во насока на градење на соживот и кохезија на ниво на општина.

Оваа општинска образовна политика ќе помогне младите од сите етнички заедници да станат одговорни граѓани кои ќе изградат просперитетна, енергична и инклузивна иднина за сите.

- Транспарентност

Транспарентноста значи јавно споделување на постигнатото низ работењето. Достапност за јавноста со кое се станува општествено одговорен. Подигнување на јавната свест за позитивните страни и значењето на мултикултурната и меѓуетничката кохезија во заедницата, за што најголема одговорност имаат сите граѓани во неа.

Општина Кичево активно ќе споделува информации за настани и активности за МИО и МА.

- Одговорност

Одговорност на партнерите значи и заедничко учество, придонесување, функционирање и донесување на одлуки, што значи грижа за благосостојбата на секој поединец во општеството. Во таква средина младите без предрасуди и заедно можат да ги надминат стереотипите кон различностите и да станат одговорни граѓани кои ќе изградат просперитетна иднина.

- Еднакви можности

Да се почитува правото на достоинствен живот на секој поединец, независно од неговата етничка, родова или верска определба, вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби. Секој да може да учи и да го покажува и надградува својот потенцијал во еднакви услови и еднакви можности за соработка, без постоење на предрасуди во еден динамичен процес каков што е образованието.

2.2 Целни групи

- Оваа стратегија ги вклучува општините, училиштата, родителите, како и граѓанските организации, локалните бизниси и секако граѓаните на општина Кичево.

2.3 Временска рамка

- Временската рамка за спроведување на Стратегијата е 5 години и таа ќе се спроведува од 2021 до 2025 година. Во акциониот план, како составен дел на Стратегијата, подетално се определени роковите за реализација на планираните активности за меѓуетничка интеграција во образованието.

3. ЗАКОНСКА РАМКА И МОЖНОСТИ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

3.1 Меѓуетничката интеграција во образованието во стратешките документи на РСМ

Република Северна Македонија е потписник на значајни меѓународни документи коишто се однесуваат на човековите права, правата на детето, како и граѓанските права:

- Универзалната декларација за човекови права (Член 26);
- Член 27 од Меѓународен пакт за граѓански и политички права;
- Членовите 28, 29, 30 од Конвенцијата за правата на детето; Член 5 од Конвенцијата на УНЕСКО против дискриминација во образованието;
- Ставките 34 и 35 од Документот од состанокот во Копенхаген од Конференцијата за човекова димензија на ОБСЕ;
- Членовите 2 и 4 од Декларацијата на ОН за правата на лицата кои припаѓаат на национални или етнички, религиозни и јазични малцинства;

- Членовите 5, 6, 12, 13, 14 и 15 од Рамковната конвенција за заштита на националните малцинства;
- Европската повелба на Советот на Европа за регионални и малцински јазици;
- Европската повелба на Советот на Европа за социјална кохезија.

Мултиетничкиот карактер на земјата е дефиниран во Уставот на РМ, во законите за основно и средно образование, како и во Националната стратегија за развој на образованието и Концепцијата за деветгодишно основно воспитно образование.

Мултикултурализмот и разбирањето на „другите“ е еден од четринаесетте принципи во рамките на Концепцијата за деветгодишно основно образование. Според овој принцип учениците преку наставните содржини, методи и активности треба да стекнуваат знаења и вештини потребни за разбирање и почитување на „другите“, како и за промовирање на вредностите меѓу учениците - почитување на разликите меѓу луѓето, нивната култура, јазик и традиција.

3.2 Образованието на заедниците согласно Уставот на РМ

- Според Уставот секој има право на образование. Образованието е достапно за сите под еднакви услови. Основното и средното образование се задолжителни и бесплатни. Припадниците на заедниците имаат право слободно да го изразат, негуваат и да го развиваат својот идентитет и националните карактеристики. Република Северна Македонија ја гарантира заштитата на етничкиот, културниот, јазичниот и верскиот идентитет. Припадниците на заедниците имаат право на настава на својот јазик во основно и средно образование, на начин утврден со закон. Во училиштата каде што наставата се изведува на јазиците на другите етнички заедници, се изучува и македонскиот јазик¹. Уставот и законите поврзани со образованието содржат одредби со кои се промовира почитување на различните култури, толеранција и недискриминација.

3.3 Мултиетничкиот карактер на РМ во Законот за основно и Законот за средно образование

- Законот за основно образование забранува дискриминација врз основа на пол, раса, боја на кожа, национална, социјална, политичка или религиозна афилијација или социјален статус во остварување на правото за основно образование. Следното е дел од целите на основното образование: 1) развој на писменост и вештини за разбирање, информирање и изразување на македонски јазик како и на јазиците на заедниците; 2) образование за заемна толеранција, соработка, почитување на различностите, основните човекови права и слободите.

Законот за средно образование, исто така, не дозволува дискриминации засновани на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотна и општествена положба. Според овој закон средното образование е задолжително за секој граѓанин, под еднакви услови утврдени со овој закон.

Во рамки на основните професионални компетенции и стандарди за наставниците, стручните соработници и директори, една од шесте компетенции е посветена на областа „Социјална и образовна инклузија“, ставајќи акцент на развојот на мултиетничките надлежности.

¹ Член 44 и Член 48 од Уставот на Република Северна Македонија.

3.4 Тематските насоки во Стратегијата на РМ за интегрирано образование

- Насоките дадени во тематските подрачја допираат прашања од: демократското владеење во училиштата во децентрализирана средина, заедничките наставни и воннаставни активности, јазичните постигнувања, наставните содржини и учебници, како и обука за наставници за водечките концепти и принципи за надминување на поделбата по етнички и јазични линии во училиштата.

Во Министерството за образование и наука е формирана работна група со одговорност за следење на работата на конкретните активности во училиштата за меѓуничка интеграција. Важно е да се напомене дека една од целите на оваа работна група е и да се одбегне преклопувањето на активностите за МИО на терен.

3.5 Вклучени страни во процесот на образование

- Министерство за образование и наука (МОН)

Министерството за образование и наука има мисија да го развива образованието и воспитно-образовниот систем во Република Северна Македонија, да ја развива науката, научните постигнувања и иновации преку примена на принципите на квалитет, економичност, граѓанска одговорност и поврзаност со пазарот на трудот. Со примена на овие принципи ќе се овозможи и рамноправно учество на Република Северна Македонија во европските образовни економски и политички интегративни процеси. Министерството за образование и наука има визија да ги промовира вредностите и темелите на квалитетното образование и наука како клуч за подобрување на квалитетот на животот во целокупното општество. Министерството за образование и наука доделува мали грантови за сите училишта во Република Северна Македонија кои ќе аплицираат со активности за меѓуетничка интеграција во образованието.

- Биро за развој на образованието (БРО)

БРО е орган на управа во состав на Министерството за образование и наука, одговорно за целокупниот образовен развој, вклучувајќи ги и наставните планови и програми. Сите одлуки се носат на централно ниво, иако БРО има свои канцеларии и во поголемите градови. Од 2012 год. советниците на БРО се дел од голем број обуки поврзани со меѓуетничка интеграција во образованието.

- Државен просветен инспекторат (ДПИ)

ДПИ е орган на државната управа во состав на Министерството за образование и наука и врши надзор над исполнетоста на образовните стандарди, обезбедување на квалитет на образованието, ефективност преку евалуација на работата на воспитно-образовните установи, како и примената на законите, другите прописи и општи акти од областа на образованието и воспитанието. При утврдување на оценката за квалитетот на воспитно-образовниот процес, во текот на интегралната евалуација, се поаѓа од Индикаторите за квалитетот на работата во училиштата што се пропишани и донесени од страна на Министерството за образование и наука. Индикаторите исто така се користат за вршење на увид на работата на училиштата од аспект на меѓуетничка интеграција во образованието.

- Центар за стручно образование и обука (ЦСОО)

ЦСОО е јавна установа во која треба да се усогласуваат и да се интегрираат јавните интереси и интересите на социјалните партнери во стручното образование и обука во РМ и е центар кој ја координира соработката со меѓународните институции и организации во областа на стручното образование и обука. Центарот врши стручни работи од областа на следењето, вреднувањето, проучувањето, унапредувањето, истражувањето и развојот на стручното образование и обука, како и други работи во согласност со Законот, актот за основање и статутот.

- Државен испитен центар (ДИЦ)

Надлежностите на ДИЦ се да подготвува национална програма за екстерна евалуација на основното и средното образование согласно европските стандарди; да прибира, обработува и врши анализа на резултатите од тестирањето за проверување на постигањата на учениците во основното и во средното образование; да учествува во подготовка на концепцијата за матура и завршни испити во средното образование; да изготвува тестови за екстерните испити во државната матура; и да врши обука на кандидатите за директори на основни и средни училишта и да го спроведува испитот.

- Училишни одбори²

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето. Составот, надлежностите и задачите на училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и статутот на училиштето. Улогата на училишниот одбор во училиштето е да донесува статут на основното училиште; предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината; донесува програма за развој на училиштето; донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми; предлага финансиски план и завршна сметка и врши и други работи утврдени со статутот на основното училиште.

- Училишно раководство (директор и стручната служба)

Училишното раководство (директорот и стручната служба) се обучени за примена на МИО во училишните активности преку подготовка на годишните планови за работа кои вклучуваат посебен дел за заеднички ученички активности и партнерство со други училишта. На училишното раководство му е неопходен континуиран професионален развој за поголемо успешно управување со човековите и финансиските ресурси за зајакнување на нивните капацитети за подобро справување со сите обврски на професионален начин.

- Наставници

Наставниците од сите основни и средни училишта се обучени како да планираат и да реализираат активности за МИО во рамките на редовната настава како и во воннаставните активности со фокус на заедничките ученички активности. На наставниците и понатаму им е потребна дополнителна поддршка во применувањето на заедничките ученички активности за поттикнување и унапредување на социјализација, пријателство и заедно прифаќање меѓу учениците.

- Родители – совет на родители

Иако родителите можат да учествуваат во секојдневните наставни активности и да бидат партнери на наставникот и училиштето воопшто, нивната вклученост е многу мала. Согласно Законот за основно образование, родителите имаат тројца претставници назначени од советот на родители во училишниот одбор. На тој начин родителите можат да учествуваат во процесот на донесување на одлуки во училиштето за предлагање на годишната програма за работа на училиштето и годишен извештај, изработка на финансиски план, донесувањена статутот на училиштето итн. Ова значи дека вклученоста на родителите во наставните и воннаставните активностите може значајно да придонесе во унапредувањето на меѓуетничката кохезија на учениците од различни заедници/јазици и нивно вклучување во граѓански иницијативи и акции за подобрување на квалитетот на живеење во училиштето, локалната и општествената заедница.

² Училишниот одбор е составен од: училишниот персонал (менаџментот, стручната служба и наставниците), претставници од општините и од родителите.

4. ОБРАЗОВАНИЕТО НА НИВО НА ОПШТИНА

4.1 Децентрализација во образованието на РМ

- Со процесот на децентрализација во образованието се овозможи пренесување на надлежности од централно на локално ниво што направи и појасна разлика меѓу улогите, обврските и правата на властите на централното и локалното ниво. Кај општините премина именувањето на Директорите на јавните училишта и ученичките Домови (согласно закон), организирање на превоз, исхрана и сместување на учениците во Ученичките Домови, односно на Советот на општината преминаа основачките права за училиштата. МОН е одговорен за законската регулатива и почитување на истата. Општините започнаа да управуваат со финансиските средства наменети за образованието. Децентрализираното образование подразбира соработка и координација помеѓу Единиците на локалната самоуправа (ЕЛС), Директорите на училиштата, родителите и учениците на локално ниво и Министерството за образование и наука (МОН) на централно ниво, Центарот за Стручно Образование и Обука (ЦСОО), Државен Испитен Центар (ДИЦ), Биро за Развој на Образованието (БРО), Државен Просветен Инспекторат (ДПИ) како релевантни институции во сферата на образованието. Со децентрализацијата се поттикна поголемо учество на локалните чинители во процесите на донесување одлуки. Се започна со поодговорно, поактивно и потранспарентно управување и раководење со училиштата преку поголема вклученост, поефикасна контрола над работата и активностите во училиштата како и над квалитетот на изведување на наставата.
- Општините треба да влијаат на зајакнување на демократското учество во промовирање на соработка помеѓу образовните институции и локалната заедница.

4.2 Податоци за основни и средни училишта во општината

Табела 1. Листа на основни и средни општински училишта

р.б.	Име на училиштето	Основно / Средно	Град / Село
1	„Санде Штерјоски„	Основно	Кичево
2	„Кузман Јосифовски – Питу„	Основно	Кичево
3	„Др-Владимир Полежиноски„	Основно	Кичево
4	„Христо Узунов„	Основно	с. Другово
5	„Реџо Рушит Зајази„	Основно	с. Зајас
6	„Фаик Коница„	Основно	с. Грешница
7	„Герѓ Кастриоти Скендербег„	Основно	с. Србица
8	„Милто Гура„	Основно	с. Стрелци
9	„Наим Фрашери„	Основно	с. Јагол Доленци
10	„Дрита„	Средно	Кичево
11	„Мирко Милески„	Средно	Кичево

Табела 2. Број на наставници по наставен јазик

р.б.	Наставен јазик	Број на наставници
1	Македонски	248
2	Албански	384
3	Турски	27
4	Ромски	1
5	Власи	1
6	Хрвати	1

Табела 3. Број на ученици по наставен јазик

р.б.	Наставен јазик	Број на ученици
1	Македонски	1872
2	Албански	2057
3	Турски	468
4	Ромски	548
5	Српски	3
6	Други	2

4.3 Советот на општината

- Советот на општината е основач на училиштата и тој ги донесува годишните програми и годишните извештаи на училиштата. Членовите на советите во општините, преку соодветните комисии за образование, по правило имаат континуиран мониторинг, вклучувајќи го и периодот кога се донесуваат годишните програми и извештаи на училиштата.

Во рамките на своите надлежности, советот на општината:

- ги именува и ги разрешува претставниците во училишните одбори,
- го разгледува и го усвојува годишниот извештај за работата на училиштето,
- ја разгледува и ја усвојува годишната програма за работа на училиштето,
- го разгледува и го донесува годишниот финансов план на училиштето,
- ја разгледува и ја усвојува завршната сметка на училиштето,
- може до ДПИ да достави барање за вонредна интегрална евалуација и екстерно проверување и оценување на напредокот и постигањата на учениците.

4.4 Подготовка на наставниците

Во секое училиште е формиран тим за училишна интеграција (СИТ), чии членови преку различни обуки стекнаа знаења и вештини за спроведување на активностите за МИО со учениците. Стекнатите знаења и вештини, тимовите за училишна интеграција ги дисеминираа во училиштата, и со тоа сите наставници од сите основни и средни училишта во Република Северна Македонија се обучени да планираат и да спроведуваат активности за меѓуетничка интеграција во редовната настава и во воннаставните активности.

5. АКТИВНОСТИ ВО УЧИЛИШТАТА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МИО

5.1 Подрачја на планирање

5.1.1 Наставни и nonнаставни активности

- Општината ќе поддржува заеднички наставни активности (заеднички часови) со ученици од различни наставни јазици според планиран обем и разновидност што ќе произлезе од донесените годишни програми на основните училишта, а ќе се однесуваат на МИО во делот на одржување на заедничка настава. Заедничките часови по одредени предмети со ученици од различни наставни јазици/заедници може да се одржуваат исклучиво со претходно обучување од ментори/експерти на наставниците за реализација на овој посебен вид на настава.
- Општината ќе поддржува воннаставни активности според планиран обем и разновидност што ќе произлезе од донесените годишни програми на основните училишта, а ќе се однесуваат на МИО во делот на секции, екскурзии, натпревари, приредби, мултикултурни работилници, уметнички изведби активности на ученичките заедници, граѓански иницијативи и акции и друго.

5.2 Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците

Општината развива систем на организација на заеднички активности за МИО, преку организирани меѓуучилишни средби на повеќејазичните и еднојазичните училишта, на кои се споделуваат искуства, се стекнуваат нови познанства, се планираат заеднички наставни и воннаставни активности. Општината ќе се грижи за подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците, особено преку вклучување на наставници, родители и постојано зголемување на бројот на ученици од мешан етнички состав во воннаставните активности.

5.3 Размена на искуства и информации при планирање

Општината ќе организира заеднички средби на стручните активи од основните училишта со цел да се разменат искуства и да се споделат информации при планирањето на заеднички наставни и воннаставни активности – интегрирани активности. Посебен акцент се дава на организирањето на заеднички часови, заеднички секции, екскурзии и приредби. Општината ќе поддржи консултативни и организациони средби со ментори/експерти за планирање на наставата, активности за МИО и сл.

5.4 Утврдување на образовните потреби на учениците

Општината ќе поддржи активности за обезбедување посебна поддршка на учениците коишто изучуваат различен јазик од мајчиниот преку организирани посети на курсеви за јазик, користење интерактивни техники – компјутерски курсеви, ликовни изложби, разни заеднички настани и меѓусебно дружење во текот на наставата и надвор од редовната настава.

5.5 Поддршка и промовирање на меѓуетнички активности

Општината ќе поддржи секаков вид на активности за МИО и МА што ќе значат афирмација и унапредување на односите, соживотот и толеранцијата помеѓу различните етнички заедници.

6. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО (правата на децата, еднаков и правичен третман на сите ученици, прифаќање и промовирање на мултикултурализмот)

Општината ќе поддржува активности – работилници, средби, предавања и меѓуучилишна соработка за запознавање на родителите и наставниците за почитување на правата на децата согласно Конвенцијата за правата на децата. Општината ќе ги следи механизмите со кои ќе се обезбеди промоција на еднаквоста и правичноста кон децата без разлика на полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите.

Општината ќе се грижи училиштата да планираат и да реализираат активности со кои учениците ќе се поттикнуваат на активно слушање, искажување на своето мислење и прифаќање на мислењето на другите во групата, демократско учество во училиштата и на ниво на заедницата, итн.

Општината ќе се грижи училиштата да водат политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата, нивно заемно прифаќање и потпирање. Општината ќе поддржи активности во кои што учениците од различните етнички/јазични заедници учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија.

7. СОРАБОТКА НА ОПШТИНАТА СО УЧИЛИШТАТА И МЕЃУУЧИЛИШНАТА СОРАБОТКА

Со цел да се поттикнуваат, поддржуваат и унапредуваат активностите за МИО и граѓанско вклучување на младите со иницијативи и во акции во заедницата, како и да се одржува и унапредува соработката на општината со училиштата за зајакнување на МИО на ниво на општина, активности што ги спроведува општината се следни:

- учество на обуки, работилници и состаноци со застапени теми и активности за МИО;
- изработка на акционен план на општината за МИО којшто се проследува на усвојување од страна на советот на општината;
- насочување, следење, координирање и поддршка на училиштата за спроведување на активностите за МИО;
- обезбедување соодветни ресурси на училиштата за спроведување на активности за МИО;
- организирање настани за промовирање на МИО на ниво на општина и вклучување на медиумите за информирање на јавноста;
- поддршка и учество во организирање на кампањи, дебати и тркалезни маси за подигнување на свесноста на населението за придобивките од МИО;
- објавување успешни приказни за МИО на општинската веб-страница;
- водење на процесот за партнерство меѓу училиштата за МИО;
- поддршка и поттик во креирање мрежа на училиштата во општината и меѓу различни општини за реализирање на меѓуучилишна и меѓуопштинска соработка за МИО;
- соработка со образовните институции (МОН, БРО, ДПИ и ЦСОО), невладини организации и со други општини.

Во општината се назначува одговорно лице или тим / координативно тело за МИО и граѓанска вклученост на младите кое одржува редовна комуникација и соработка со тимовите за училишна интеграција (СИТовите). Одговорното лице или тим/координативно тело за МИО треба да бара од тимот за училишна интеграција во секое училиште да:

- испраќа глобален акционен план и детални акциони планови за активности за МИО;
- известува редовно за датумите за активностите на МИО во училиштето (од 7 - до 10 дена пред активностата);
- информира редовно за постигањата и евентуалните пречки/проблеми/предизвици во реализацијата на активностите за МИО во училиштето.

8. ПОДДРШКА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МИО НА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Со цел да се поддржуваат училиштата во натамошното подобрување на активностите за МИО на ниво на општина како и да се согледа нивото на постигнатост на МИО и потребата од организирање натамошна поддршка и помош од општината за училиштата, одговорното лице или тим/координативно тело за МИО организира состаноци со координаторите на тимовите за училишна интеграција во текот на месец август за: известување за постигањата во МИО и граѓанска вклученост на младите во училиштата во текот на претходната учебна година; разгледување на можностите за унапредување на активностите за МИО и граѓанската вклученост на младите во училиштата и општината; планирање на активности за МИО и граѓанска вклученост на младите во наредната учебна година и внесување на истите во годишните програми за работа на училиштата за наредната учебна година. За таа цел општината ќе подготвува годишен акциски план (**прилог 1**).

9. Следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието во основните и средните училишта

Следење на реализацијата на планираните активности за меѓуетничка интеграција во образованието на ниво на општина, Комисијата ќе го континуирано со цел давање поддршка на активностите, а на полугодишна основа ќе ги собира податоците согласно Индикаторите за планирање на постигањата, дадени во табелата.

Индикатори за планирање на постигањата за МИМО						
Индикатор (број или/и процент на ученици)	2021	2022	2023	2024	2025	Извор на податоци од Училиште - СИТ
Број на ученици вклучени во воннаставни активности реализирани самостојно во училиштата						Прилог 1.1 и 1.2
Број на ученици вклучени во воннаставни активности реализирани со партнер училиште						Прилог 1.1 и 1.2
Број на ученици вклучени во реализирани заеднички наставни активности						Прилог 1.1 и 1.2
Број на ученици вклучени во реализирани заеднички проектни активности/слободни часови						Прилог 1.2
Број на ученици вклучени во реализирани заеднички часови по практична настава						Прилог 1.2
% на обучени наставници од основно и средно образование						Прилог 2
% на обучени стручни соработници						Прилог 2
% на обучени членови на училишни одбори						Прилог 2
% на обучени директори						Прилог 2
% на училишта во кои составот на УО и СР е мултиетнички						Прилог 3.1 и 3.2
Број на иницијативи за МИО на советите на родители						Прилог 4
Број на заеднички настани						Прилог 6

10. Видливост на постигањата на стратегијата.

- За подобрувањето на видливоста на стратегијата општината ќе се залага активностите на училиштата редовно да се објавуваат на ВЕБ страната на секое училиште, на Веб страната на општината, ќе организира презентирање на постигањата на јавни манифестации за граѓаните на општината;
- информирање на јавноста за активностите за МИО преку користење на содржините од веб-страницата на општината, локални и национални електронски медиуми; организирање кампањи, дебати и тркалезни маси за подигнување на свесноста на населението за придобивките од меѓуетничко интегрираното образование и граѓанската вклученост на младите во општеството;
- Ден на МИО активности, саеми, донаторски средби со бизнис заедницата;
- Афирмацијата на учениците и училиштата општината ќе ја реализира преку својата веб-страница, на седниците на комисијата за образование, култура и спорт, на седници на советот на општината, преку обраќањето на градоначалникот по донесените годишни извештаи на основните и на средните училишта, на локалните ТВ канали.

ПРИЛОГ 1. ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН

Очекуван резултат 1:						
Меѓународната интеграција е составен дел од годишната програма за работа на училиштата						
	Опис на активност	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
1.1.	Состаноци на СИТ-овите на МИО во сите училишта на ниво на општината	Комисија за МИО при Општина, СИТ-овите, ученичка заедница	Јануари-март	Учесниците се активно вклучени во донесувањето на одлуки и планирањето на активности од МИО	Човечки	Сектор за образование и Градоначалник
1.2.	Состаноци со Совет на родители во сите училишта, со цел да ги запознаеме родителите за активностите во МИО	ООУ, СОУ, Сектор за образование, Комисија за МИО при општината	Фебруари - јуни	Наставниците, родителите и членовите на заедницата соработуваат и се вклучени во изработка на предлог план за унапредување на МИО	Човечки	СИТ на училиштата Сектор за образование
1.3.	Редовни состаноци на комисијата на МИО – во Општина Кичево	Комисија за МИО при општина	тековно	Воспоставена е структура за поддршка на постојано унапредување на МИО во ООУ и СОУ	Човечки	Сектор за образование
Очекуван резултат 2:						
Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно или на меѓународно ниво. Учениците работат на проекти и покренуваат иницијативи од еколошка природа. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности соодветно ги користи различните медиуми (пр. училиштен весник, училишно радио, интернет-страница, социјални мрежи, ученичко катче и сл.).						
	Опис на активност	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
2.1.	Планирање на активностите на МИО во годишната програма во секое училиште, изработка на акциски план за МИО - активности	Основни училишта на Општина Кичево	2021-2025 (август)	Изработен на Годишен план на МИО активности на ниво на училиште	Човечки	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината

2.2.	Мултикултурни секции во училиштата;	Основни училишта на Општина Кичево	2021-2025 тековно	Реализирани активности и евидентирани во дневник и Извештај од секциите	Човечки	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината
2.3.	Мултикултурни работилници во училиштата на најразлични теми	Основни училишта на Општина Кичево	2021-2025 тековно	Реализирани активности и евидентирани во дневник и Извештај од активноста	Човечки	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината
2.4.	Активности на МИО- во рамките на наставата по сите наставни предмети	Основни училишта на Општина Кичево	2021-2025	извештаи, фотографии, презентации	Човечки и материјални	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината
2.5.	Изработка на заеднички интегрирани презентации во училиштата и на ниво на општината	Основни училишта на Општина Кичево	2021-2025	извештаи, фотографии, презентации	Човечки и материјални	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината
2.6.	Организација на мултикултурни спортски активности	Основни училишта на Општина Кичево	2021-2025 тековно	Број на организирани активности, фотографии	Човечки, материјални и финансиски	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината
2.7	Организација и реализирање на научно-истражувачки – проекти на ниво на општина	Основни училишта на Општина Кичево	2021-2025 тековно	Реализиран минимум по еден проект на ниво на училиште, извештаи, фотографии, презентации	Човечки, материјални и финансиски	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината

Очекуван резултат 3:

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставните и во воннаставните активности. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност во пошироката средина.

	Опис на активноста	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
3.1.	Дружба со децата во Центарот за деца со пречки во развојот - Кичево	ООУ, СИТ-ови, Комисија за МИО при општината	2021-2025 Март-Април	Училиштата и членовите на заедницата соработуваат активно вклучени во активности за унапредување на МИО	Човечки, материјални и финансиски	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината
3.2.	Еднодневна екскурзија надвор од општината со посета на истакнати знаменитости кои ќе ја отсликаат културата и традицијата на различните етникуми;	Основни училишта на Општина Кичево	2021-2025 Април-мај	Реализирани заеднички екскурзии (фотографии)	Човечки и финансиски	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината
3.3.	Еднодневна екскурзија на излетничко место во рамките општината, со меѓусебна дружба на учениците и разменување на знаења, вештини и стекнување на нови познанства;	Основни училишта на Општина Кичево	2021-2025 Април-мај	Реализирани заеднички екскурзии (фотографии)	Човечки и финансиски	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината
3.4.	Спортски активности и забавни игри- на претходно определен терен во општината	ООУ, СИТ-ови, Комисија за МИО	2021-2025	Реализирани спортски активности и забавни игри со мешани групи на ученици	Човечки	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината
3.5.	Музички настан на отворено - во рамките на општината	Основни училишта на Општина Кичево	2021-2025 тековно	Реализирана активност и фотографии	Човечки	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината

3.6	Презентација на сите активности на МИО- со цел преглед на постигнатите резултати од вложениот труд на сите училишта кои учествувале во општина Кичево	ООУ, СИТ-ови, Комисија за МИО	2021-2025 тековно	Реализирани активности, извештаи, слики, листа на присуство	Човечки, материјални и финансиски	СИТ на училиштата Комисија за МИО при општината
-----	---	-------------------------------	----------------------	---	-----------------------------------	--



STRATEGJIA
PËR
INTEGRIM NDËRETNIK
NË ARSIM DHE PJESËMARRJEN E
QYTETARËVE
E KOMUNËS SË KËRÇOVËS

shtator, 2021

Lista e shkurtesave

BZHA – Byroja për zhvillim të arsimit

ISHA – Inspektorati shtetëror i arsimit

UE – Unioni Evropian

ICPSH – Indikatorë për cilësinë e punës së shkollës

INA – Integrim ndëretnik në arsim

MASH– Ministria e Arsimit dhe Shkencës

OJQ – Organizatë joqeveritare

KP – Këshilli i prindërve

RMV – Republika e Maqedonisë së Veriut

QAPT – Qendra për arsim profesional dhe trajnim

KSH – Këshilli i shkollës

1. HYRJE

- Reformat në arsim përfshijnë jo vetëm përmirësimin e njohurive akademike, por edhe mësimin që i ndihmon studentët të përgatiten për të jetuar në një shoqëri multikulturore dhe kjo theksohet në shumë dokumente ndërkombëtare (UNESCO, UNICEF, Këshilli i BE) si dhe në dokumentet zyrtare të Qeverisë të Republikës së Maqedonisë Veriore dhe institucioneve arsimore: Koncepti për arsimin fillor nëntëvjeçar (MASH dhe BDE, 2007); Treguesit për cilësinë e punës së shkollave (MASH dhe LSI, 2015); Kompetencat dhe standardet themelore profesionale për mësuesit, Kompetencat dhe standardet themelore profesionale për bashkëpunëtorët profesionistë dhe Kompetencat profesionale për drejtorët e shkollave fillore dhe të mesme.
- Komuna e Kërçovës në bashkëpunim me shkollat është e përkushtuar që të krijojë politikën e vet për promovimin e integritimit ndëretnik në arsim dhe përfshirjen qytetare të të rinjve, planifikon aktivitete sipas karakteristikave të vetë shkollave. Aktivitetet për integrimin ndëretnik në arsim do të promovojnë ndërveprimin dhe shoqërizimin midis nxënësve nga komunitete / gjuhë të ndryshme mësimore në shkollat njëgjuhëshe dhe shumëgjuhëshe. Kur nxënësit marrin pjesë në aktivitete të përbashkëta, ata kanë mundësinë për komunikim të drejtpërdrejtë dhe kontakt të ndërsjellë, duke u njohur me njëri -tjetrin dhe duke krijuar marrëdhënie ndërpersonale, duke mësuar për njëri -tjetrin dhe duke zvogëluar stereotipet dhe paragjykimet negative për të tjerët. Në aktivitetet e angazhimit qytetar të të rinjve, ata do të udhëhiqen dhe mbështeten për të identifikuar problemet specifike në shkollë dhe komunitet. Pastaj, bazuar në vendimet e tyre të përbashkëta, të rinjtë do të ndërmarrin iniciativa veprimi në mënyrë që të kontribuojnë në zgjidhjen e problemeve dhe mangësive ekzistuese në nivel shkolle dhe komuniteti.
- Duke pasur parasysh strukturën shumetnike të popullsisë në komunën e Kërçovës, dhe gjithashtu në sistemin arsimor, komuna e Kërçovës ka vendosur që vazhdimisht të përmirësojë bashkëpunimin në fushën e integritimit ndëretnik në arsim dhe përfshirjen qytetare të të rinjve në komunitet.
- Nxënësit në Komunën e Kërçovës të cilët mësojnë në gjuhë të ndryshme mësimore marrin pjesë në aktivitete të përbashkëta mësimore përmes klasave të përbashkëta, dhe / ose në projekte kërkimore, aktivitete të përbashkëta jashtëmësimore dhe falas të studentëve, të tilla si: ekskursionet, seksione, shfaqje teatrore, krijuese punëtori, lojëra sportive etj.
- Procesi i përgatitjes së Strategjisë udhëhiqet nga Qendra Maqedonase për Edukim Qytetar (QMEQ).
- Strategjia u miratua nga Këshilli i Komunës së Kërçovës në një seancë të mbajtur më 27.09.2021.

2. Qëllimi i përgjithshëm i Strategjisë

- Strategjia do të synojë pranimin e multikulturalizmit, integrimin ndëretnik në arsim dhe aktivizmin e të rinjve. Strategjia do të çojë në aktivitete që do të çojnë në krijimin e një mjedisi arsimor në të cilin marrëdhëniet ndërkulturore dhe proceset integruese do të ushqehen.

- Komuna do të përpiqet për bashkëpunim të plotë për INA dhe përfshirjen qytetare të të rinjve, përmes:
 - Përgatitjen e një plani veprimi komunal për aktivitetet e INA dhe përfshirjen qytetare të të rinjve, bazuar në elementet e planifikimit vjetor të shkollave;
 - sigurimi i burimeve financiare, mbështetje tjetër materiale dhe logjistike për shkollat në fushën e aktiviteteve të INA dhe përfshirjes qytetare të të rinjve;
 - Krijimin e një komisioni komunal për planifikimin, pjesëmarrjen në realizimin dhe monitorimin e realizimit të aktiviteteve për INA dhe përfshirjen qytetare të të rinjve;
 - përfshirje aktive e punonjësve nga sektorë dhe departamente të caktuara, veçanërisht nga departamenti i arsimit;
 - Bashkëpunim me ekipet e integritit shkollor nga shkollat fillore dhe të mesme komunale, përfaqësuesit e Këshillave të Shkollave, Këshillave të Prindërve dhe bashkësisë lokale;
 - Bashkëpunimi me organizatat joqeveritare në fushën e edukimit ndërkulturor, bashkëpunimit ndëretnik dhe veprimeve të ndryshme në komunitet;
 - bashkëpunim me institucionet kryesore arsimore;
 - bashkëpunimi dhe shkëmbimi i përvojave me komunat tjera;
 - Informimin e publikut për aktivitetet e INA përmes përdorimit të përmbajtjes nga faqja e internetit e bashkisë, mediat elektronike lokale dhe kombëtare;
 - organizimi i fushatave, debateve dhe tryezave të rrumbullakëta për të rritur ndërgjegjësimin publik mbi përfitimet e arsimit të integruar ndëretnik dhe përfshirjen qytetare të të rinjve në shoqëri;
 - Kryerja e një procesi për krijimin e partneriteteve midis shkollave për zbatimin e aktiviteteve për integrimin ndëretnik;
 - Nxitja dhe mbështetja për krijimin e një rrjeti shkollash në komunë dhe / ose në bashkëpunim me komunat e tjera për realizimin e bashkëpunimit ndër-shkollor dhe ndërkomunal në fushën e integritit ndëretnik dhe përfshirjes qytetare të të rinjve.

2 Metologjia

- Strategjia është përgatitur me përfshirjen aktive të përfaqësuesve të komunave në trajnimet e INA -së dhe përmes mbështetjes mentoruese dhe vizitave dhe diskutimeve të drejtpërdrejta me përfaqësuesit e komunës së Kërçovës në periudhën nga viti 2020 deri në vitin 2021.
- Mësuesit nga Shkollat Fillore Komunale dhe Shkollat e Mesme Komunale nga Komuna e Kërçovës, gjithashtu morën pjesë në zhvillimin e Strategjisë, morën pjesë në punëtoritë e INA në Kërçovë dhe Shkup të mbështetura nga USAID dhe Qendra Maqedonase për Edukim Qytetar (QMEQ).

2.1 Parimet e INA-së në nivel të komunës

- Besimi i ndërsjelltë dhe partneriteti

Komuna e Kërçovës promovon integrimin e kategorive të marginalizuara të qytetarëve si dhe promovimin e mirëkuptimit ndëretnik. Ndërton besim dhe partneritet reciprok në bashkëpunim me partnerët lokalë, institucionet shtetërore, shoqërinë civile dhe të gjithë aktorët, dhe me vëmendje të veçantë, angazhim dhe pjesëmarrje të nxënësve në shkolla, përmes shembujve pozitivë të bashkëpunimit të tyre.

- Pjesëmarrja dhe shkëmbimi i mendimeve

Ngritja e kapaciteteve të institucioneve arsimore dhe komunës dhe ngritja e vetëdijes së prindërve, por edhe publikut të gjerë për mënyrat për të kapërcyer dallimet dhe zgjidhjen e çështjeve multietnike në komunitete. Shkollat dhe institucionet e tjera ekzistuese në nivelin komunal do të jenë të lidhura drejtpërdrejt me njëra-tjetrën dhe me vetëqeverisjen lokale, organizatat e shoqërisë civile dhe të gjitha institucionet e tjera përkatëse që do të kontribuojnë në edukimin dhe ndarjen e kulturës, traditave, zakoneve, domethënë promovimin e praktikave pozitive për tejkalimi i barrierave të ndryshme kulturore, në mënyrë që të ndërtohet bashkëjetesa dhe kohezioni në nivel komunal. Kjo politikë arsimore komunale do të ndihmojë të rinjtë nga të gjitha bashkësitë etnike të bëhen qytetarë të përgjegjshëm të cilët do të ndërtojnë një të ardhme të begatë, energjike dhe gjithëpërfshirëse për të gjithë.

- Transparenca

Transparenca nënkupton ndarjen publike të asaj që është arritur përmes operacioneve. Disponueshmëria për publikun që të bëhet përgjegjës shoqërisht. Ngritja e vetëdijes publike për aspektet pozitive dhe rëndësinë e kohezionit multikulturor dhe ndëretnik në komunitet, për të cilin të gjithë qytetarët në të kanë përgjegjësinë më të madhe. Komuna e Kërçovës do të ndajë në mënyrë aktive informacione për ngjarjet dhe aktivitetet për INA dhe MA.

- Përgjegjësia

Përgjegjësia e partneritetit nënkupton gjithashtu pjesëmarrjen, kontributin, funksionimin dhe vendimmarrjen e përbashkët, që nënkupton kujdesin për mirëqenien e secilit individ në shoqëri. Në një mjedis të tillë, të rinjtë pa paragjykimë dhe së bashku mund të kapërcejnë stereotipet për diversitetin dhe të bëhen qytetarë të përgjegjshëm që do të ndërtojnë një të ardhme të begatë.

- Mundësi të barabarta

Respektoni të drejtën për një jetë dinjitoze të çdo individi, pavarësisht nga përkatësia e tyre etnike, gjinore ose fetare, përfshirë personat me aftësi të kufizuara. Gjithkush duhet të jetë në gjendje të mësojë dhe të tregojë dhe përmirësojë potencialin e tij në kushte të barabarta dhe mundësi të barabarta për bashkëpunim, pa ekzistimin e paragjykimëve në një proces dinamik siç është arsimi.

2.2 Grupet e qëllimit

- Kjo strategji përfshin komunat, shkollat, prindërit, si dhe organizatat e shoqërisë civile, bizneset lokale dhe natyrisht qytetarët e komunës së Kërçovës.

2.3 Korniza kohore

- Afati kohor për zbatimin e Strategjisë është 5 vjet dhe do të zbatohet nga 2021 deri në 2025. Në planin e veprimit, si pjesë përbërëse e Strategjisë, afatet për realizimin e aktiviteteve të planifikuara për integrimin ndëretnik në arsim janë përcaktuar më hollësisht.

3. KORNIZA LIGJORE DHE MUNDËSITË PËR INTEGRIM NDËRETNIK NË ARSIM

3.1 Integrimi ndëretnik në arsim në dokumentet strategjike të RMV-së

Republika e Maqedonisë Veriore është nënshkruese e dokumenteve të rëndësishme ndërkombëtare që lidhen me të drejtat e njeriut, të drejtat e fëmijëve, si dhe të drejtat civile:

- Deklarata Universale e të Drejtave të Njeriut (Neni 26);
- Neni 27 i Paktit Ndërkombëtar për të Drejtat Civile dhe Politike;
- Nenet 28, 29, 30 të Konventës për të Drejtat e Fëmijëve; Neni 5 i Konventës së UNESCO -s kundër Diskriminimit në Arsim;
- Pikat 34 dhe 35 të Dokumentit nga takimi i Kopenhagës i Konferencës së OSBE -së mbi Dimensionin Njerëzor;
- Nenet 2 dhe 4 të Deklaratës së OKB -së për të Drejtat e Personave që i përkasin Pakicave Kombëtare ose Etnike, Fetare dhe Gjuhësore;
- Nenet 5, 6, 12, 13, 14 dhe 15 të Konventës Kuadër për Mbrojtjen e Pakicave Kombëtare;
- Karta Evropiane e Këshillit të Evropës për Gjuhët Rajonale ose Minoritare;
- Karta Evropiane e Këshillit të Evropës për Kohezionin Social.

Karakteri multietnik i vendit përcaktohet në Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë, në ligjet për arsimin fillor dhe të mesëm, si dhe në Strategjinë Kombëtare për Zhvillimin e Arsimit dhe Konceptin për arsimin fillor nëntëvjeçar.

Multikulturalizmi dhe kuptimi i "të tjerëve" është një nga katërmbëdhjetë parimet brenda Konceptit të arsimit fillor nëntëvjeçar. Sipas këtij parimi, studentët përmes përmbajtjes, metodave dhe aktiviteteve mësimore duhet të fitojnë njohuri dhe aftësi të nevojshme për të kuptuar dhe respektuar "të tjerët", si dhe për të promovuar vlerat tek studentët - respektimi i dallimeve midis njerëzve, kulturës, gjuhës dhe traditës së tyre.

3.2 Arsimi i komuniteteve në pajtim me Kushtetutën e RMV-së

- Sipas Kushtetutës, çdokush ka të drejtën e arsimit. Arsimi është i disponueshëm për të gjithë në kushte të barabarta. Arsimi fillor dhe i mesëm janë të detyrueshëm dhe falas. Pjesëtarët e komuniteteve kanë të drejtë të shprehin, ushqejnë dhe zhvillojnë lirshëm identitetin dhe karakteristikat e tyre kombëtare. Republika e Maqedonisë Veriore garanton mbrojtjen e identitetit etnik, kulturor, gjuhësor dhe fetar. Pjesëtarët e komuniteteve kanë të drejtë të mësohen në gjuhën e tyre në arsimin fillor dhe të mesëm, në një mënyrë të përcaktuar me ligj. Në shkollat ku mësimi zhvillohet në gjuhët e bashkësive të tjera etnike, mësohet edhe gjuha maqedonase. Kushtetuta dhe ligjet që lidhen me arsimin përmbajnë dispozita që promovojnë respektimin e kulturave të ndryshme, tolerancën dhe mosdiskriminimin.

3.3 Karakteri multietnik i RMV-së në Ligjin për arsim fillor dhe Ligjin për arsim të mesëm

- Ligji për Arsimin Fillor ndalon diskriminimin në bazë të gjinisë, racës, ngjyrës së lëkurës, përkatësisë kombëtare, sociale, politike ose fetare ose statusit shoqëror në ushtrimin e së drejtës për arsim fillor. Më poshtë është pjesë e qëllimeve të arsimit fillor: 1) zhvillimi i shkrim -leximit dhe aftësive për të

kuptuar, informuar dhe shprehur në gjuhën maqedonase, si dhe në gjuhët e bashkësive; 2) edukimi për tolerancë reciproke, bashkëpunim, respekt për diversitetin, të drejtat dhe liritë themelore të njeriut.

Ligji për Arsimin e Mesëm gjithashtu nuk lejon diskriminim në bazë të gjinisë, racës, ngjyrës së lëkurës, origjinës kombëtare dhe shoqërore, besimeve politike dhe fetare, pronës dhe statusit shoqëror. Sipas këtij ligji, arsimi i mesëm është i detyrueshëm për çdo qytetar, në kushte të barabarta të përcaktuara me këtë ligj.

Brenda kompetencave dhe standardeve themelore profesionale për mësuesit, bashkëpunëtorët profesionistë dhe drejtorët, një nga gjashtë kompetencat i kushtohet fushës së "Përfshirjes Sociale dhe Arsimore", duke theksuar zhvillimin e kompetencave multietnike.

3.4 Udhëzimet tematike në Strategjinë e RMV-së për arsim të integruar

- Drejtimit e dhëna në fushat tematike prekin çështje të tilla si: qeverisja demokratike në shkolla në një mjedis të decentralizuar, mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore të përbashkëta, arritje gjuhësore, përmbajtje mësimore dhe tekste shkollore, si dhe trajnim të mësuesve mbi konceptet dhe parimet udhëheqëse për kapërcimin etnik dhe ndarjet gjuhësore në shkolla.

Është krijuar një grup pune në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës me përgjegjësinë për të monitoruar punën e aktiviteteve të veçanta në shkolla për integrimin ndëretnik. Është e rëndësishme të theksohet se një nga qëllimet e këtij grupi pune është të shmangë mbivendosjen e aktiviteteve të INA në terren.

3.5 Palët e kyçura në procesin e arsimit

- Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH-i)

Ministria e Arsimit dhe Shkencës ka një mision për të zhvilluar sistemin e arsimit dhe aftësimin në Republikën e Maqedonisë Veriore, për të zhvilluar shkencën, arritjet shkencore dhe inovacionin përmes zbatimit të parimeve të cilësisë, ekonomisë, përgjegjësisë qytetare dhe lidhjes me tregun e punës. Me Zbatimi i këtyre parimeve do të mundësojë pjesëmarrje të barabartë të Republikës së Maqedonisë Veriore në proceset evropiane të integritimit arsimor, ekonomik dhe politik. Ministria e Arsimit dhe Shkencës ka një vizion për të promovuar vlerat dhe themelet e arsimit dhe shkencës cilësore si një çelës për përmirësimin e cilësisë së jetës në shoqëri në tërësi. Ministria e Arsimit dhe Shkencës jep grante të vogla për të gjitha shkollat në Republikën e Maqedonisë Veriore që do të aplikojnë me aktivitete për integrimin ndëretnik në arsim.

- Byroja për zhvillim të arsimit (BZHA-ja)

BZHA është një organ drejtues brenda Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës, përgjegjës për zhvillimin e përgjithshëm arsimor, përfshirë kurrikulën. Të gjitha vendimet merren në nivelin qendror, edhe pse BZHA ka zyra në qytetet kryesore. Që nga viti 2012. Këshilltarët e BZHE -së janë pjesë e një sërë trajnimesh që lidhen me integrimin ndëretnik në arsim.

- Inspektorati shtetëror i arsimit (ISHA)

ISHA është një organ i administratës shtetërore brenda Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës dhe mbikëqyr përmbushjen e standardeve arsimore, sigurimin e cilësisë së arsimit, efektivitetin përmes vlerësimit të punës së institucioneve arsimore, si dhe zbatimin e ligjeve, rregulloreve të tjera dhe akteve të përgjithshme. në fushën e edukimit dhe edukimit. Gjatë përcaktimit të vlerësimit të cilësisë së procesit arsimor, gjatë vlerësimit integral, nisemi nga Treguesit për cilësinë e punës në shkolla që

janë të përshkruara dhe miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës. Treguesit përdoren gjithashtu për të inspektuar punën e shkollave në drejtim të integritimit ndëretnik në arsim.

- Qendra për arsim profesional dhe trajnim (QAPT)

QAPT është institucion publik në të cilin interesat publike dhe interesat e partnerëve social në arsimin dhe aftësimin profesional në Republikën e Maqedonisë duhet të harmonizohen dhe integrohen, dhe është një qendër që koordinon bashkëpunimin me institucionet dhe organizatat ndërkombëtare në këtë fushë të arsimit dhe aftësimin profesional. Qendra kryen veprimtari profesionale në fushën e monitorimit, vlerësimit, studimit, promovimit, kërkimit dhe zhvillimit të arsimit dhe aftësimin profesional, si dhe aktivitete të tjera në përputhje me Ligjin, aktin themelues dhe statutin.

- Qendra shtetërore për provime (QSHP)

Kompetencat e QSHP janë përgatitja e një programi kombëtar për vlerësimin e jashtëm të arsimit fillor dhe të mesëm në përputhje me standardet evropiane; për të mbledhur, përpunuar dhe analizuar rezultatet e testimit për të kontrolluar arritjet e nxënësve në arsimin fillor dhe të mesëm; të marrë pjesë në përgatitjen e konceptit për diplomimin dhe provimet përfundimtare në arsimin e mesëm; të përgatisë teste për provimet e jashtme në maturën shtetërore; dhe për të trajnuar kandidatët për drejtorë të shkollave fillore dhe të mesme dhe për të kryer provimin.

- Këshillat e shkollave¹

Bordi i shkollës është organi vendimmarrës përgjegjës për menaxhimin e shkollës. Përbërja, kompetencat dhe detyrat e bordit të shkollës përcaktohen me Ligjin për Arsimin Fillor dhe statutin e shkollës. Roli i bordit të shkollës në shkollë është të miratojë statutin e shkollës fillore; propozon një program vjetor të punës dhe një raport mbi punën e shkollës fillore në këshillin bashkiak; miraton një program për zhvillimin e shkollës; miraton një program për futjen e standardeve më të larta dhe programe të tjera; propozon një plan financiar dhe llogari përfundimtare dhe kryen veprimtari të tjera të përcaktuara me statutin e shkollës fillore.

- Udhëheqësia e shkollës (drejtori dhe shërbimi profesional)

Menaxhmenti i shkollës (drejtori dhe shërbimi profesional) janë trajnuar për të aplikuar INA në aktivitetet e shkollës duke përgatitur planet vjetore të punës që përfshijnë një seksion të veçantë mbi aktivitetet e përbashkëta të nxënësve dhe partneritetet me shkollat e tjera. Udhëheqja e shkollës ka nevojë për zhvillim të vazhdueshëm profesional për menaxhim më të suksesshëm të burimeve njerëzore dhe financiare për të forcuar kapacitetin e tyre për të trajtuar më mirë të gjitha përgjegjësitë në mënyrë profesionale.

- Arsimtarë

Mësuesit nga të gjitha shkollat fillore dhe të mesme janë trajnuar se si të planifikojnë dhe zbatojnë aktivitetet e INA -së brenda mësimin të rregullt, si dhe aktivitetet jashtëshkollore me fokus në aktivitetet e përbashkëta të nxënësve. Mësuesit vazhdojnë të kenë nevojë për mbështetje shtesë në zbatimin e aktiviteteve të përbashkëta të studentëve për të inkurajuar dhe promovuar shoqërimin, miqësinë dhe pranimin reciprok midis nxënësve.

¹ Këshilli i shkollës është i përbërë nga: personeli i shkollës (menaxhmenti, shërbimi profesional dhe arsimtarët), përfaqësuesë të komunës dhe nga prindërit.

- Prindër – këshilli i prindërve

Edhe pse prindërit mund të marrin pjesë në aktivitetet mësimore të përditshme dhe të jenë partnerë të mësuesit dhe të shkollës në përgjithësi, përfshirja e tyre është shumë e vogël. Sipas Ligjit për Arsimin Fillor, prindërit kanë tre përfaqësues të caktuar nga këshilli i prindërve në bordin e shkollës. Në këtë mënyrë, prindërit mund të marrin pjesë në procesin e vendimmarrjes në shkollë për të propozuar programin vjetor të punës së shkollës dhe raportin vjetor, përgatitjen e një plani financiar, miratimin e statutit të shkollës, etj. Kjo do të thotë që përfshirja e prindërve në aktivitetet mësimore dhe jashtëshkollore mund të kontribuojë ndjeshëm në promovimin e kohezionit ndëretnik të nxënësve nga komunitete / gjuhë të ndryshme dhe përfshirjen e tyre në nismat dhe veprimet qytetare për të përmirësuar cilësinë e jetës në shkollë, lokale dhe komunitet.

4. ARSIMI NË NIVEL TË KOMUNËS

4.1 Decentralizimi në arsim në RMV

- Procesi i decentralizimit në arsim mundësoi transferimin e kompetencave nga niveli qendror në atë lokal, i cili bëri një dallim më të qartë midis roleve, përgjegjësive dhe të drejtave të autoriteteve në nivelin qendror dhe lokal. Emërimi i Drejtorëve të shkollave publike dhe Konvikteve Studentore (sipas ligjit), organizimi i transportit, ushqimit dhe akomodimit të nxënësve në Konviktet e Studentëve, pra të drejtat themeluese të shkollave iu kaluan komunave. Ministria e Arsimit dhe Shkencës është përgjegjëse për legjisllacionin dhe respektimin e tij. Komunitat kanë filluar të menaxhojnë financimet për arsimin. Arsimi i decentralizuar nënkupton bashkëpunimin dhe koordinimin midis Njësive të Vetëqeverisjes Lokale (NJVL), drejtorëve të shkollave, prindërve dhe nxënësve në nivel lokal dhe Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës (MASH) në nivel qendror, Qendrës për Arsim dhe Trajnim Profesional (QATP), Qendra Shtetërore e Provimeve (QSHP), Byroja për Zhvillimin e Arsimit (BZHA), Inspektorati Shtetëror i Arsimit (ISHA), si institucione përkatëse në fushën e arsimit. Decentralizimi ka inkurajuar pjesëmarrjen më të madhe të aktorëve lokalë në proceset e vendimmarrjes. Filloi me menaxhimin dhe qeverisjen më të përgjegjshme, më aktive dhe më transparente të shkollave përmes përfshirjes më të madhe, kontrollit më efikas mbi punën dhe aktivitetet në shkollë, si dhe mbi cilësinë e mësimdhënies.

- Komunitat duhet të ndikojnë në forcimin e pjesëmarrjes demokratike në promovimin e bashkëpunimit midis institucioneve arsimore dhe komunitetit lokal.

4.2 Të dhëna për shkollat fillore dhe të mesme në komunë

Tabela 1. Lista e shkollave fillore dhe të mesme komunale

n.r.	Emri i shkollës	Filllore / e mesme	Qytet / Fshat
1	"Sande Shterjoski"	Filllore	Kërçovë
2	"Kuzman Josifovski – Pitu"	Filllore	Kërçovë
3	"Dr-Vlladimir Polezhinoski"	Filllore	Kërçovë
4	"Hristo Uzunov"	Filllore	fsh. Dërgovë
5	"Rexhë Rushit Zajazi"	Filllore	fsh. Zajaz
6	"Faik Konica"	Filllore	fsh. Greshnicë
7	"Gjergj Kastrioti Skënderbeu"	Filllore	fsh. Sërbicë
8	"Milto Gurra"	Filllore	fsh. Strellcë
9	"Naim Frashëri"	Filllore	fsh. Jagollidolencë
10	"Drita"	E mesme	Kërçovë
11	"Mirko Mileski"	E mesme	Kërçovë

Tabela 2. Numri i arsimtarëve sipas gjuhës së arsimit

n.r.	Gjuha e arsimit	Numri i arsimtarëve
1	Maqedone	248
2	Shqipe	384
3	Turke	27
4	Rome	1
5	Vllahe	1
6	Kroate	1

Tabela 3. Numri i nxënësve sipas gjuhës së arsimit

n.r.	Gjuha e arsimit	Numri i nxënësve
1	Maqedone	1872
2	Shqipe	2057
3	Turke	468
4	Rome	548
5	Sërbe	3
6	Tjetër	2

4.3 Këshilli i komunës

- Këshilli komunal është themeluesi i shkollave dhe miraton programet vjetore dhe raportet vjetore të shkollave. Anëtarët e këshillave komunal, përmes komisioneve përkatëse për arsimin, si rregull, kanë monitorim të vazhdueshëm, përfshirë periudhën kur miratohen programet dhe raportet vjetore të shkollave.

Brenda kompetencave të tij, këshilli komunal:

- Emëron dhe shkarkon përfaqësuesit në bordet e shkollave,
- I shqyrton dhe miraton raportin vjetor mbi punën e shkollës,
- I shqyrton dhe miraton programin vjetor të punës të shkollës,
- Rishikon dhe miraton planin vjetor financiar të shkollës,
- I shqyrton dhe miraton llogarinë përfundimtare të shkollës,
- Mund t'i paraqesë LSI -së një kërkesë për vlerësim të jashtëzakonshëm integral dhe verifikim dhe vlerësim të jashtëm të përparimit dhe arritjeve të studentëve.

4.4 Përgatitja e arsimtarëve

Në secilën shkollë është formuar një ekip integrimi shkollor (SIT), anëtarët e të cilit përmes trajnimeve të ndryshme kanë fituar njohuri dhe aftësi për kryerjen e aktiviteteve të INA me nxënësit. Njohuritë dhe aftësitë e fituara u shpërndanë nga ekipet e integritimit shkollor në shkolla, dhe kështu të gjithë mësuesit nga të gjitha shkollat fillore dhe të mesme në Republikën e Maqedonisë Veriore janë trajnuar për të planifikuar dhe zbatuar aktivitete integruese ndëretnike në mësimdhënie të rregullta dhe aktivitete jashtëshkollore.

5. AKTIVITETE NË SHKOLLA PËR AVANCIMIN E INA-së

5.1 Lëmi të planifikimit

5.1.1 Aktivitete në kuadër të procesit edukativ dhe jashtë procesit edukativ

- Komuna do të mbështesë aktivitete të përbashkëta mësimore (klasa të përbashkëta) me nxënës nga gjuhë të ndryshme mësimore sipas shtrirjes dhe diversitetit të planifikuar që do të rezultojnë nga programet vjetore të miratuara të shkollave fillore, dhe do t'i referohet INA -së për sa i përket mbajtjes së përbashkët klasa. Klasat e përbashkëta në lëndë të caktuara me studentë nga gjuhë të ndryshme mësimore / komunitete mund të mbahen ekskluzivisht me trajnime paraprake nga mentorë / ekspertë të mësuesve për realizimin e këtij lloji të veçantë të mësimdhënies.

Komuna do të mbështesë aktivitetet jashtëshkollore sipas shtrirjes dhe diversitetit të planifikuar që do të rezultojnë nga programet vjetore të miratuara të shkollave fillore, dhe do t'i referohet IIE në fushën e seksioneve, ekskursioneve, garave, ngjarjeve, punëtorive multikulturore, shfaqjeve artistike aktivitetet e komuniteteve studentore, nismat dhe veprimet qytetare dhe të tjerë.

5.2 Përmirësimi i kompetencave interkulturore të nxënësve

Komuna zhvillon një sistem të organizimit të aktiviteteve të përbashkëta për INA, përmes takimeve të organizuara ndër-shkollore të shkollave shumëgjuhëshe dhe njëgjuhëshe, ku ndahen përvoja, fitohen njohje të reja, planifikohen aktivitete të përbashkëta mësimore dhe jashtëshkollore. Komuna do të kujdeset për përmirësimin e kompetencave ndërkulturore të nxënësve, veçanërisht duke përfshirë mësuesit, prindërit dhe duke rritur vazhdimisht numrin e nxënësve me përbërje të përzier etnike në aktivitetet jashtëshkollore.

5.3 Shkëmbimi i përvojave dhe informative gjatë planifikimit

Komuna do të organizojë takime të përbashkëta të aseteve profesionale nga shkollat fillore me qëllim shkëmbimin e përvojave dhe shkëmbimin e informacionit kur planifikohet mësimdhënia e përbashkët dhe aktivitetet jashtëshkollore - aktivitete të integruara. Theks i veçantë i kushtohet organizimit të klasave të përbashkëta, seksioneve të përbashkëta, ekskursioneve dhe shfaqjeve. Komuna do të mbështesë takime konsultative dhe organizative me mentorë / ekspertë për planifikimin e mësimdhënies, aktivitetet e INA -së, etj.

5.4 Përcaktimi i nevojave arsimore të nxënësve

Komuna do të mbështesë aktivitetet për të ofruar mbështetje të veçantë për studentët që mësojnë një gjuhë tjetër përveç gjuhës amtare përmes vizitave të organizuara në kurse të gjuhës, përdorimit të teknikave ndërvepruese - kurse kompjuterike, ekspozita arti, ngjarje të ndryshme të përbashkëta dhe shoqërime gjatë dhe jashtë klasave të rregullta.

5.5 Përkrahja dhe promovimi i aktiviteteve ndëretnike

Komuna do të mbështesë të gjitha llojet e aktiviteteve për INA dhe MA që do të thotë afirmim dhe promovim i marrëdhënieve, bashkëjetesës dhe tolerancës midis bashkësive të ndryshme etnike.

6. KLIMA SHKOLLORE DHE MARRËDHËNIET NË SHKOLLË (të drejtat e fëmijëve, trajtim i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve, pranimi dhe promovimi i multikulturalizmit)

Komuna do të mbështesë aktivitetet - punëtori, takime, ligjërata dhe bashkëpunim ndër -shkollor për të prezantuar prindërit dhe mësuesit që të respektojnë të drejtat e fëmijëve në përputhje me Konventën për të Drejtat e Fëmijëve. Komuna do të ndjekë mekanizmat që do të sigurojnë promovimin e barazisë dhe drejtësisë për fëmijët pavarësisht nga gjinia, përkatësia etnike, origjina shoqërore dhe aftësitë.

Komuna do të kujdeset që shkollat të planifikojnë dhe zbatojnë aktivitete që do të inkurajojnë nxënësit të dëgjojnë në mënyrë aktive, të shprehin mendimin e tyre dhe të pranojnë mendimin e të tjerëve në grup, pjesëmarrjen demokratike në shkolla dhe në nivel komuniteti, etj.

Komuna do të kujdeset që shkollat të ndjekin një politikë të vlerësimit dhe promovimit pozitiv të diversitetit gjinor, etnik, kulturor, fetar dhe gjuhësor në shkollë dhe në komunitet, pranimin dhe mbështetjen reciproke të tyre. Komuna do të mbështesë aktivitetet në të cilat nxënësit nga bashkësitë e ndryshme etnike / gjuhësore mësojnë të respektojnë kulturën dhe traditën e tyre dhe kulturën dhe traditën e bashkësive të tjera etnike në Republikën e Maqedonisë Veriore.

7. BASHKËPUNIMI I KOMUNËS ME SHKOLLAT DHE BASHKËPUNIMI NDËRSHKOLLOR

Për të inkurajuar, mbështetur dhe promovuar aktivitetet për INA dhe përfshirjen qytetare të të rinjve me nisma dhe veprime në komunitet, si dhe për të ruajtur dhe promovuar bashkëpunimin e bashkisë me shkollat për të forcuar INA në nivel komunal, aktivitetet e zbatuara nga bashkia janë si më poshtë:

- pjesëmarrja në trajnime, punëtori dhe takime me tema dhe aktivitete të përfaqësuara për INA;
- përgatitjen e një plani veprimi të komunës për INA i cili përcillet për miratim nga këshilli bashkiak;
- Drejtimin, monitorimin, koordinimin dhe mbështetjen e shkollave për zbatimin e aktiviteteve të INA;
- sigurimi i burimeve adekuate për shkollat për të zbatuar aktivitetet e INA;
- organizimi i ngjarjeve për promovimin e INA -ve në nivel komunal dhe përfshirja e mediave për informimin e publikut;
- mbështetje dhe pjesëmarrje në organizimin e fushatave, debateve dhe tryezave të rrumbullakëta për të rritur ndërgjegjësimin e publikut mbi përfitimet e INA -së;
- Përdorimi i publikimit të tregimeve të suksesit në lidhje me IIE në faqen e internetit të bashkisë;
- udhëheqja e procesit për partneritet midis shkollave për INA;

- mbështetje dhe inkurajim në krijimin e një rrjeti shkollash në komunë dhe në mes të komunave të ndryshme për realizimin e bashkëpunimit ndër-shkollor dhe ndërkomunal për INA;
- Bashkëpunimi me institucionet arsimore, organizatat joqeveritare dhe komuna të tjera.

Një person përgjegjës ose ekip / organ koordinues për INA dhe përfshirjen qytetare të të rinjve caktohet në bashki, e cila mban komunikim dhe bashkëpunim të rregullt me ekipet e integritit shkollor (SIT). Personi përgjegjës ose ekipi / trupi koordinues për INA duhet t'i kërkojë ekipit të integritit të shkollës në secilën shkollë që:

- Dërgon një plan global veprimi dhe plane veprimi të detajuara për aktivitetet e INA;
- Raporton rregullisht për datat e aktiviteteve të INA në shkollë (nga 7 deri në 10 ditë para aktivitetit);
- Informon rregullisht për arritjet dhe pengesat / problemet / sfidat e mundshme në zbatimin e aktiviteteve të INA -ve në shkollë.

8. PËRKRAHJE PËR AVANCIMI E INA-së NË FILLIMIN E VITIT SHKOLLOR

Për të mbështetur shkollat në përmirësimin e mëtejshëm të aktiviteteve të INA -së në nivel komunal si dhe për të parë nivelin e arritjeve të INA -së dhe nevojën për të organizuar mbështetje dhe ndihmë të mëtejshme nga komuna për shkollat, personin përgjegjës ose ekipin / koordinimin organi për INA organizon takime me koordinatorët e ekipeve të integritit shkollor gjatë muajit gusht për: raportimi mbi arritjet në INA dhe përfshirjen qytetare të të rinjve në shkolla gjatë vitit shkollor të mëparshëm; shqyrtimi i mundësive për promovimin e aktiviteteve për INA dhe përfshirjen qytetare të të rinjve në shkolla dhe komunë; planifikimin e aktiviteteve për INA dhe përfshirjen qytetare të të rinjve në vitin e ardhshëm shkollor dhe përfshirjen e tyre në programet vjetore të punës të shkollave për vitin e ardhshëm shkollor. Për këtë qëllim, komuna do të përgatisë një plan vjetor të veprimit (**shtojca 1**).

9. Monitorimi i aktiviteteve për integrim ndëretnik në arsim në shkollat fillore dhe të mesme

Ndjekja e realizimit të aktiviteteve të planifikuara për integrim ndëretnik në arsim në nivelin e komunës, Komisioni do ta bëjë në vazhdimësi, me qëllim dhënie të përkrahjes të aktiviteteve, ndërsa në bazë gjysëmvetore do t'i grumbullojë të dhënat në pajtim me Indikatorët për planifikimin e arritjeve, të dhëna në tabelën.

Indikatorë për planifikimin e arritjeve për INRA						
Indikator (numri ose/dhe përqindja e nxënësve)	2021	2022	2023	2024	2025	Resurs i të dhënave nga Shkolla - CIT
Numri i nxënësve të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore të realizuara në mënyrë të pavarur në shkolla						Shtojca 1.1 dhe 1.2

Numri i nxënësve të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore të realizuara me një shkollë partnere						Shtojca 1.1 dhe 1.2
Numri i nxënësve të përfshirë në aktivitete të përbashkëta mësimore të realizuara						Shtojca 1.1 dhe 1.2
Numri i nxënësve të përfshirë në aktivitete të përbashkëta të realizuara të projektit / klasa falas						Shtojca 1.2
Numri i nxënësve të përfshirë në klasa të përbashkëta të realizuara në klasa praktike						Shtojca 1.2
% e mësuesve të trajnuar nga arsimi fillor dhe i mesëm						Shtojca 2
% e bashkëpunëtorëve të trajnuar profesionistë						Shtojca 2
% e anëtarëve të trajnuar të bordit të shkollës						Shtojca 2
% e drejtorëve të trajnuar						Shtojca 2
% e shkollave në të cilat përbërja e KSH dhe KP është multietnike						Shtojca 3.1 dhe 3.2
Numri i iniciativave të INA për këshillat e prindërve						Shtojca 4
Numri i ngjarjeve të përbashkëta						Shtojca 6

10. Dukshmëria e arritjeve të strategjisë.

- Për të përmirësuar dukshmërinë e strategjisë, komuna do të përpiqet të publikojë rregullisht aktivitetet e shkollave në faqen WEB të secilës shkollë, në faqen e internetit të komunës, do të organizojë një prezantim të arritjeve të ngjarjeve publike për qytetarët e komuna;
- Informimin e publikut për aktivitetet e INA përmes përdorimit të përmbajtjes nga faqja e internetit e bashkisë, mediat elektronike lokale dhe kombëtare; organizimi i fushatave, debateve dhe tryezave të rrumbullakëta për të rritur ndërgjegjësimin publik mbi përfitimet e arsimit të integruar ndëretnik dhe përfshirjen qytetare të të rinjve në shoqëri;
- Aktivitetet e Ditës së IIE, panairët, takimet e donatorëve me komunitetin e biznesit;
- Afirmimi i nxënësve dhe shkollave do të realizohet nga bashkia përmes faqes së saj të internetit, në seancat e komisionit për arsim, kulturë dhe sport, në seancat e këshillit bashkiak, përmes adresës së kryetarit të komunës pas raporteve vjetore të miratuara të fillores dhe shkollat e mesme, kanalet televizive lokale.

SHTOJCA 1. PLAN VJETOR AKSIONAL

Rezultat i pritshëm 1: Integrimi ndëretnik është pjesë përbërëse e programit vjetor të punës në shkollë						
	Përshkrimi i aktivitetit	Institucione përgjegjëse	Korniza kohore	Indikatorë	Resurse	Përkrahje monitorim dhe
1.1.	Takimet e IIE SITs në të gjitha shkollat në nivel komunal	Komisioni për INA në Bashki, SIT, komuniteti i studentëve	janar-mars	Pjesëmarrësit janë të përfshirë në mënyrë aktive në vendimmarrjen dhe planifikimin e aktiviteteve të INA	Njerëzore	Spektori i arsimit dhe Kryetari
1.2.	Takime me Këshillin e Prindërve në të gjitha shkollat, me qëllim informimin e prindërve për aktivitetet në INA	Shkolla fillore, shkolla e mesme, Departamenti i Arsimit, Komisioni për INA në komunë	shkurt - qershor	Mësuesit, prindërit dhe anëtarët e komunitetit bashkëpunojnë dhe përfshihen në përgatitjen e një projekt -plani për promovimin e INA	Njerëzore	SIT e shkollave Spektori i arsimit
1.3.	Takime të rregullta të komisionit të INA - në Komunën e Kërçovës	Komisioni për INA në komunë	rrjedhëse	Është krijuar një strukturë për të mbështetur përmirësimin e vazhdueshëm të INA në shkollat fillore dhe të mesme	Njerëzore	Spektori i arsimit
Rezultat i pritshëm 2: Me ndihmën dhe mbështetjen e shkollës dhe mësuesve, nxënësit marrin pjesë në ngjarje dhe gara të ndryshme në fusha të ndryshme që organizohen në nivel komunal, rajonal, shtetëror ose ndërkombëtar. Studentët punojnë në projekte dhe inicojnë nisma mjedisore. Shkolla përdor në mënyrë të përshtatshme mediat e ndryshme për të promovuar aktivitete jashtëshkollore (p.sh. gazeta shkollore, radio shkollore, uebfaqe, rrjete sociale, këndi i nxënësve, etj.).						
	Përshkrimi i aktivitetit	Institucione përgjegjëse	Korniza kohore	Indikatorë	Resurse	Përkrahje monitorim dhe
2.1.	Planifikimi i aktiviteteve të INA në programin vjetor në secilën shkollë, përgatitja e një plani	Shkollat fillore në Komunën e	2021-2025 (gusht)	Përgatitur në Planin Vjetor të aktiviteteve	Njerëzore	SIT e shkollave

	veprimi për aktivitetet e INA	Kërçovës		të INA në nivel shkolle		Komisioni për INA në komunë
2.2.	Seksione multikulturale në shkolla	Shkollat fillore në Komunën e Kërçovës	2021-2025 rrjedhëse	Aktivitetet e realizuara dhe regjistrohen në një ditar dhe Raport nga seksionet	Njerëzore	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
2.3.	Punëtori multikulturale në shkolla me tema të ndryshme	Shkollat fillore në Komunën e Kërçovës	2021-2025 rrjedhëse	Aktivitetet e realizuara dhe regjistrohen në një ditar dhe Raport nga seksionet	Njerëzore	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
2.4.	Aktivitetet e INA - brenda mësimin të të gjitha lëndëve	Shkollat fillore në Komunën e Kërçovës	2021-2025	raporte, fotografi, prezantime	Njerëzore dhe financiare	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
2.5.	Bërja e prezantimeve të përbashkëta të integruara në shkolla dhe në nivel komunal	Shkollat fillore në Komunën e Kërçovës	2021-2025	raporte, fotografi, prezantime	Njerëzore dhe financiare	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
2.6.	Organizimi i aktiviteteve sportive multikulturale	Shkollat fillore në Komunën e Kërçovës	2021-2025 rrjedhëse	Numri i aktiviteteve të organizuara, fotografi	Njerëzore, materiale dhe financiare	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
2.7.	Organizimi dhe realizimi i kërkimeve shkencore - projekteve në nivel komunal	Shkollat fillore në Komunën e Kërçovës	2021-2025 rrjedhëse	Realizuar të paktën një projekt në nivel shkolle, raporte, fotografi, prezantime	Njerëzore, materiale dhe financiare	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
Rezultat i pritshëm 3: Shkolla është e përfshirë në mënyrë aktive në jetën e komunitetit lokal duke zbatuar projekte të përbashkëta dhe duke organizuar dhe marrë pjesë në ngjarje me interes komunitar. Shkolla promovon përfshirjen vullnetare të nxënësve në aktivitetet e komunitetit. Komuniteti është i përfshirë në përmirësimin e kushteve të punës në shkollë. Shkolla promovon dhe pranon përfshirjen e vullnetarëve të komunitetit në aktivitete mësimore dhe jashtëshkollore. Promovon integrimin dhe përfshirjen multi-etnike në mjedisin më të gjerë.						
	Përshkrimi i aktivitetit	Institucione përgjegjëse	Korniza kohore	Indikatorë	Resurse	Përkrahje monitorim dhe

3.1.	Shoqërimi me fëmijët në Qendrën për Fëmijët me Aftësi të Kufizuara - Kërçovë	Shkollat fillore, SIT, Komisioni për INA në komunë	2021-2025 mars-prill	Shkollat dhe anëtarët e komunitetit bashkëpunojnë dhe përfshihen në mënyrë aktive në aktivitetet e promovimit të INA	Njerëzore, materiale dhe financiare	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
3.2.	Ekskursion njëditor jashtë komunës me një vizitë në pamjet e spikatura që do të pasqyrojnë kulturën dhe traditën e etnive të ndryshme	Shkollat fillore në Komunën e Kërçovës	2021-2025 prill-maj	Ekskursion të realizuara të përbashkëta (foto)	Njerëzore dhe financiare	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
3.3.	Ekskursion një ditore në një vend piknik brenda bashkisë, me miqësi të ndërsjellë të studentëve dhe shkëmbim njohurish, aftësish dhe fitimi të njohjeve të reja	Shkollat fillore në Komunën e Kërçovës	2021-2025 prill-maj	Ekskursion të realizuara të përbashkëta (foto)	Njerëzore dhe financiare	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
3.4.	Aktivitete sportive dhe lojëra argëtuese - në një fushë të paracaktuar në komunë	Shkollat fillore, SIT, Komisioni për INA në komunë	2021-2025	Realizuar aktivitete sportive dhe lojëra argëtuese me grupe të përziera studentësh	Njerëzore	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
3.5.	Ngjarje muzikore në natyrë - brenda komunës	Shkollat fillore në Komunën e Kërçovës	2021-2025 rrjedhëse	Aktivitet i realizuar dhe fotografi	Njerëzore	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë
3.6.	Prezantimi i të gjitha aktiviteteve të INA - në mënyrë që të rishikohen rezultatet e punës së bërë nga të gjitha shkollat që morën pjesë në komunën e Kërçovës	Shkollat fillore, SIT, Komisioni për INA në komunë	2021-2025 rrjedhëse	Aktivitetet e realizuara, raportet, fotografitë, lista e pjesëmarrësve	Njerëzore, materiale dhe financiare	SIT e shkollave Komisioni për INA në komunë

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево ("Службен гласник на Општина Кичево" бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Годишната програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Кичево

1. Се прогласува Годишната Програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Кичево, бр.08-2236/4, што Советот на Општина Кичево ја донесе на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година.

2. Заклучокот да се објави во "Службен гласник на Општина Кичево" на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Број 09-2361/2
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

Në bazë të nenit 50, paragrafi 1, pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.5/02) dhe neni 55, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, solli:

KONKLuzion

për shpalljen e Programit vjetor për vendosjen e pajisjes urbane në rajonin e Komunës së Kërçovës

1. Shpallet Programi vjetor për vendosjen e pajisjes urbane në rajonin e Komunës së Kërçovës, nr.08-2236/4, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës" në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës".

Nr. 09-2361/2
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА НА
ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА КИЧЕВО

ОПШТИНА КИЧЕВО

„ПАРАМЕТАР“ ДООЕЛ СКОПЈЕ
Септември, 2021
ТЕХ. БР. 04-117/21

ПРОГРАМА: ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА
НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА КИЧЕВО

ТЕХНИЧКИ БРОЈ: 04-117/2021

**ПЕРИОД ЗА КОЈ
СЕ ОДНЕСУВА
ПРОГРАМАТА:** 2021 година

**ПРОСТОР ЗА КОЈ
СЕ ОДНЕСУВА
ПРОГРАМАТА:** КП 1686 и КП 1828, КО Зајас

НАРАЧАТЕЛ: ОПШТИНА КИЧЕВО

ДОНЕСУВАЧ: СОВЕТ НА ОПШТИНА КИЧЕВО

ИЗРАБОТУВАЧ:
ДООЕЛ „ПАРАМЕТАР,, ул. Мајка Тереза бр.18-1/1 - Скопје
тел. 070 221 278 e-mail : parametar1@gmail.com

УПРАВИТЕЛ: Методи Хаџи-Андов, дипл.инж.арх.

ПЛАНЕР: *Методи Хаџи-Андов, дипл.инж.арх. број на овластување 1.0291
(архитектура)*

**ДАТУМ НА
ИЗРАБОТКА** Септември, 2021 година

СОДРЖИНА:

- НАСЛОВНА СТРАНА
- СОДРЖИНА
- ИЗВОД ОД РЕГИСТРАЦИЈАТА НА ФИРМАТА
- ЛИЦЕНЦА НА ФИРМАТА И ОВЛАСТУВАЊА НА ПЛАНЕРОТ

А - ТЕКСТУАЛЕН ДЕЛ -

- ВОВЕД
- ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА
- КРИТЕРИУМИ ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ВИДОТ НА УРБАНА ОПРЕМА
- ДЕЈНОСТИ КОИ МОЖАТ ДА СЕ ВРШАТ ВО ОБЈЕКТИ НА УРБАНА ОПРЕМА

Б - ГРАФИЧКИ ДЕЛ -

1. Извод од план
2. Ажурирана геодетска подлога

Број: 0809-50/155020210061714

Датум и време: 19.7.2021 г. 11:28:27

/Електронски издаден документ/

ПОТВРДА
за регистрирана дејност

ТЕКОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
ЕМБС:	6736939
Назив:	Трговско друштво за Проектирање Инженеринг Градба и Консалтинг ПАРАМЕТАР ДООЕЛ увоз-извоз Скопје
Седиште:	МАЈКА ТЕРЕЗА бр.18-1/1 СКОПЈЕ - ЦЕНТАР, ЦЕНТАР

ПОДАТОЦИ ЗА РЕГИСТРИРАНА ДЕЈНОСТ	
Предмет на работење:	Регистрирана е општа клаузула за бизнис
Приоритетна дејност/ главна приходна шифра:	71.11 - Архитектонски дејности
Други дејности во внатрешниот промет:	Нема
Евидентирани дејности во надворешниот промет:	Има
Одобренија, дозволи, лиценци, согласности:	Нема

Правна поука: Против овој реален акт може да се изјави приговор до Централниот регистар на Република Северна Македонија во рок од 8 дена од денот на приемот.

Број: 0805-50/155020210061716

Датум и време: 19.7.2021 г. 11:34:37

Дигитално потпишан од: CRRSM
Централен Регистар на Република Северна Македонија
Датум и час на потпишување: 19.07.2021 во 11:34:46
Издавач на сертификатот: KIBSTrust Issuing CA for e-Seals
Сертификатот е валиден до: 20.04.2024
Документот е дигитално потпишан и е правно валиден

/Електронски издаден документ/

ТЕКОВНА СОСТОЈБА

ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
ЕМБС:	6736939
Целосен назив:	Трговско друштво за Проектирање Инженеринг Градба и Консалтинг ПАРАМЕТАР ДООЕЛ увоз-извоз Скопје
Кратко име:	ПАРАМЕТАР ДООЕЛ увоз-извоз Скопје
Седиште:	МАЈКА ТЕРЕЗА бр.18-1/1 СКОПЈЕ - ЦЕНТАР, ЦЕНТАР
Вид на субјект на упис:	ДООЕЛ
Датум на основање:	7.10.2011 г.
Времетраење:	неограничено
Деловен статус:	Активен
*Вид на сопственост:	Приватна
ЕДБ:	4080011524085
Потекло на капиталот:	Домашен
Големина на субјектот:	мал
Организационен облик:	05.4 - дооел
Надлежен регистар:	Трговски Регистар

ОСНОВНА ГЛАВНИНА	
Паричен влог EUR:	0,00
Непаричен влог EUR:	5.000,00
Уплатен дел EUR:	5.000,00
Вкупно основна главнина EUR:	5.000,00

СОПСТВЕНИЦИ	
Име и презиме/Назив:	МЕТОДИ ХАЏИ-АНДОВ
Адреса:	МАЈКА ТЕРЕЗА бр.18-1/1 СКОПЈЕ - ЦЕНТАР, ЦЕНТАР
Тип на сопственик:	Основач/сопственик
Паричен влог EUR:	0,00
Непаричен влог EUR:	5.000,00
Уплатен дел EUR:	5.000,00
Вкупен влог EUR:	5.000,00

ДЕЈНОСТИ	
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра:	71.11 - Архитектонски дејности
ОПШТА КЛАУЗУЛА ЗА БИЗНИС	
Евидентирани се дејности во надворешниот промет	

ОВЛАСТУВАЊА	
Управител	
Име и презиме:	МЕТОДИ ХАЏИ-АНДОВ
Адреса:	МАЈКА ТЕРЕЗА бр.18-1/1 СКОПЈЕ - ЦЕНТАР, ЦЕНТАР
Овластувања:	Управител, ВСС
Тип на овластување:	Неограничени овластувања во внатрешниот и надворешниот промет
Овластено лице:	Управител

ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ	
КОНТАКТ	
E-mail:	parametar@parametar.mk

Напомена:

Во тековната состојба прикажани се само оние податоци за кои има запишана вредност.

*Видот на сопственоста се определува врз основа на својството на основачот/содружникот /сопственикот и служи исклучиво за статистички цели на Државниот завод за статистика на Република Северна Македонија

Правна поука: Против овој реален акт може да се изјави приговор до Централниот регистар на Република Северна Македонија во рок од 8 дена од денот на приемот.



Република Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Врз основа на член 38 став (1) и член 16 став (2) од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр.130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 39/12,144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16 и 71/16), Министерство за транспорт и врски издава:

ЛИЦЕНЦА А
ЗА ПРОЕКТИРАЊЕ НА ГРАДБИ ОД
ПРВА КАТЕГОРИЈА

НА

Трговско друштво за Проектирање
Инженеринг Градба и Консалтинг
ПАРАМЕТАР ДООЕЛ увоз-извоз Скопје

(назив, седиште, адреса и ЕМБС на правното лице)

**ул.МАЈКА ТЕРЕЗА бр.18-1/1 СКОПЈЕ-ЦЕНТАР,
ЦЕНТАР, ЕМБС:6736939**

ЛИЦЕНЦАТА Е СО ВАЖНОСТ ДО: 04.04.2025 година

Број: П.384/А

04.04.2018 година
(ден, месец и година на издавање)



МИНИСТЕР

Горан Сугарески

Врз основа на Законот за градење со дополнување („Службен весник на Република Македонија“ број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Службен весник на Република С.Македонија“ број 244/19 и 18/20) а во врска со изработка на ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА КИЧЕВО со тех.бр.04-117/21, “Параметар” - дооел Скопје, го издава следното:

РЕШЕНИЕ

За изработка на ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА КИЧЕВО со тех.бр.04-117/21, “Параметар” - дооел Скопје, како извршители се назначуваат:

1. *Методи Хаџи-Андов, дипл.инж.арх. број на овластување 1.0291 (архитектура)*

Планерот е должен програмата да ја изработи согласност со Законот за градење со дополнување („Службен весник на Република Македонија“ број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Службен весник на Република С.Македонија“ број 244/19 и 18/20).



Република Македонија
КОМОРА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ
И ОВЛАСТЕНИ ИНЖЕНЕРИ

Врз основа на член 17 став 2 од Законот за градење ("Службен весник на Република Македонија" бр. 70/13-пречистен текст, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 30,16, 31/16, 39/16, 71/16), Комората на овластени архитекти и овластени инженери издава

ОВЛАСТУВАЊЕ **A**

ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

од

АРХИТЕКТУРА

на

МЕТОДИ ХАЌИ-АНДОВ

дипломиран инженер архитект

Овластувањето е со важност до: 28.12.2023 год.

Број: **1.0291**

Издадено на: 29.12.2018 год.



Претседател на
Комората на овластени архитекти
и овластени инженери

Проф. д-р Миле Димитровски
дипл.маш.инж.

ТЕКСТУАЛЕН ДЕЛ

А - ТЕКСТУАЛЕН ДЕЛ -

Вовед

Во согласност со Законот за градење со дополнување („Службен весник на Република Македонија“ број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Службен весник на Република С.Македонија“ број 244/19 и 18/20) се изработува оваа Годишна Програма за поставување на времени објекти на подрачјето на Општина Кичево.

Со оваа програма се уредуваат видовите на урбана опрема, локацијата на која се поставува, начинот и условите за нејзино поставување.

Село Зајас, односно, поточно КП 1686 и КП 1828, КО Зајас, Општина Кичево, е локацијата на која се предвидува поставување на урбана опрема со оваа програма.

Оваа програма важи за 2021 година и со истата е опфатена урбаната опрема која се поставува на градежно земјиште согласно член 2 став 4 од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Службен весник на Република С.Македонија“ број 244/19 и 18/20).

Урбаната опрема, согласно законската регулатива претставува опрема за продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, сладолед, телефонски говорници, автобуски постојки, типски објекти за обезбедување кои се во функција на дипломатско-конзуларните претставништва, на објекти на органите на државната управа и на резиденцијалните објекти, опрема во функција на туристички, културни, спортски настани, опрема за спортско-рекреативни активности, јавни санитарни јазли, тераси со или без настрешници, платформа за јавни манифестации на копно и на водна површина, покриени и непокриени шанкови, рекламни и информативни паноа, детски игралишта, натстрешници кои се поставуваат на јавна површина, фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци.

Цел на програмата

Со програмата за поставување на времени објекти се постигнуваат следните цели: -

- Евиденција на урбаната опрема на територија на Општина Кичево;
- Естетско обликовните подобрувања и воведување на нови стандарди во уредување на просторот;
- Уредување, оплеменување, хуманизација на просторот и заштита на животната средина;
- Сервис и услуга на граѓаните

Критериуми за определување на видот на урбана опрема

За определување на типот на урбаната опрема кој треба да се постави служат следните критериуми:

- естетско морфолошки критериуми овозможува редизајн на постојната типизација,

односно морфолошка разновидност или потполна обликовна изедначеност,
- материјално експлоатациони критериуми ги одредуваат економските аспекти категорија време и објекти.

Урбана опрема која се поставува на подрачјето на Општина Кичево треба да ги задоволува основните барања за градбата, согласно Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Службен весник на Република С.Македонија“ број 244/19 и 18/20).

Урбаната опрема не смее да го попречува пешачкото движење и да се обезбеди непречен пристап до истата.

Урбаната опрема треба да биде технички и обликовно проектирана, беспрекорно изведена, во склад со амбиентот на локацијата со примена на современи материјали, чисти, исправни и естетски прифатливи.

Доградба, надградба и други надворешни и внатрешни интервенции на урбаната опрема, освен интервенциите за нивно тековно одржување, не се дозволуваат.

Со поставување на урбана опрема не смее да се загрозува сигурноста на сообраќајот, да се намалува пропишаната слободна проодна површина, да се намалува естетскиот и општиот изглед на околината.

Урбаната опрема, со својот изглед и форма, не смее да го намали естетскиот и општиот изглед на околината, а со вршењето на дејноста не смее да се создава нечистотија, недозволена бучава и лоша миризма.

Поставување на урбана опрема се врши на начин што истите не смеат на никаков начин да бидат трајно прицврстени за подлогата, а нивното поставување и отстранување треба да се одвива на брз и лесен начин и без оштетување на подлогата.

Површината што служи за употреба на урбаната опрема мора да се одржува во хигиенски исправна состојба.

При поставување на урбана опрема, не смеат да се поставуваат бариери во просторот кои можат да го попречат безбедното движење на пешаците или да го оневозможат движењето на лица со посебни потреби.

При поставување на урбана опрема, не смеат да се преземаат градежни зафати, а особено не зафати со кои се менуваат материјалот што се користи.

При поставување на урбана опрема, не може да се монтираат платформи или рампи, освен ако служат за нивелирање на подлогата за терен во пад каде котата на едната страна од платформата се поклопува со котата на теренот и не го попречуваат или отежнуваат движењето на пешаците, а особено на инвалидизираните лица со колички.

Урбаната опрема што се поставува по повод манифестации, презентации, изложби и за вршење на угостителска дејност, секојдневно по завршувањето на работното време се отстранува од јавната површина.

Во графичкиот дел од оваа Програма означена е површината за поставување на урбана опрема. Во оваа површина дозволено е поставување на урбана опрема согласно член 2 став 4 од Законот за градење Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Службен весник на Република С.Македонија“ број 244/19 и 18/20).

Урбаната опрема, согласно законската регулатива претставува опрема за продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, сладолед, телефонски говорници, автобуски постојки, типски објекти за обезбедување кои се во функција на дипломатско-конзуларните претставништва, на објекти на органите на државната управа и на резиденцијалните објекти, опрема во функција на туристички, културни, спортски настани, опрема за спортско-рекреативни активности, јавни санитарни јазли, тераси со или без настрешници, платформа за јавни манифестации на копно и на водна површина, покриени и непокриени шанкови, рекламни и информативни паноа, детски игралишта, натстрешници кои се поставуваат на јавна површина, фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци.

• Платформи

Платформите за спортски, културни, туристички и забавни настани (манифестации), како и придружните објекти во функција на истите, се со висини и површини кои овозможуваат безбедност при нивното користење.

Поставувањето и отстранувањето треба да биде непосредно пред и по завршувањето на манифестацијата, а просторот треба да се уреди во првобитна состојба од страна на субјектот кој ја поставил платформата.

• Рекламни и информативни паноа

Информативните паноа служат за јавна намена, за информирање на граѓаните и огласување за културно-уметнички, спортски и други манифестации.

Поставувањето на информативните паноа не смее да го попречува нормалното одвивање на сообраќајот.

Информативните паноа може да бидат слободностоечки, преносливи, прицврстени на објект и сл.

• Тераси и настрешници

Тераси се поставуваат во зависност од расположивата јавна површина, при што е неопходно исполнување на условот да не се наруши урбанистичката концепција на просторот и параметрите за непречено безбедно движење од сите корисници, согласно, Правилникот за урбанистичко планирање („Службен весник на РСМ ” бр.225/2020), особено по однос на минималните димензии на пешачки површини - тротоари, по однос на непречено користење на околните објекти и простори за јавна намена, протокот на сообраќајот (пешачки, движење на лица со посебни потреби), пристап на амбулантно, противпожарно, полициско и комунално возило (возила на јавни служби).

На површината на која се поставува урбана опрема за организација на летни тераси дозволено е поставување на: лесно подвижни маси, столици, жардињери, ограда, чадори, настрешници или тенди.

Сите елементи на опремата што се поставува на летната тераса (маси, столици, настрешница, чадори, постаменти за чадори, жардињери, ограда и др.) не смеат да го преминуваат работ на одобрената површина.

Исклучително во пешачка зона, на плоштади, кеј и други пошироки површини без моторен сообраќај, опремата за летна тераса се поставува на начин утврден со елаборат. Со елаборат се утврдува просторот, видот и изгледот на опремата како и

бојата, димензиите и др.

Масите и столиците како елементи на летната тераса мора да бидат изработени од квалитетни материјали. На определени простори: пешачки зони, плоштад и во заштитени зони може да биде пропишан видот на опремата со посебен елаборат.

Сите направи за заштита од атмосферски влијанија (чадори, тенди и настршници) поставени на една тераса треба да бидат усогласени по боја и облик и да сочинуваат една естетска целина.

Чадорите се со минималната слободна височина од 2.4м. Чадорите за сонце поставени и отворени не смеат со ниеден елемент да ја надминуваат линијата на одобриениот простор, можат да ја наткрива само одобрената површина и не смеат да биде прицврстен за подлогата. Тендите се типски - монтажни елементи со роло механизам конзолно поставени на чело на објектот и се поставуваат доколку на јавната површина има простор за еден ред на маси и столици паралелно со ѕидот на објектот без потпирачи на јавната површина.

Поставена и монтирана тендата смее да го наткрива само одобриениот простор за летна тераса.

Страните на тендата не смеат да се затвораат со најлон или било каков друг материјал или фиксна конструкција која вертикално ќе се спушта од тендата заради изградба на зимска градина на јавна површина.

Настрешница е лесен монтажнo - демонтажна елемент кој се поставува на два столба кои не смеат да бидат прицврстени за јавната површина, со платно и со роло механизам.

Доколку се поставува настрешница не се поставуваат други видови на направи за заштита од атмосферски влијанија.

Страните на настрешницата не смеат да се затвораат со најлон или било каков друг материјал или фиксна конструкција која вертикално ќе се спушта до подлогата.

Оградите и жардињерите поставени на летна тераса не смеат: да излегуваат со ниеден елемент надвор од дозволиениот простор за летна тераса, да бидат фиксно прицврстени за подлогата и да имаат висина поголема од 0,8 м.

Оградите и жардињерите треба да биде изведена од квалитетни материјали со високо естетско ниво.

Во пешачките зони не се поставуваат огради или жардињери кон пешачката зона односно истите се поставуваат само помеѓу соседни летни тераси.

• Опрема за забава на деца и детски игралишта

Опремата за забава на деца може да се постави по повод државни и верски празници и

други манифестации на места каде има доволен простор за тоа (поголеми јавни површини или неизградено земјиште).

Детско игралиште може да се постави на изградено и неизградено градежно земјиште со елаборат за поставување на урбана опрема погодна за таа намена. Може и во уредено зеленило.

• Фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци

Фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци со и без пепелници се поставуваат на јавни површини, во зависност од бројноста и потребите на корисниците.

Корпите за отпадоци може да бидат поставени: слободностоечки или прикачени за светилки или фасади на објекти.

• Жардињери, граничници

Жардињери со цвеќе и граничници се поставуваат со цел визуелно да се ограничи просторот определен за урбана опрема од слободната природна површина или да се ограничи просторот меѓу сообраќајница и пешачка површина.

Одобрението за овие елементи е со времетраење колку и одобрението за поставување на урбана опрема, по што овие елементи треба целосно да се отстранат од просторот.

Максималната висина на жардињерите и граничниците е 0.80 м.

Идејните решенија на урбана опрема која ќе биде поставена треба да биде во согласност со микролокациските услови, со високи естетско-функционални вредности и вклопеност во пејсажот на микролокацијата и подрачјето на општината.

Дејности кои можат да се вршат во објекти на урбана опрема

Со урбаната опрема можат да се вршат дејности во согласност со член 2, став 4 од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18, 168/18 и „Службен весник на Република С.Македонија“ број 244/19 и 18/20).

Урбаната опрема се поставува исклучиво за остварување на јавен интерес утврден со закон.

Други локации и урбана опрема ќе бидат опфатени со измена и дополна на оваа Годишна Програма.

Бр. 08-2236/4
27.09.2021 година
К и ч е в о

Совет на Општина Кичево
Претседател,
Аќиф Мехдиу с.р.

ГРАФИЧКИ ДЕЛ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË

ЕАС – ОПШТИНА КИЧЕВО
NJVL – KOMUNA E KËRÇOVËS
Ул. „БорисКидрич“ бр. 1 Кичево
Rr. „Boris Kidriç“ nr. 1 Kërçovë



Број: 10-13/Сл. од 26.07.2021 година
Numër: 10-13/ Zr. nga dt. 26.07.2021

Сектор за урбанизам, сообраќај и заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште и локален економски развој

Sektori për urbanizëm, komunikacion dhe mbrojtjen e mjedisit jetësor, veprimtarive komunale dhe rregullimin e tokës ndërtimore dhe zhvillimin ekonomik lokal

Содржина:
Përmbajtja:

1. Графички дел / Pjesa grafike

- Извадок од зонски графички прилог со плански опфат за с.Зажас
Fragment nga yonat grafike shtojcë me planin përfshirës fsh.Zajaz

**2. Извадок од планирана состојба
инфраструктура / Fragment nga gjendja e
planifikuar infrastrukturore**

- Легенда
Legjenda

3. Текстуален дел / Pjesa tekstuale

- Извод од одредбите за примена на планот;
ekstraktnga dispozitat për pranimin e planit

Изработил/ Përgatiti:
Андријана Димитријоска

Контролирал/ Kontrollloi
Vjollca Abazi

Vjollca Abazi

ИЗВОД ОД ПЛАН БРОЈ: /
CERTIFIKATA NGA PLANI NUMËR: _____

ГЕНЕРАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА
СЕЛО ЗАЈАС
PLANI I PËRGJITHSHËM URBANISTIK PËR
FSHATIN ZAJAZ
ОПШТИНА КИЧЕВО
KOMUNA E KËRÇOVËS

Одлука за донесување на урбанистичка документација за населено место Зајас бр. 07-280/2 од 14.06.1999 година.

Vendim për sjelljen e dokumentacionit urbanistik për vendbanimin Zajaz, nr.07-280/2 nga dt.14.06.1999.

**НАМЕНА НА ГРАДБАТА:
QËLLIMI I NDËRTIMIT**

**-ТРГОВИЈА, УГОСТИТЕЛСТВО
-TREGËTI, HOTELERI**

К.П. / P.K. 1686

К.П. / P.K. 1828

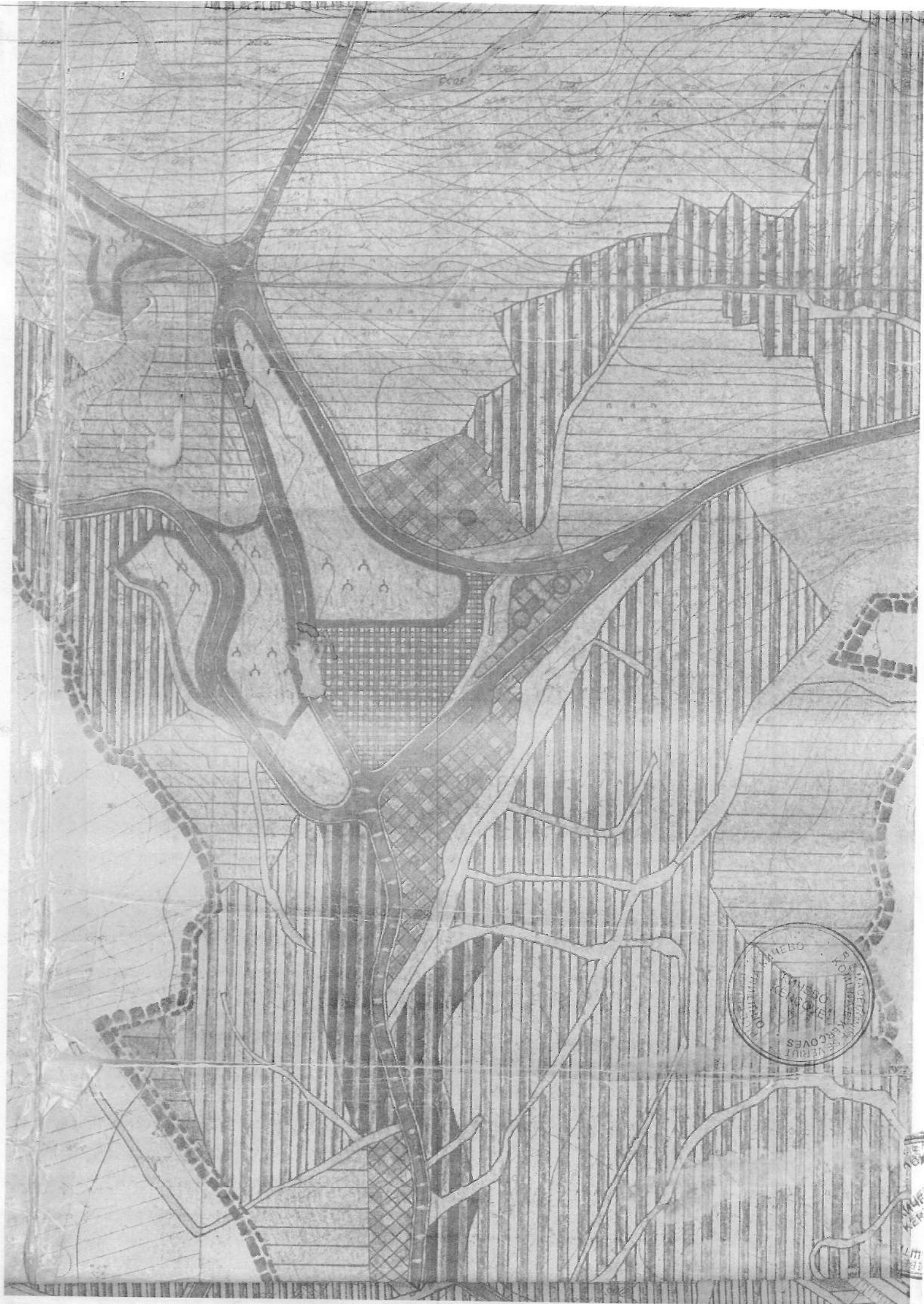
К.О. ЗАЈАС

К.К. ЗАЈАЗ

М=1:2500

ОПШТИНА КИЧЕВО / KOMUNA E KËRÇOVËS
ГРАДОНАЧАЛНИК / KRYETAR
Fatmir Dehari





СТРУКТУРА НА ПЛАНИРАНИ ПОВРШИНИ

П= 3

I СТАНОВАЊЕ И ОПШТЕСТВЕН СТАНДАРД

П= 1

 **СТАНОВАЊЕ - ИНДИВИДУАЛНО
ОПШТЕСТВЕН СТАНДАРД**

1

 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

 - ЗДРАВСТВО

 - КУЛТУРА

 - ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ И ГРОБИШТА

 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА


 - ПОЛИЦИЈА, ПТТ И ДРУГО

II РАБОТНИ ЗОНИ

П= 1

ПРИМАРЕН СЕКТОР - ЗЕМЈОДЕЛИЕ

 - ОБРАБОТЛИВИ ПОВРШИНИ

 - ОВОШТАРНИЦИ

 - ШУМИ




 - НЕОБРАБОТЛИВИ ПОВРШИНИ



ТЕРЦИЈАРЕН СЕКТОР

 - ТРГОВИЈА, УГОСТИТЕЛСТВО

 - ПАЗАРИШТЕ








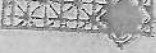


-  - МАЛО СТОПАНСТВО
-  - ДЕЛОВЕН ПРОСТОР СО СТАНОВАЊЕ
-  - СЕРВИСИ

- III ЗЕЛЕНИЛО, РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ,
-  - СПОРТСКИ ЦЕНТАР
 -  - ЗЕЛЕНИ ЗАШТИТНИ ЗОНИ



П =

IV СООБРАКАЈНИЦИ

-  МАГИСТРАЛА М4
-  МАГИСТРАЛНИ УЛИЦИ
-  СОБИРНИ УЛИЦИ
-  ЛОКАЛНИ УЛИЦИ
-  ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА
-  ЖЕЛЕЗНИЧКА ПРУГА
-  АВТОБУСКА СТАНИЦА
-  БЕНЗИНСКА ПУМПА

П =

ГРАНИЦИ

-  ГРАНИЦА НА ОПФАТОТ НА НАСЕЛБАТА
-  ГРАНИЦА НА ОПФАТОТ НА МААЛОТО



ОДРЕДБИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ГУП

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Одредбите за спроведување на планот се составен дел на планот. Тие представуваат инструмент за реализација на планот:

- Преку нив се утврдуваат глобални смерници за изработка на плановите од понизок ред;
- преку нив се создава основа за утврдување урбанистичко - архитектонски услови за градба;

Член 2

Овие одредби се применуваат во сите фази на реализација на овој план и заедно со текстуалното образложение и графичките прилози представуваат една единствена целина.

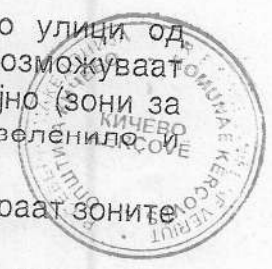
Член 3

ГУП ќе се применува директно во случај ако тоа е предвидено со Закон. Во случај на директна примена на ГУП, Инвеститорот е должен претходно да изработи и достави на надлежниот орган на одобрување урбанистички проект, согласно член 32 став 2 од Законот за просторно и урбанистичко планирање.

Член 4

Одделни поими и изрази употребени во ГУП го имаат следното значење:

- **Граница на урбаното подрачје** е линија до која се протега изградба или уредување на земјиште за определени намени според ГУП. Оваа граница е идентична со границата на градежното земјиште и со границата на земјоделското земјиште за кое не е потребна посебна согласност за трајна пренамена на земјоделското земјиште. Во текстуалниот дел на планот оваа граница се опишува со броеви на катастарски парцели.
- **урбана единица** е дел од градската територија ограничен со улици од примарната мрежа, а во која се сместени содржините кои овозможуваат нејзиното функционирање да биде помалку или повеќе самостојно (зони за домување со пропратни содржини, дел од работните зони, зеленило и рекреација)
- **зоната за домување** е дел од урбаната единица во која се организираат зоните за живеалишта со градини или заеднички станбени структури
- **зоната за живеалишта со градини** наменета е главно за изградба на семејни куќи со градини (индивидуални станбени згради)
- **зоната за живеалишта со заеднички станбени објекти** - структури (колективни станбени згради) наменети се за организирање станбени објекти со заеднички двор;
- **во зоната за живеалишта** можат да се предвидат продавници, јавни објекти, деловни содржини, трговски дејности што обезбедуваат услуги за зоната, рекреативни содржини и др. без нарушување на основната функција на зоната;



- работната зона е наменета за организирање различни погони за производство, а според потребите на технолошкиот процес. Во рамките на зоната максимално да се применуваат мерките на заштита на животната средина.

II. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

A. ЗОНА ЗА ДОМУВАЊЕ И ОПШТЕСТВЕН СТАНДАРД

Член 5

Основен вид на градба во зоната за домување се живеалишта со градини (семејни и индивидуални куќи) и живеалишта со заеднички станбени објекти - структури (колективни станбени згради).

Според преовладувачката намена и двата вида можат да бидат: станбени, станбено-деловни и деловно-станбени.

Член 6

Во поглед на деловната намена во станбено деловните и деловно станбените згради првенствено доаѓаат предвид оние што го сочинуваат т.н. комплементарен блок на намени на становањето (дуќани, продавници, работилници, сервиси и сл.), а потоа можат да се предвидуваат деловни простории за обавување на дејности и од сите други области, но не и оние за кои се карактеристични:

- индустриски начин на производство;
- големи загадувања на воздухот, почвата и водата;
- еманации на непријатни мириси;
- бучави кои во дворните места и објектите на соседите се слушаат со интензитет поголем од 60 децибелни во повеќекратни перманентни периоди преку денот подолги од пет минути.

Член 7

Во зоната за домување можат да се предвидуваат и градат објекти и за нестанбени намени, а првенствено оние комплементарни на становањето (за образование, примарна здравствена заштита, спортско рекреативни пунктови и сл.).

Член 8

Во рамките на зоната за домување можна е градба на објекти со нестанбената намена од поширок значај (реонски и градски) и тоа првенствено оние од областа на образованието, културата, трговијата, угостителството, управата, администрацијата и сл. под услови што ќе произлезат од ДУП за соодветен простор што представува дел од зоната за домување.

Член 9

При планирање на содржини за образование во рамките на урбанистичките планови потребно е да се обезбеди простор за образовните институции со мин. 20 м² по ученик за комплексот, односно мин. 7 м² по ученик за површина на објектот.



Член 10

При планирање на објекти од областа на културата во рамките на урбанистичките планови се применува следниот норматив:

- за библиотека, на 1000 жители се предвидува мин. 100 м²;
- за кино, на 1000 жители се предвидува мин. 50 места. За едно место се предвидува мин. 3,0 м² површина за објектот;
- за театар, на 1000 жители се предвидува 20 места. За едно место се предвидува 7 м² површина за објектот.

Б. РАБОТНА ЗОНА

Член 11

Работната зона определена со урбанистички план е наменета за организирање различни погони за производство, складишта, стоваришта и слични содржини, според потребите на технолошкиот процес и технологијата на производството. Во рамките на зоната максимално се применуваат мерки за заштита на животната средина.

Член 12

Во работната зона се предвидени неколку начелни подгрупи на намени и тоа:

- примарен сектор - земјоделие
- секундарен сектор - индустрија, градежништво;
- терцијален сектор - централни активности;
- сервиси и мало стопанство
- складишта;
- терминали.

Групирањето е направено со цел оптимално да се одвиваат поедините дејности без поголеми взаемни негативни влијанија, како и заради подобро задоволување на заедничките комплементарни потреби.

Член 13

Во деловите на работната зона наменети за чиста индустрија можат да се лоцираат поголеми работни капацитети во кои се вработени повеќе од 50 работници и за кои е карактеристична примена на релативно повисоки и посложени технологии на работа поврзани со потреби за поголеми количини енергија и циркулација на поголеми количини сировини, полуфабрикати и готови производи.

Член 14

Во делови на работната зона наменети за сервиси и мало стопанство можат да се лоцираат сите оние претпријатија и дејности од областа на занаетчиството (услужно и производно), услугите, трговијата, градежништвото, сообраќајот и друго, во кој ќе бидат вработени релативно мал број работници (до 50) и кои не се:



- големи потрошувачи на електрична енергија;
- големи потрошувачи на вода;
- големи загадувачи на животната средина и произведувачи на голема бучава, односно кои можат да се лоцираат един во делови предвидени за нечиста индустрија;
- големи потрошувачи на нафта и нафтени деривати.

В. ЗОНА НА ЗЕЛЕНИЛО, СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА

Член 15

Во деловите на урбаното подрачје предвидени за развој на спортски центри, уредувањето и изградбата ќе се одвиваат според донесени детални урбанистички планови изработени согласно однапред составени програми.

Програмските содржини на спортските центри треба да предвидуваат фудбалско игралиште, игралишта за мали спортови и други спортски објекти за активна аматерска спортска рекреација.

Член 16

Локациите, големините и организацијата на другите зелени и спортско рекреативни површини во рамките на урбаното подрачје (меѓужилишно зеленило, скверови, линеарно зеленило, детски игралишта, спортски терени во школите, зеленило околу јавните објекти и др.) се предмет на елаборација во ДУП и истите ќе бидат предвидувани согласно програмските барања и локалните услови при изработка на деталните урбанистички планови.

Г. СООБРАЌАЈНИ СИСТЕМИ

Член 17

Под сообраќајни системи, во смисла на овие одредби, се подразбираат:

- улична мрежа со автобуски станици и други сообраќајни објекти и површини
- железничка мрежа со железничка станица.

Член 18

Според значајот улиците се делат на:

- магистрални
- собирни
- сервисни и станбени

Критериумите за рангирање на улиците по значај главно произлегуваат од Законот за јавни патишта (Сл.весник на РМ бр. 26/96) и дадени се во текстуалното дел на планот, со тоа што магистралните и собирните улици ја сочинуваат примарната улична мрежа, а сервисните и станбените - секундарна улична мрежа во населбата.



Член 19

Изградбата и осовременувањето на уличната мрежа мора да биде во согласност со позитивните технички пропси, а врз основа на претходно изработени главни проекти кои мора да се базираат на концепциите на урбанистичкиот план (ГУП и ДУП) и одредбите за нивно спроведување.

Член 20

Попречните профили на магистралните и собирните улици дадени се во сообраќајниот план на ГУП.

При изработка на главни проекти на улиците или делници на улиците што имаат променливи попречни профили првенствено мора да се води сметка да се обезбедуваат што поповолни ширини на коловозите, а потоа и на другите елементи од регулационите профили.

Член 21

Стационарниот сообраќај т.е. прашањето за обезбедување на паркирни и гаражни места е обврска на локалната самоуправа и на сите корисници на земјиштето во рамките на опфатот на урбаното подрачје.

Паркирните и гаражните места можат да бидат јавни или за потребите и во владение на поедини корисници на градскиот простор.

Јавно паркирно или гаражно место е наменето за било кое патничко возило под услови што ги определува надлежниот орган на локалната самоуправа. Јавните паркирни и гаражни места се дел од јавните сообраќајни површини.

Сите останали паркирни и гаражни места се наменети за потребите на субјектите во чие владение се наоѓаат, за потребите на нивните деловни соработници и други корисници, и не се сметаат за дел од јавните сообраќајни површини.

Член 22

Градбата на останалите паркирни и гаражни места е обврска на инвеститорот што гради објект.

Обврската се подмирува во рамките на расположивата парцела. Ако во парцелата нема доволна површина, условот за обезбедување на паркирни или гаражни места ќе се бара во состав на габаритот на објектот. При тоа мора да се води сметка за одредбите во правилникот за стандарди и нормативи за планирање (Сл.весник на РМ бр.11/97).

Освен јавните паркирни и гаражни места, локалната самоуправа не превзема обврска да гради други паркирни или гаражни места за потребите на поединечни корисници на градскиот простор.



Д. КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И ИНСТАЛАЦИИ

Член 23

Под комунални објекти и инсталации се подразбираат системите за водовод, канализација, електрична мрежа, ПТТ мрежа и системот за затоплување.

Член 24

Во комуналните работни организации постојат идејни проекти за соодветни комунални објекти и инсталации што се изработувани во подолг временски период. Голем број од тие идејни проекти се разработувани преку главни проекти и реализирани.

Основните решенија на комуналните објекти и инсталации во овој ГУП имаат информативен карактер т.е. целта им е да укажат на концепциите за развој на комуналните објекти и инсталации што произлегуваат од идејните решенија наведени во претходниот став.

Понатамошната реализација и дооформување на системите на комуналните инсталации ќе продолжи да се одвива по пат на претходна разработка преку главни проекти, при што мора да се води сметка за важечките технички нормативи, стандарди и потреби на подрачјето за кое се изработува главен проект.

Ѓ. УРБАНИ САНАЦИОНИ МЕРКИ

Член 25

Урбани санациони мерки се применуваат за подобрување на квалитетот на постојните објекти со поправка и модернизирање на објектите и непосредната околина заради обезбедување на хигиената, стабилноста, заштитата на животната средина, естетскиот изглед на населбите и подигање на културното ниво на средината.

Член 26

Урбани санациони мерки се применуваат за:

- санирање на постојни објекти заради подобрување на сеизмичката сигурност;
- модернизација на објекти со внесување на нови инсталации;
- поставување на громобранска инсталација и уреди за ПП заштита;
- подобрување на звучната и топлотна изолација со поставување на соодветна заштита на објектот;
- одржување и осовременување на фасадата на објектите, на кровниот покрив, елементите на фасадната орнаментика и воопшто обликување на фасадата на објектот;
- уредување на просторот околу објектот со партерно уредување, озеленување на површините и внесување на урбаната опрема.



Член 27

Изведувачето на урбаните санациони мерки се врши по добивањето на одобрение, а врз основа на поднесеното барање до Подрачната единица на Министерството за урбанизам, градежништво и заштита на животната средина.

Е. ОБВРСКИ ПРИ ИЗРАБОТКА НА ДЕТАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

Член 28

Детален урбанистички план се изработува врз основа на одредбите од Законот за просторно и урбанистичко планирање, одредбите на подзаконските акти што произлегуваат од цитираниот закон и програмскиот задаток за изработка на ДУП.

Програмскиот задаток е извод од ГУП и содржи:

- податоци за големината на земјиштето за кое треба да се изработи ДУП, со опис на границите;
- податоци за намената на површините според соодветниот графички прилог во ГУП;
- податоци за магистралната и собирна улична мрежа низ или околу земјиштето за кое треба да се изработува ДУП;
- податоци за главните водови на комуналните инсталации;
- податоци за јавните паркирни површини што треба да бидат задржани и вградени во ДУП;
- ако се работи ДУП за зона за домување, се даваат податоци на нето густина на населеност на ниво на ГУП;
- за ДУП во работната зона се даваат податоци за технологијата на одвивање на работните процеси, во колку се работи за индустриски комплекс.

Член 29

Програмскиот задаток за ДУП во зоната за домување, зоната на паркови, зеленило, спорт и рекреација, за сервиси и мало стопанство, како и за комплекси од јавен интерес го составува надлежниот орган на локалната самоуправа во координација и соработка со соодветниот државен орган надлежен за работите од областа на урбанизмот.

Програмскиот задаток за ДУП за стопански двор на индустриски објект или друг стопански субјект го составува инвеститорот во соработка со надлежниот орган и соодветниот орган на локалната самоуправа надлежни за работите во областа на урбанизмот.

Член 30

Државниот орган надлежен за работите во областа на урбанизмот, соодветниот орган на локалната самоуправа или инвеститорот, можат да му доверат на изработувачот на ДУП да го состави програмскиот задаток. Во тој случај изработувачот на ДУП ќе состави предлог на програмски задаток кој мора да биде званично прифатен и оверен од органот, односно инвеститорот.



Програмскиот задаток се обработува текстуално - како извод од текстуалните делови на ГУП и овие одредби, и графички - како извод од еден или повеќе графички прилози на ГУП.

Член 31

Заедно со програмскиот задаток надлежниот орган или инвеститорот му доставува на изработувачот на ДУП ажурирана геодетска подлога на транспарентен материјал, за подрачјето за кое треба да се изработува планот.

Кон подлогата ќе се приклучи и список на катастарски парцели и имоти што се во сопственост на Држава Македонија или на општината.

Ж. УСЛОВИ ЗА ГРАДБА

Член 32

Регулациона линија

Регулационите линии го разграничуваат земјиштето на урбаниот блок и градежната парцела од земјиштето наменето за општ интерес, јавни сообраќајни и други површини.

Растојанието меѓу две регулациони линии го определува профилот на сообраќајно-инфраструктурниот коридор и при планирањето во рамките на урбанистичкиот план за него се предвидува мин. 8 метри.

Член 33

Градежна линија

Градежната линија ја одредува границата на површината за изградба. Градежната линија претставува пресек на вертикална рамнина со рамнина на партерот и го дефинира простор за изградба од нивелетата на партерот до дозволената висина на градба.

Одстапување од обврската да се гради во вертикална рамнина дефинирана со градежната линија е во следните случаи:

- Ако регулационата и градежната линија се поклопуваат можно е предвидување еркери и фасадни декоративни елементи или кровни завршетоци над тротоарот со максимална широчина од 100 см. а поставени минимално на 450 см. над тротоарот.
- Елементи од второстепената пластика (конзоли, еркери истакнувања, балкони и сл.) можат да излегуваат од градежната линија 120 см. при што овие елементи се дозволени ако се над висината од 4,50 над котата на партерот и ако зафаќаат до 50% од површината на фасадата.
- Пиластри и др. фасадна пластика и горен венец можат да излезат од градежната линија 30 см.

Ваквото отстапување не е дозволено во зоната на калканско поврзување на два соседни објекти. Широчината на оваа зона мерено од соседниот објект треба да изнесува два пати по еден метар, односно растојание од ограда до објектот 1 м. ако освен во посебните одредби не е поинаку дадено.



Член 34

Внатрешна градежна линија

Внатрешната градежна линија е граница на површината за изградба кон внатрешноста на парцелата и кон соседите од левата и десната страна на објектот.

Во зоната на домување определена со урбанистичките планови при планирањето на станбените објекти минимално растојание меѓу станбените објекти се определува според степенот на инсолацијата, така да се овозможи осончување на приземните делови на соседниот објект од минимум 1 час во зимскиот период, според подрачјето, односно конкретниот локалитет. Во такви услови при задоволување на нормативот за инсолација соседните станбени објекти, односно прозорците на објектите, треба да се планираат на минимално растојание од 6 метри, односно по 3 метри од границата на урбанистичката парцела.

Член 35

Дозволена висина на изградба

Дозволената висина на изградба се дефинира како висина на горниот венец на објектот во однос на нивелетата на партерот или тротоарот.

Горниот венец е секогаш во вертикална рамнина со градежната линија, а отстапување е можно во рамките на фасадната пластика.

Од дозволените висини на изградбата отстапуваат: кровната конструкција, дозволени куполни и кулни надвишувања, инсталациони канали и објекти и други декоративни, композициски елементи.

Максималната висина на новопредвидените објекти се утврдува на:

за објекти со висина П	4,5 м.
за објекти П+1 кат	7,5 м.
за објекти П+2 ката	10,5 м.
за објекти П+2+Пк	12,3 м.

За секој нареден кат се додаваат по 3,0 м. се до максималната висина од 21,0 м. согласно Правилникот за стандарди и нормативи за планирање.

Член 36

Површина за градба

Во границите на градежните линии дадени со планот и регулацијата дадена со нормативите и стандардите и Законот за просторно и урбанистичко планирање подрачните единици ги даваат урбанистичките услови за градба.

Максималната површина за градба во однос на површината на парцелата не смее да е поголема од 60%.



Член 37

5. Процент на изграденост

Процентот на изграденост на урбанистичките парцели, односот меѓу бруто површината под објект и површина на парцела помножена со 100 изнесува:

- за семејни куќи макс. до 60%
- за заеднички станбени објекти макс. до 70%
- за трговско-деловни објекти макс. до 80%

Член 38

Парцела

- **Урбанистичка парцела** се дефинира со планот и определува простор што му припаѓа на постојниот или планираниот објект.
- **Катастарска парцела** ја дефинира сопственоста на земјиштето или право на користење на земјиштето.
- **Во постапката за реализација на планот** се врши дооформување на урбанистичката парцела доколку таа не се поклопува со катастарската.
- **Тенденција** е урбанистичката парцела да се поклопува со катастарската парцела.

При планирање на зоните за домување во урбанистичкиот план, минималната урбанистичка парцела и минималната широчина на парцелата изнесува:

- минимална парцела за семејни куќи изнесува 300 м². Минималната широчина на парцелата изнесува 14 метри;
- кај двојни објекти, минималната парцела изнесува 220 м², а минималната широчина на парцелата изнесува 10 метри;
- кај објектите во низа, минималната широчина на парцелата е 6 метри.

Максимално поврзување на објектите во низа без прекин изнесува максимум 6 објекти.

Член 39

Коефициент на искористеност

При планирањето на одредени содржини во рамките на урбанистичките планови, коефициентот на искористување на земјиштето (однос меѓу бруто развиената корисна површина на сите нивоа на објектот и површината на парцелата) изнесува:

- за станбени објекти или комплекси, макс. до 1,4;
- за станбено - деловни објекти или комплекси макс. до 1,8;
- за зоните со индустрија и трговија, макс. 2,5;
- во централните градски подрачја, макс. 3,0.



Член 47

Рекламирање и огласување

Рекламирање и огласување, односно урбана опрема, јавно осветлување, градски часовници, табли со имиња на улици, не смеат да му пречат на нормалното одвивање на сообраќајот, да му штетат или да го менуваат изгледот на архитектонските објекти и групации ниту да пречат на објектите од јавен интерес.

Член 48

Бариери

Во третманот на пешачките површини и пешачките стази потребно е решавање на денивелациите со скали и рампи.

Сите денивелации на влезовите, влезни партии, комуникации и рампи за објектите во целост треба да се изведат во рамките на градежните парцели, сем ако со планот не е поинаку одредено. Рампите - пристапите до сите јавни објекти за хендикепирани лица да бидат со нагиб до 8%.

Член 49

Паркинзи

Сместување на моторните возила во индивидуално домување да биде во гаражи или паркинг простор во рамките на сопствените парцели, со точно одреден простор за паркирање на возилото.

Во колективното домување се предвидува паркирање во рамките на парцелите:

При планирањето, за определување минимален број на паркиралишни места се применуваат следните нормативи:

- за еден стан 1,2 паркинг места;
- за деловни простори и трговија, на 40 м², едно паркинг место;
- за ресторан на 8 седишта, 1 паркинг место;

III. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

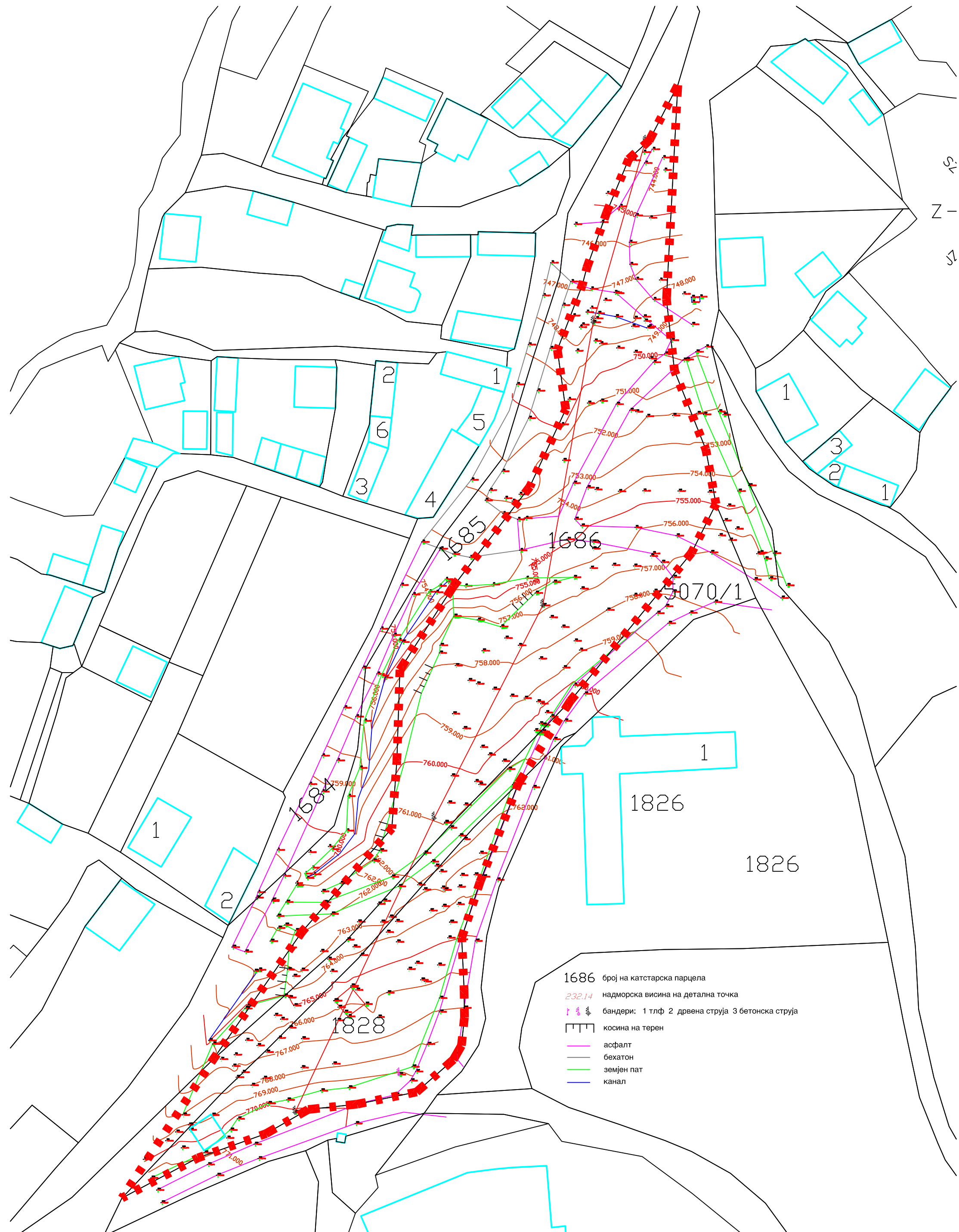
Член 50

Во интерес на подоброто спроведување на ГУП во текот на неговата примена можат да се менуваат и надполнуваат овие одредби. Менувањата на одредбите не значи и менување на ГУП, со што при измени и дополнување на ГУП обврзно мора да се превидираат и овие одредби.

Член 51

Одредбите стапуваат во сила со денот на донесувањето на одлуката за усвојување на Генералниот урбанистички план, а ќе се објават како посебен сепарат во Службениот гласник на општината.





S
N
S

- 1686 број на катстарска парцела
- 232.14 надморска висина на детална точка
- 1 2 3 бандери: 1 тлф 2 дрвена струја 3 бетонска струја
- TTTTT косина на терен
- асфалт
- бехатон
- земјен пат
- канал

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево (“Службен гласник на Општина Кичево“ бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Одлука за донесување на измена и дополна на Предлог– Деталниот урбанистички план за населба „22 Декември“ УЕ „Ж“, Блок „Ж3“ дел 1, Општина Кичево, со плански период 2017-2022 (0,97ха)– Општина Кичево

1. Се прогласува Одлука за донесување на измена и дополна на Предлог– Деталниот урбанистички план за населба „22 Декември“ УЕ „Ж“, Блок „Ж3“ дел 1, Општина Кичево, со плански период 2017-2022 (0,97ха)– Општина Кичево, бр.08-2236/5, што Советот на Општина Кичево ја донесе на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година.

2. Заклучокот да се објави во “Службен гласник на Општина Кичево“ на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Број 09-2361/3
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

Врз основа на член 39 став 1 точка 1 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) согласно член 23 став 1 точка 7 од Статутот на Општина Кичево (“Службен гласник на Општина Кичево“ бр.9/2013) а во врска со член 39 став 5 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на РМ„-бр.199/14, 44/15, 193/15, 31/16, 163/1), Советот на Општина Кичево, на седницата одржана на ден 27.09.2021 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

за донесување на измена и дополна на Предлог– Деталниот урбанистички план за населба „22 Декември“ УЕ „Ж“, Блок „Ж3“ дел 1, Општина Кичево, со плански период 2017-2022(0,97ха) – општина Кичево

Член 1

Со оваа Одлука се донесува измена и дополна на Предлог– Деталниот урбанистички план за населба „22 Декември“ УЕ „Ж“, Блок „Ж3“ дел 1, Општина Кичево, со Предлог- Планот, изготвен од ДООЕЛ “ПЕРКАН ПРОЕКТ“ Прилеп, со тех.бр.38/19 од Март 2021 година.

Член 2

Планот од член 1 на оваа Одлука содржи:

Нë базë тë ненит 50, параграфи 1, пика 3 тë Лигит пëр ветëqeверисје локале (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr.5/02) dhe neni 55, параграфи 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës (“Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës“ nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, solli:

KONKLUZION

për shpalljen e Vendimit për sjelljen e ndryshimit dhe plotësimit të Propozimplanit detal urbanistik për lagjen “22 dhjetori” NJU “ZH”, Blloku “ZH3” pjesa 1, Komuna e Kërçovës, me periudhë planifikuese 2017-2022 (0,97ha) – Komuna e Kërçovës

1. Shpallet Vendimi për sjelljen e ndryshimit dhe plotësimit të Propozimplanit detal urbanistik për lagjen “22 dhjetori” NJU “ZH”, Blloku “ZH3” pjesa 1, Komuna e Kërçovës, me periudhë planifikuese 2017-2022 (0,97 ha) – Komuna e Kërçovës, nr.08-2236/5, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës” në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

Nr. 09-2361/3
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.

Нë базë тë ненит 22, параграфи 1, пика 1 dhe neni 36, параграфи 1, пика 15 nga Ligji për vetëqeверисје локале (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 5/02), konformë nenit 23, параграфи 1, пика 7 nga Statuti i Komunës së Kërçovës (“Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës“ nr. 9/2013), ndërsa në lidhje me nenin 39, параграфи 5, nga Ligji për planifikim hapsinor dhe urbanistik (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë “- Tekst i pastruar nr. 199/14, 44/15, 193/15,31/16,163/1), Këshilli i Komunës së Kërçovës në mbledhjen e mbajtur më dt. 27.09.2021, e solli këte:

VENDIM

për sjelljen e ndryshimit dhe plotesimit te Propozim-planit detal urbanistik për lagjen “22 DHJETORI” NJU “ZH”, Blloku “ZH 3”– pjesë 1, Komuna e Kërçovës, periudha e planit 2017-2022 (0.97 ha) - Komuna e Kërçovës

Neni 1

Me këtë Vendim silltet ndryshimi dhe plotesimi i Propozim-Planit Detal Urbanistik për lagjen “22 DHJETORI” NJU “ZH”, Blloku “ZH 3”– pjesë 1, Komuna e Kërçovës, me Propozim - Planin të përgatitur nga SHPKNJ “PERKAN PROEKT” Prilep me nr. tek.38/19 nga marsi i vitit 2021.

Neni 2

Plani nga neni 1 i këtij Vendimi përmban:

Службен гласник на Општина Кичево Број IX/2021 30.09.2021	Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës Numri IX/2021 30.09.2021
<ul style="list-style-type: none"> - Документациона основа, - Планска документација - Текстуален дел - Нумерички дел - Графички дел - Одлука за опочнување на измена и дополна на ДУП за населба „22 Декември“ УЕ „Ж“, Блок „ЖЗ“ дел 1, Општина Кичево, со бр.08-2973/4 од 15.12.2016 година - Извештај од извршена стручна ревизија на конечен Предлог- план изготвена од „КВАДАР“ ДОО Скоје со тех. бр. 0701-267 од јуни 2021 година. - Стручно мислење по имена и дополна на Предлог планот од Стручна комисија по урбанистички планови од Општина Кичево бр. 10-969/1 од 16.04.2019 година. - Извештај по Јавна анкета и Јавна презентација по предлог планот со бр.10-969/11 од 14.08.2019 г, - Согласно на конечен Предлог-план, издадена од Министерството за транспорт и врски – Сектор за уредување на просторот во Скопје, бр.24-4750/2 од 09.08.2021 година. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bazën dokumentuese, - Dokumentacionin e planit - Pjesën tekstuale, - Pjesën numerike, - Pjesën grafike, - Vendim per fillimin e procedures per hartimin e ndryshimit dhe plotesimit te PDUse per lagjen “22 DHJETORI” NJU “ZH”, Blloku “ZH 3” – pjesë 1, Komuna e Kërçovës s,me nr. 08-2973/4 nga dt. 15.12.2016. - Raport nga revizioni i kryer profesional i Projekt – Planit i hartuar nga “KVADAR” DOO - Shkup me nr.tek. 0701-267 nga qershori i vitit 2021. - Mendim profesional për Propozim-Planin nga Komisioni profesional për planet urbanistike nga Komuna e Kërçovës nr. 10-969/1 nga dt. 16.04.2019. - Raport nga Anketa publike dhe Prezentimi publik për Propozim-Planin, nr. 10-969/11 nga dt. 14.08.2019. - Pëlqim për Projekt-Planin, i lëshuar nga Ministria për Transport dhe Lidhje – Sektori për rregullimin e hapësirës në Shkup, nr. 24-4750/2 nga dt. 09.08.2021.
<p style="text-align: center;">Член 3</p> <p>Согласно член 42 став 3, 4, 5, 6, и став 7 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.199/14, 44/15, 193/15, 31/16), Одлуката за донесување на урбанистичкиот план задолжително се прикачува во електронска форма во информацискиот систем е-урбанизам од страна на донесувачот на урбанистичкиот план, донесениот урбанистички план станува составен дел на електронски регистар на донесени урбанистички планови во рамки на информацискиот систем е-урбанизам, кон кој пристап имаат донесувачот на урбанистичкиот план, органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, Агенцијата за планирање на просторот и Агенцијата за катастар на недвижности, донесувачот на урбанистичкиот план е должен примерок од донесениот урбанистички план во електронска форма да го објави во својата веб страна, АКН е должна во рок од осум работни дена од прием на известувањето во електронска форма преку информацискиот систем е-урбанизам да изврши дигитално преклопување и донесениот урбанистички план не може да се применува пред да се исполнат условите од ставот 3 и ставот 6 од член 39 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр. 199/14, 44/15, 193/15,31/16,163/1).</p>	<p style="text-align: center;">Neni 3</p> <p>Në pëlqim me nenin 42 paragrafi 3, 4, 5,6 dhe paragrafi 7 nga Ligji për planifikim hapsinor dhe urbanistik ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë "- Tekst i pastruar nr. 199/14, 44/15, 193/15, 31/16), Vendimi për sjelljen e planit urbanistik detyrimisht ngjitet në formë elektronike në sistemin elektronik e-urbanizëm nga ana e sjellsit të planit urbanistik, plani i sjellur urbanistik bëhet pjesë përbërëse e regjistrit elektronik për planet e sjellura urbanistike në korniza të sistemit informatik e-urbanizëm, në të cilin kan qasje sjellësi i planit urbanistik, organi i drejtorisë shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga lëmija e rregullimit të hapësirës, Agjencioni për planifikimin e hapësirës dhe Agjencionit për kadastër dhe patundëshmëri, sjellësi i planit urbanistik është i obliguar shembullin e planit urbanistik të sjellur në formë elektronike ta shpallë tek veb faqen zyrtare, AKP është e detyruar në afat prej tetë ditëve pune pas pranimit të njoftimit për sjelljen e planit urbanistik të bëjë përputhje digjitale dhe plani urbanistik i sjellur nuk mund të zbatohet përpara se të plotësohet kushtet nga paragrafi 3 dhe paragrafi 6 i nenit 39 nga Ligji për planifikim hapsinor dhe urbanistik ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë "- Tekst i pastruar nr. 199/14, 44/15, 193/15,31/16,163/1).</p>
<p style="text-align: center;">Член 4</p> <p>Планот ќе го спроведува Одделението за урбанизам и сообраќај на Општина Кичево.</p>	<p style="text-align: center;">Neni 4</p> <p>Planin do ta realizojë Seksioni për urbanizim dhe komunikacion në Komunën e Kërçovës.</p>
<p style="text-align: center;">Член 5</p> <p>Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Кичево".</p> <p>Број 08-2236/5 Советот на Општина Кичево 27.09.2021 год. Претседател, Кичево Аќиф Мехдиу с.р.</p>	<p style="text-align: center;">Neni 5</p> <p>Ky Vendim hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në " Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës ".</p> <p>Nr. 08-2236/5 Кëshilli i Komunës së Kërçovës 27.09.2021 Kryetar, Kërçovë Aqif Mehdiu d.v.</p>

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево (“Службен гласник на Општина Кичево“ бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Одлуката со која се утврдува дека ќе се донесе Измена на ДУП „Под Крушино 2“ - Кичево, со која ќе се изврши усогласување на намените на земјиштето на кое се изградени објектите со намената утврдена со важечката урбанистичко планска документација на КП бр.359/1, КО Кичево 5, заради утврдување на правен статус на бесправните објекти

1. Се прогласува Одлуката со која се утврдува дека ќе се донесе Измена на ДУП „Под Крушино 2“ - Кичево, со која ќе се изврши усогласување на намените на земјиштето на кое се изградени објектите со намената утврдена со важечката урбанистичко планска документација на КП бр.359/1, КО Кичево 5, заради утврдување на правен статус на бесправните објекти, бр.08-2236/6, што Советот на Општина Кичево ја донесе на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година.

2. Заклучокот да се објави во “Службен гласник на Општина Кичево“ на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Број 09-2361/4
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 1 и член 62 став 1 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на Република Македонија бр.5/2002) и во врска со член 22 став 1 точка 7 од Статутот на Општина Кичево (“Сл. гласник на Општина Кичево бр.5/06) а согласно со член 10 став 4 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Службен весник на РМ., бр.23/2011, 54/2011, 155/2012, 72/2013, 44/2014, 115/2014, 199/2014, 124/2015, 129/2015, 217/2015, 31/2016 и 190/2017 и Република Северна Македонија бр.174/2012), Советот на Општина Кичево, на седницата одржана на ден 27.09.2021 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

со која се утврдува дека ќе се донесе Измена на ДУП „Под Крушино 2“ - Кичево, со која ќе се изврши усогласување на намените на земјиштето на кое се изградени објектите со намената утврдена со важечката урбанистичко планска документација на КП бр.359/1, КО Кичево 5, заради утврдување на правен статус на бесправните објекти

Нè базè тè ненит 50, параграфи 1, пика 3 тè Лигит пèр ветèqeверисје лoкaлe (“Gazeta зyrтaрe e Рeпублiкèс сè Маqedонисè” нr.5/02) dhe нeni 55, параграфи 1, алинеја 3 нга Статuti i Кoмунès сè Кèрçовès (“Fletorja зyrтaрe e Кoмунès сè Кèрçовès” нr.09/13), Kryetari i Кoмунès сè Кèрçовès, solli:

KONKLUZION

për shpalljen e Vendimit me të cilin përcaktohet se do të sillet Ndryshim i PDU-së “Nënkrushinë 2” – Kërçovë, me të cilin kryhet pajtimi i qëllimeve të tokës në të cilën janë të ndërtuar objektet me qëllimin e përcaktuar me dokumentacionin urbanistik të planifikuar në fuqi, në PK nr.359/1, KK Kërçovë 5, për shkak të përcaktimit të statusit juridik të objekteve pa leje

1. Shpallet Vendimi me të cilin përcaktohet se do të sillet Ndryshim i PDU-së “Nënkrushinë 2” – Kërçovë, me të cilin kryhet pajtimi i qëllimeve të tokës në të cilën janë të ndërtuar objektet me qëllimin e përcaktuar me dokumentacionin urbanistik të planifikuar në fuqi, në PK nr.359/1, KK Kërçovë 5, për shkak të përcaktimit të statusit juridik të objekteve pa leje, nr. 08-2236/6, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës” në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

Nr. 09-2361/4
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.

Нè базè тè ненит 22, параграфи 1, пика 1 dhe нeni 62, параграфи 1 тè Лигит пèр ветèqeверисје лoкaлe (“ Gz. зyrтaрe e Рeпублiкèс сè Маqedонисè” нr. 2/2002), ndërsa në lidhje me nenin 22, paragrafi 1, pika 7 të Statutit të Komunës së Kërçovës (Fl. zyrtare e Komunës së Kërçovës” нr. 5/06), dhe konformë nenit 10, параграфи 4 тè Лигит пèр објектeт e ndërtuara pa leje (“Gazeta зyrтaрe e Рeпублiкèс сè Маqedонисè” нr. 23/2011, 54/2011, 155/2012, 72/2013, 44/2014, 115/2014, 199/2014, 124/2015, 129/2015, 217/2015, 31/2016 dhe 190/2017 dhe (“Gazeta зyrтaрe e Рeпублiкèс сè Маqedонисè” нr.174/2021), Këshilli i Komunës së Kërçovës, në mbledhjen e mbajtur më dt. 27.09.2021, e solli këte:

VENDIM

me të cilin përcaktohet se do të sillet ndryshim i Planit Detal Urbanistik për lagjen „Pod Krushino 2 - Kërçovë, me të cilin do të kryhet pajtimi i qëllimeve të tokës në të cilën është ndërtuar objekti me qëllimin e përcaktuar me dokumentacionin e planifikuar urbanistik që është në fuqi në , në PK nr.359/1, KK Kërçovë 5, për përcaktimin e statusit juridik, të objekteve të ndërtuara pa leje

Член 1

Се утврдува дека ќе се донесе измена на детален урбанистички план за населба "Под Крушино-2" Кичево, донесен со Одлука на Совет на Општина Кичево бр.07-282/3 од 24.03.2004 година.

Член 2

Донесувањето на урбанистичко- планската документација е заради утврдување на правен статус на бесправниот објект изграден на КП бр.359/1 КО Кичево 5 согласно геодетски елаборат за легализација на бесправни изградено објекти бр.04-1060/1 од 22.10.2014 година, изработен од „Кат Плус,, ДОО Кичево, бидејќи намената на бесправните објекти не е во согласност со намената на земјиштето каде се изградени утврдена со важечката урбанистичко- планска документација согласно член 10 став 4 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Службен весник на РМ,, бр.23/2011, 54/2011, 155/2012, 72/2013, 44/2014, 115/2014, 199/2014, 124/2015, 129/2015, 217/2015, 31/2016 и 190/2017 и Република Северна Македонија бр.174/2012).

Член 3

Финансирањето на изработката на планската документација ќе се врши со средства од буџет на Општина Кичево.

Член 4

Спроведувањето на постапката за донесување на документацијата ќе го врши Одделението за урбанизам и заштита на животната средина при Општина Кичево.

Член 5

Оваа одлука стапува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на Општина Кичево.

Број 08-2236/6
27.09.2021 год.
Кичево

Советот на Општина Кичево
Претседател,
Аќиф Мехдиу с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево ("Службен гласник на Општина Кичево" бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Одлука со која се утврдува дека ќе се донесе Измена на ДУП „Календерица 2“, донесен со одлука на совет бр.07-377/17 од 06.04.1999 година, заради вклопување на бесправен објект

Нени 1

Пërcaktohet se do të sillet ndyshim i Planit Detal Urbanistik për lagjen „Pod Krushino 2,, - Kërçovë, i sjellur me Vendimin e Këshillit nr. 07-282/3 nga dt. 24.03.2004.

Нени 2

Sjellja e dokumentacionit urbanistik, të planifikuar, bëhet për shkak të përcaktimit të statusit juridik të objektit pa leje të ndërtuara në PK.359/1, KK Kërçovë 6, konformë elabortit gjeodezik për legalizim të objekteve të ndërtuara pa leje nr.04-1060/1 të dt. 22.10.2014, hartuar nga "Kat Plus" SHPK nga Kërçova, për shkak se qëllimi i objektit pa leje nuk është në pajtim me qëllimin e tokës ku janë ndërtuar të vërtetuar me dokumentacionin e planifikuar urbanistik që është në fuqi, në pajtim me nenin 10 paragrafi 4 nga Ligji për veprim me objektet e ndërtuara pa leje („Gazeta Zyrtare e RM-së,, nr. 23/2011, 54/2011, 155/2012, 72/2013, 44/2014, 115/2014, 199/2014, 124/2015, 129/2015, 217/2015, 31/2016 dhe 190/2017 dhe ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.174/2021).

Нени 3

Financimi për hartimin e dokumentacionit të planifikuar, do të bëhet me mjete të Buxhetit të Komunës së Kërçovës.

Нени 4

Zbatimin e procedurës, për sjelljen e dokumentacionit, do ta bëjë Seksioni për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit jetësor, në Komunën e Kërçovës.

Нени 5

Ky vendim hyn në fuqi ditën e tetë, nga dita e publikimit në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës".

Nr. 08-2236/6
27.09.2021
Kërçovë

Këshilli i Komunës së Kërçovës
Kryetar,
Aqif Mehdiu d.v.

Në bazë të nenit 50, paragrafi 1, pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.5/02) dhe neni 55, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, sollti:

KONKLUZION

për shpalljen e Vendimit me të cilin përcaktohet se do të sillet Ndryshim i PDU-së "Kalenderica 2", sjellur me Vendim të Këshillit nr.07-377/17, të dt. 6.04.1999, për shkak të përfshirjes së objektit pa leje

1. Се прогласува Одлука со која се утврдува дека ќе се донесе Измена на ДУП „Календерица 2“, донесен со одлука на совет бр.07-377/17 од 06.04.1999 год, заради вклопување на бесправен објект бр.08-2236/7 што Советот на Општина Кичево ја донесе на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година.

2. Заклучокот да се објави во “Службен гласник на Општина Кичево” на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево”.

Број 09-2361/5
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 1 и член 62 став 1 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на Република Македонија бр.5/2002) и во врска со член 23 став 1 точка 7 од Статутот на Општина Кичево (“Сл. гласник на Општина Кичево бр.9/13) а согласно со член 10 став 4 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Службен весник на РМ., бр.23/11, 54/2011, 155/12, 72/13, 44/14, 115/14, 199/14, 125/15, 129/15, 217/15 и 31/16), Советот на Општина Кичево, на седницата одржана на ден 27.09.2021 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

со која се утврдува дека ќе се донесе измена на Детален урбанистички план за населба „Календерица-II“, донесен со одлука на совет бр.07-377/17 од 06.04.1999 година, заради вклопување на бесправни објект

Член 1

Се утврдува дека ќе се донесе измена на детален урбанистички план за населба “Календерица-II” Кичево, донесен со Одлука на Совет на Општина Кичево бр.07-377/17 од 06.04.1999 година.

Член 2

Со донесување на измената на детален урбанистички план за населба “Календерица-II” донесен со Одлука на Совет на Општина Кичево бр.07-377/17 од 06.04.1999 година, ќе се изврши усогласување на намените заради вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.187/1 и дел КП бр.184 за КО Кичево 3, според геодетски елаборат бр.04-1345/1 од 23.08.2011 година, изработен од „Кат Плус.

Член 3

Финансирањето на изработката на ДУП ќе се врши со средства од буџет на Општина Кичево.

1. Shpallet Vendimi me të cilin përcaktohet se do të sillet Ndryshim i PDU-së “Kalenderica 2”, sjellur me Vendim të Këshillit nr.07-377/17, të dt. 6.04.1999, për shkak të përfshirjes së objektit pa leje, nr.08-2236/7, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës” në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

Nr. 09-2361/6
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.

Në bazë të nenit 22, paragrafi 1 pika 1 dhe neni 62 paragrafi 1 të Ligjit për vetqeverisje lokale (“Gz. zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 2/2002), dhe në lidhje me nenin 23 paragrafi 1 pika 7 nga Statuti i Komunës së Kërçovës (Fl.zyrtare e Komunës së Kërçovës” nr.9/13), dhe në harmonizim me nenin 10 paragrafi 4 të Ligjit për veprim me objektet pa leje (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 23/11, 54/2011, 155/12, 72/13, 44/14, 115/14, 199/14, 125/15, 129/15, 217/15 dhe 31/16), Këshilli i Komunës së Kërçovës, në mbledhjen e mbajtur më dt. 27.09.2021, e solli këte:

VENDIM

me të cilin përcaktohet se do të sillet ndryshim i Planit Detal Urbanistik për lagjen „Kalenderica-II,, sjellur me vendim të këshillit nr.07-377/17 nga dt.06.04.1999, për shkak të përfshirjes të objekteve pa leje

Neni 1

Përcaktohet se do të sillet ndryshim i Planit Detal Urbanistik për lagjen „Kalenderica-II,, sjellur me vendim të këshillit nr.07-377/17 nga dt.06.04.1999.

Neni 2

Sjellja e ndryshimeve të Planit Detal Urbanistik për lagjen „Kalenderica-II,, sjellur me vendim të këshillit nr.07-377/17 nga dt.06.04.1999, bëhet për arsye të përputhjes së destinimit të tokës, për shkak të përfshirjes të objekteve pa leje ndërtuar në PK.nr.184 për KK Kërçovë 3, sipas elaboratit gjeodezik nr.04-1345/1 të dt.23.08.2011 përpunuar nga Kat Plus Kërçovë.

Neni 3

Financimi për hartimin dhe sjelljen e PDU-së, do të bëhet me mjete të Buxhetit të Komunës së Kërçovës.

Член 4

Спроведувањето на постапката за донесување на ДУП ќе го врши Одделението за урбанизам и заштита на животната средина при Општина Кичево.

Член 5

Оваа одлука стапува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на Општина Кичево.

Број 08-2236/7 Советот на Општина Кичево
27.09.2021 год. Претседател,
Кичево Аќиф Мехдиу с.р.

Нени 4

Zbatimin e procedurës për sjelljen e PDU-së do ta bëjë Seksioni për urbanizim dhe mbrojtjen e mjedisit jetësor në Komunën e Kërçovës.

Нени 5

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës".

Nr. 08-2236/7 Këshilli i Komunës së Kërçovës
27.09.2021 Kryetar,
Kërçovë Aqif Mehdiu d.v.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево ("Службен гласник на Општина Кичево" бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Заклучокот за усвојување на Извештајот од спроведената функционална анализа на ЈП „Комуналец“ Кичево

1. Се прогласува на Заклучокот за усвојување на Извештајот од спроведената функционална анализа на ЈП „Комуналец“ Кичево, бр.08-2236/8 што Советот на Општина Кичево го донесе на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година.

2. Заклучокот да се објави во "Службен гласник на Општина Кичево" на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Број 09-2361/6 Општина Кичево
30.09.2021 год. Градоначалник,
Кичево Фатмир Дехари с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 и 6 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 година) и член 23 од Статутот на Општина Кичево ("Службен гласник на Општина Кичево" бр.09/13 година), Советот на Општина Кичево на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година ги разгледа Извештајот од спроведена функционална анализа на ЈП „Комуналец“ Кичево за 2021 година од 30.09.2020 година, и по одржаната расправа, донесе:

Në bazë të nenit 50, paragrafi 1, pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.5/02) dhe neni 55, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, solli:

KONKLUZION

për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Raportit nga analiza e realizuar funksionale e NP "Komunalec" Kërçovë

1. Shpallet Konkluzionit për miratimin e Raportit nga analiza e realizuar funksionale e NP "Komunalec" Kërçovë, nr.08-2236/8, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës" në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës".

Nr. 09-2361/6 Komuna e Kërçovës
30.09.2021 Kryetar,
Kërçovë Fatmir Dehari d.v.

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 1 dhe 6 nga Ligji për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.5/02) dhe neni 23 nga Statuti i Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr.09/13), Këshilli i Komunës së Kërçovës, në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021, shqyrtoi Raportin nga analiza e realizuar funksionale e NP "Komunalec" Kërçovë, për vitin 2021, nga dt. 30.09.2020 dhe pas diskutimit të mbajtur, solli:

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Извештајот од спроведена функционална анализа на ЈП „Комуналец“ Кичево за 2021 година

1. Се усвојува Извештајот од спроведена функционална анализа на ЈП „Комуналец“ Кичево за 2021 година.

2. Усвоениот Извештај од точка 1 на овој заклучок е составен дел на Заклучокот, не се објавува во „Службен гласник на Општина Кичево“, а се чува во архивата на Советот на Општина Кичево.

3. Заклучокот влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Кичево“.

4. Примерок од овој Заклучок да се достави до ЈП „Комуналец“ Кичево.

Број 08-2236/8
27.09.2021 год.
Кичево

Советот на Општина Кичево
Претседател,
Аќиф Мехдиу с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево („Службен гласник на Општина Кичево“ бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за финансиско работење за прв квартал за периодот 01.01.2021 година до 30.06.2021 година на ЈП „Комуналец“ Кичево

1. Се прогласува Заклучокот за усвојување на Извештајот за финансиско работење за вториот квартал за периодот 01.01.2021 година до 30.06.2021 година на ЈП „Комуналец“ Кичево, бр.08-2236/9 што Советот на Општина Кичево го донесе на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година.

2. Заклучокот да се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“ на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Број 09-2361/7
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

KONKLUZION

për miratimin e Raportit nga analiza e realizuar funksionale e NP “Komunalec” Kërçovë për vitin 2021

1. Miratohet Raporti nga analiza e realizuar funksionale e NP “Komunalec” Kërçovë për vitin 2021.

2. Raporti i miratuar nga pika 1 e këtij konkluzioni, është pjesë përbërëse e Konkluzionit, nuk shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”, ndërsa ruhet në Arkivin e Këshillit të Komunës së Kërçovës.

3. Konkluzioni hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e shpalljes në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

4. Kopje e këtij Konkluzioni të dorëzohet deri te NP “Komunalec” Kërçovë.

Nr. 08-2236/8
27.09.2021
Kërçovë

Këshilli i Komunës së Kërçovës
Kryetar,
Aqif Mehdiu d.v.

Në bazë të nenit 50, paragrafi 1, pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.5/02) dhe neni 55, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës (“Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës” nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, solli:

KONKLUZION

për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Raportit për punën financiare për kuartalin e parë, për periudhën prej dt. 1.01.2021 deri më dt. 30.06.2021, të NP “Komunalec” Kërçovë

1. Shpallet Konkluzioni për miratimin e Raportit për punën financiare për kuartalin e parë, për periudhën prej dt. 1.01.2021 deri më dt. 30.06.2021, të NP “Komunalec” Kërçovë, nr.08-2236/9, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 51-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës” në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

Nr. 09-2361/7
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 и 6 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 година) и член 23 од Статутот на Општина Кичево ("Службен гласник на Општина Кичево" бр.09/13 година), Советот на Општина Кичево на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година го разгледа Тромесечен извештајот за приходи и трошоци на ЈП „Комуналец“ Кичево за период 01.01.2021 година од 30.06.2021 година, и по одржаната расправа, донесе:

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Тромесечен извештајот за приходи и трошоци на ЈП „Комуналец“ Кичево за период 01.01.2021 година од 30.06.2021 година

1. Се усвојува Тромесечен извештајот за приходи и трошоци на ЈП „Комуналец“ Кичево за период 01.01.2021 година од 30.06.2021 година.

2. Усвоениот Извештај од точка 1 на овој заклучок е составен дел на Заклучокот, не се објавува во "Службен гласник на Општина Кичево", а се чува во архивата на Советот на Општина Кичево.

3. Заклучокот влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Кичево“.

4. Примерок од овој Заклучок да се достави до ЈП „Комуналец“ Кичево.

Број 08-2236/9 Советот на Општина Кичево
27.09.2021 год. Претседател,
Кичево Аќиф Мехдиу с.р.

Нë базë тë nenit 36, paragrafi 1, pika 1 dhe 6 nga Ligji për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 5/02) dhe neni 23 nga Statuti i Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr.09/13), Këshilli i Komunës së Kërçovës, në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021, shqyrtoi Raportin tremujor për të ardhurat dhe shpenzimet e NP "Komunalec" Kërçovë, për periudhën prej dt. 1.01.2021 deri më dt. 30.06.2021, dhe pas diskutimit të mbajtur, solli:

KONKLUZION

për miratimin e Raportit tremujor për të ardhurat dhe shpenzimet e NP "Komunalec" Kërçovë për periudhën prej dt. 1.01.2021 deri më dt.30.06.2021

1. Miratohet Raporti tremujor për të ardhurat dhe shpenzimet e NP "Komunalec" Kërçovë, për periudhën prej dt. 1.01.2021 deri më dt. 30.06.2021.

2. Raporti i miratuar nga pika 1 e këtij Konkluzioni, është pjesë përbërëse e Konkluzionit, nuk shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës", ndërsa ruhet në Arkivin e Këshillit të Komunës së Kërçovës.

3. Konkluzioni hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e shpalljes në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës".

4. Kopje e këtij Konkluzioni të dorëzohet deri te NP "Komunalec" Kërçovë.

Nr. 08-2236/9 Këshilli i Komunës së Kërçovës
27.09.2021 Kryetar,
Kërçovë Aqif Mehdiu d.v.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево ("Службен гласник на Општина Кичево" бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Заклучокот за усвојување на Програмата за работа за учебната 2021/2022 година од ОСУ "Мирко Милески" Кичево

1. Се прогласува Заклучокот за усвојување Програмата за работа за учебната 2021/2022 година од ОУ "Мирко Милески" Кичево бр.08-2236/10 што Советот на Општина Кичево го донесе на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година..

2. Заклучокот да се објави во "Службен гласник на Општина Кичево" на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Нë bazë тë nenit 50, paragrafi 1, pika 3 тë Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.5/02) dhe neni 55, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, solli:

KONKLUZION

për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Programit për punë për vitin shkollor 2021/2022 nga SHMK "Mirko Mileski" Kërçovë

1. Shpallet Konkluzioni për miratimin e Programit për punë për vitin shkollor 2021/2022 nga SHMK "Mirko Mileski" Kërçovë, nr.08-2236/10, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës" në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës".

Број 09-2361/8
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

Nr. 09-2361/8
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 година) и член 23 од Статутот на Општина Кичево ("Службен гласник на Општина Кичево" бр .09/2013 година), Советот на Општина Кичево на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година ја разгледа Годишната програма за 2021/2022 година на ОСУ "Мирко Милески" Кичево, и по одржаната расправа, донесе:

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Годишната програма за 2021/2022 година на ОСУ "Мирко Милески" Кичево

1. Се усвојува Годишната програма за 2021/2022 година на ОСУ "Мирко Милески" Кичево.
2. Усвоената Годишна програма од точка 1 на овој Заклучок е составен дел на Заклучокот, не се објавува во "Службен гласник на Општина Кичево", а се чува во архивата на Советот на Општина Кичево.
3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Кичево".
4. Примерок од Заклучокот да се достави до ОСУ „Мирко Милески“ Кичево и архивата на Советот на Општина Кичево.

Број 08-2236/10
27.09.2021 год.
Кичево

Советот на Општина Кичево
Претседател,
Аќиф Мехдиу с.р.

Nr. 08-2236/10
27.09.2021
Kërçovë

Këshilli i Komunës së Kërçovës
Kryetar,
Aqif Mehdiu d.v.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02) и член 55 став 1 alineja 3 од Статутот на Општина Кичево ("Службен гласник на Општина Кичево" бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Заклучокот за усвојување на Програмата за работа за учебната 2021/2022 година од ОСУ "Дрита" Кичево

1. Се прогласува Заклучокот за усвојување Програмата за работа за учебната 2021/2022 година од ОУ "Дрита" Кичево бр.08-2236/11 што Советот на Општина Кичево го донесе на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година.

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.5/02) dhe neni 23 nga Statuti i Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr.09/2013), Këshilli i Komunës së Kërçovës në mbledhjen e 52-të, e mbajtur më dt. 27.09.2021, e shqyrtoi Programin vjetor për vitin 2021/2022 të SHMK "Mirko Mileski" Kërçovë, dhe pas diskutimit të mbajtur, solli:

KONKLUZION

për miratimin e Programit vjetor për vitin 2021/2022 e SHMK "Mirko Mileski" Kërçovë

1. Miratohet Programi vjetor për vitin 2021/2022 i SHMK "Mirko Mileski" Kërçovë.
2. Programi vjetor i miratuar nga pika 1 e këtij Konkluzioni, është pjesë përbërëse e Konkluzionit, nuk shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës", ndërsa ruhet në Arkivin e Këshillit të Komunës së Kërçovës.
3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes, ndërsa do të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës".
4. Kopje nga Konkluzioni, të dorëzohet te SHMK "Mirko Mileski" Kërçovë dhe Arkivi i Këshillit të Komunës së Kërçovës

Në bazë të nenit 50, paragrafi 1, pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.5/02) dhe neni 55, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, solli:

KONKLUZION

për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Programit për punë për vitin shkollor 2021/2022 nga SHMK "Drita" Kërçovë

1. Shpallet Konkluzioni për miratimin e Programit për punë për vitin shkollor 2021/2022 nga SHMK "Drita" Kërçovë, nr.08-2236/11, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Заклучокот да се објави во “Службен гласник на Општина Кичево“ на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Број 09-2361/9
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 година) и член 23 од Статутот на Општина Кичево (“Службен гласник на Општина Кичево“ бр .09/2013 година), Советот на Општина Кичево на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година ја разгледа Годишната програма за 2021/2022 година на ОСУ “Дрита“ Кичево , и по одржаната расправа, донесе:

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Годишната програма за 2021/2022 година на ОСУ “Дрита“ Кичево

1. Се усвојува Годишната програма за 2021/2022 година на ОСУ “Дрита“ Кичево.

2. Усвоената Годишна програма од точка 1 на овој Заклучок е составен дел на Заклучокот, не се објавува во “Службен гласник на Општина Кичево“, а се чува во архивата на Советот на Општина Кичево.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Кичево“.

4. Примерок од Заклучокот да се достави до ОСУ „Дрита“ Кичево и архивата на Советот на Општина Кичево.

Број 08-2236/11
27.09.2021 год.
Кичево

Советот на Општина Кичево
Претседател,
Аќиф Мехдиу с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево (“Службен гласник на Општина Кичево“ бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ЈОУДГ– детска градинка „Олга Мицеска“ Кичево за учебната 2020/2021 година

2. Konkluzioni të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës” në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

Nr. 09-2361/9
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.5/02) dhe neni 23 nga Statuti i Komunës së Kërçovës (“Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës” nr.09/2013), Këshilli i Komunës së Kërçovës në mbledhjen e 52-të, e mbajtur më dt. 27.09.2021, e shqyrtoi Programin vjetor për vitin 2021/2022 të SHMK “Drita” Kërçovë, dhe pas diskutimit të mbajtur, solli:

KONKLUZION

për miratimin e Programit vjetor për vitin 2021/2022 e SHMK “Drita” Kërçovë

1. Miratohet Programi vjetor për vitin 2021/2022 i SHMK “Drita” Kërçovë.

2. Programi vjetor i miratuar nga pika 1 e këtij Konkluzioni, është pjesë përbërëse e Konkluzionit, nuk shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”, ndërsa ruhet në Arkivin e Këshillit të Komunës së Kërçovës.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes, ndërsa do të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

4. Kopje nga Konkluzioni, të dorëzohet te SHMK “Drita” Kërçovë dhe Arkivi i Këshillit të Komunës së Kërçovës

Nr. 08-2236/11
27.09.2021
Kërçovë

Këshilli i Komunës së Kërçovës
Kryetar,
Aqif Mehdiu d.v.

Në bazë të nenit 50, paragrafi 1, pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.5/02) dhe neni 55, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës (“Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës” nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, solli:

KONKLUZION

për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Raportit për punë të IKPÇF – çerdhja e fëmijëve “Ollga Miceska” Kërçovë për vitin 2020/2021

1. Се прогласува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ЈОУДГ – детска градинка „Олга Мицеска“ Кичево за учебната 2020/2021 година, бр.08-2236/12 што Советот на Општина Кичево го донесе на 52та седница, одржана на 27.09.2021 година.

2. Заклучокот да се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“ на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Број 09-2361/10
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 година) и член 23 од Статутот на Општина Кичево („Службен гласник на Општина Кичево“ бр .09/2013 година), Советот на Општина Кичево на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година ја разгледа Извештај за работата за учебната 2020/2021 година на ЈОУ ДГ „Олга Мицеска“ Кичево и по одржаната расправа, донесе:

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Извештај за работата за учебната 2020/2021 година на ЈОУ ДГ „Олга Мицеска“ Кичево

1. Се усвојува Извештај за работа за учебната 2020/2021 година на ЈОУ ДГ „Олга Мицеска“ Кичево.

2. Усвоениот Извештај од точка 1 на овој Заклучок е составен дел на Заклучокот, не се објавува во „Службен гласник на Општина Кичево“, а се чува во архивата на Советот на Општина Кичево.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

4. Примерок од Заклучокот да се достави до ЈОУ ДГ „Олга Мицеска“ Кичево и архивата на Советот на Општина Кичево.

Број 08-2236/12
27.09.2021 год.
Кичево

Советот на Општина Кичево
Претседател,
Аќиф Мехдиу с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево („Службен гласник на Општина Кичево“ бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

1. Shpallet Konkluzioni për miratimin e Raportit për punë të IPKÇF – çerdhja e fëmijëve “Ollga Miceska” Kërçovë për vitin 2020/2021, nr. 08-2236/12, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës” në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

Nr. 09-2361/10
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.5/02) dhe neni 23 nga Statuti i Komunës së Kërçovës (“Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës” nr.09/2013), Këshilli i Komunës së Kërçovës në mbledhjen e 52-të, e mbajtur më dt. 27.09.2021, e shqyrtoi Raportin për punë për vitin shkollor 2020/2021 të IPK ÇF “Ollga Miceska” Kërçovë, dhe pas diskutimit të mbajtur, solli:

KONKLuzion

për miratimin e Raportit për punë për vitin 2020/2021 të IPK ÇF “Ollga Miceska” Kërçovë

1 Miratohet Raporti për punë për vitin 2020/2021 të IPK ÇF “Ollga Miceska” Kërçovë.

2 Raporti i miratuar nga pika 1 e këtij Konkluzioni, është pjesë përbërëse e Konkluzionit, nuk shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”, ndërsa ruhet në Arkivin e Këshillit të Komunës së Kërçovës.

3 Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes, ndërsa do të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

4 Kopje nga Konkluzioni, të dorëzohet te IPK ÇF “Ollga Miceska” Kërçovë dhe Arkivi i Këshillit të Komunës së Kërçovës.

Nr. 08-2236/12
27.09.2021
Kërçovë

Këshilli i Komunës së Kërçovës
Kryetar,
Aqif Mehdiu d.v.

Në bazë të nenit 50, paragrafi 1, pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.5/02) dhe neni 55, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës (“Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës” nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, solli:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Заклучокот за усвојување на Програма за работата на ЈОУДГ – детска градинка „Олга Мицеска“ Кичево за учебната 2021/2022 година

1. Се прогласува Заклучокот за усвојување на Програма за работата на ЈОУДГ– детска градинка „Олга Мицеска“ Кичево за учебната 2021/2022 година, бр.08-2236/13 што Советот на Општина Кичево го донесе на 52та седница, одржана на 27.09.2021 година.

2. Заклучокот да се објави во “Службен гласник на Општина Кичево“ на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Број 09-2361/11
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 година) и член 23 од Статутот на Општина Кичево (“Службен гласник на Општина Кичево“ бр .09/2013 година), Советот на Општина Кичево на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година ја разгледа Годишната програма за работа за учебната 2021/2022 г на ЈОУ ДГ “Олга Мицеска“ Кичево и по одржаната расправа, донесе:

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Годишната програма за работа за учебната 2021/2022 година на ЈОУ ДГ “Олга Мицеска“ Кичево

1. Се усвојува Годишната програма за работа за учебната 2021/2022 година на ЈОУ ДГ “Олга Мицеска“ Кичево.

2. Усвоениот Годишната програма од точка 1 на овој Заклучок е составен дел на Заклучокот, не се објавува во “Службен гласник на Општина Кичево“, а се чува во архивата на Советот на Општина Кичево.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Кичево“.

4. Примерок од Заклучокот да се достави до ЈОУ ДГ „Олга Мицеска“ Кичево и архивата на Советот на Општина Кичево.

Број 08-2236/13
27.09.2021 год.
Кичево

Советот на Општина Кичево
Претседател,
Аќиф Мехдиу с.р.

KONKLUZION

për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Programit për punë të IPKÇF – çerdhja e fëmijëve “Ollga Miceska” Kërçovë për vitin 2021/2022

1. Shpallet Konkluzioni për miratimin e Programit për punë të IPKÇF– çerdhja e fëmijëve “Ollga Miceska” Kërçovë, për vitin 2021/2022, nr.08-2236/13, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës” në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

Nr. 09-2361/11
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.5/02) dhe neni 23 nga Statuti i Komunës së Kërçovës (“Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës” nr.09/2013), Këshilli i Komunës së Kërçovës në mbledhjen e 52-të, e mbajtur më dt. 27.09.2021, e shqyrtoi Raportin vjetor për punë për vitin shkollor 2021/2022 të IPK ÇF “Ollga Miceska” Kërçovë, dhe pas diskutimit të mbajtur, solli:

KONKLUZION

për miratimin e Raportit vjetor për punë për vitin 2021/2022 të IPK ÇF “Ollga Miceska” Kërçovë

1. Miratohet në tërësi Raporti vjetor për punë për vitin 2021/2022 të IPK ÇF “Ollga Miceska” Kërçovë.

2. Raporti vjetor i miratuar nga pika 1 e këtij Konkluzioni është pjesë përbërëse e Konkluzionit, nuk shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”, ndërsa ruhet në Arkivin e Këshillit të Komunës së Kërçovës.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes, ndërsa do të shpallet në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës”.

4. Kopje nga Konkluzioni, të dorëzohet te IPK ÇF “Ollga Miceska” Kërçovë dhe Arkivi i Këshillit të Komunës së Kërçovës.

Nr. 08-2236/13
27.09.2021
Kërçovë

Këshilli i Komunës së Kërçovës
Kryetar,
Aqif Mehdiu d.v.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02) и член 55 став 1 алинеја 3 од Статутот на Општина Кичево ("Службен гласник на Општина Кичево" бр.09/13), Градоначалникот на Општина Кичево донесе:

ЗАКЛУЧОК

за прогласување на Одлуката за измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Кичево за 2021 година

1. Се прогласува Одлуката за измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Кичево за 2021 година. бр.08-2236/14, што Советот на Општина Кичево ја донесе на 52-та седница, одржана на 27.09.2021 година.

2. Заклучокот да се објави во "Службен гласник на Општина Кичево" на македонски и албански јазик.

3. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Кичево“.

Број 09-2361/12
30.09.2021 год.
Кичево

Општина Кичево
Градоначалник,
Фатмир Дехари с.р.

Në bazë të nenit 50, paragrafi 1, pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.5/02) dhe neni 55, paragrafi 1, alineja 3 nga Statuti i Komunës së Kërçovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr.09/13), Kryetari i Komunës së Kërçovës, solli:

KONKLuzion

për shpalljen e Vendimit për ndryshimin e shpërndarjes së mjeteve në Buxhetin e Komunës së Kërçovës për vitin 2021

1. Shpallet Vendimi për ndryshimin e shpërndarjes së mjeteve në Buxhetin e Komunës së Kërçovës për vitin 2021, nr.08-2236/14, të cilin Këshilli i Komunës së Kërçovës e solli në mbledhjen e 52-të, mbajtur më dt. 27.09.2021.

2. Konkluzioni të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës" në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

3. Konkluzioni hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës".

Nr. 09-2361/12
30.09.2021
Kërçovë

Komuna e Kërçovës
Kryetar,
Fatmir Dehari d.v.

Врз Основа на член 36 став 1 точка2 од закон за локална самоуправа (Сл.В.на РМ бр.5/2002) и член 43 од статутот на Општина Кичево(Сл.Гласник на Општина Кичево бр.5/2006) Советот на Општина Кичево на седница 52 од 27.09.2021 донесе:

О Д Л У К А

**за измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина КИЧЕВО
за 2021 година**

Член 1

Со оваа одлука се врши измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина КИЧЕВО за 2021 година на следниот начин :

Потпрограма Потставка	БУѢТ	САМОФИН.	ДОТАЦИИ	ДОНАЦИИ	КРЕДИТИ
E00 ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА					
421240 Течни горива	100,000	0	0	0	0
464910 Плаќање по судски решенија	5,000,000	0	0	0	0
FA0 УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРС					
482930 Реконструкција на други објекти	1,200,000	0	0	0	0
G10 ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
464990 Други трансфери	300,000	0	0	0	0
J30 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ					
424390 Одржување на други градби	-800,000	0	0	0	0
J60 ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ					
424320 Одржување на автопати, улици и патишта	1,700,000	0	0	0	0
ЈАА ИЗГРАДБА НА УЛИ;НО ОСВЕТЛУВАЊЕ					
482920 Изградба на други објекти	-300,000	0	0	0	0
JGA Изградба и реконструкција на водоснабдување					
482730 Реконструкција на капацитети за водоснабдувањ	-2,000,000	0	0	0	0
ЛАА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ					
482930 Реконструкција на други објекти	-800,000	0	0	0	0
MD0 РУРАЛЕН РАЗВОЈ					
482130 Реконструкција на улици, патишта и автопати	-1,500,000	0	0	0	0
482230 Реконструкција на мостови	-1,500,000	0	0	0	0
482930 Реконструкција на други објекти	-1,400,000	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

член 2

Промена и надополнување - Пренамена во Буџет на Општина Кичево за 2021г влегува во сила со објавување во Службен Гласник на Општина Кичево

Бр. 08-2236/14
09/27/2021

Претседател на Советот на
Општината
АКИФ МЕДИУ

Ne baze te nenit 36 alineja 1 pika 2 i ligjit per vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RSM nr.05/2002) dhe neni 43 nga statuti i Komunes se Kercoves (Fl.Zyrtare e Komunes se Kercoves me nr.05/2006), Keshilli i Komunes se Kercoves ne seancen 52 e mbajtur me 27.09.2021 solli:

V E N D I M

P`r ndryshim dhe plot`sim-zgjerim t` mjeteve n` Buxhetin e Komun`s s` **KERCOVA**
p`r vitin **2021**

Neni 1

Me k`t` Vendim b`hetndryshim n` shp`rndarjen e mjeteve n` Buxhetine Komun`s s` **KERCOVA**
p`r vitin **2021** edhe at`n` k`t` m`nyr` :

N`nprogrami N`nz`ri	BUXET	VET-FINANC.	DOTACIONE	DONACIONE	KREDIT
E00 ADMINISTRATA E QYTETIT					
421240 Lende te lengshme	100,000	0	0	0	0
464910 Pagim ne lidhje me vendimet gjyqesore	5,000,000	0	0	0	0
FA0 RREGULLIMI I TOKES NDERTIMORE (SHPENZIME KAP					
482930 Rikonstruksioni i objekteve te tjera	1,200,000	0	0	0	0
G10 PERKRAHJE TE ZHVILLIMIT EKONOMIK LOKAL					
464990 Transferta te tjera	300,000	0	0	0	0
J30 NDRICIMI PUBLIK					
424390 Mirembajtje e ndertimeve tjera	-800,000	0	0	0	0
J60 MIREMBAJTJA DHE MBROJTJA E RRUGEVE LOKALE,					
424320 Mirembajtje e autostradave, rrugëve dhe rrugicave	1,700,000	0	0	0	0
JAA					
482920 Ndertimi i objekteve te tjera	-300,000	0	0	0	0
JGA ndertimin dhe rekonstruimin e ujesjellsave					
482730 Rikonstruksion i kapaciteteve per furnizimin me uje	-2,000,000	0	0	0	0
LAA					
482930 Rikonstruksioni i objekteve te tjera	-800,000	0	0	0	0
MD0 ZHVILLIMI RURAL					
482130 Rikonstruksion i rrugëve, rrugicave dhe autostradave	-1,500,000	0	0	0	0
482230 Rikonstruksion i urave	-1,500,000	0	0	0	0
482930 Rikonstruksioni i objekteve te tjera	-1,400,000	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

NENI 2

Ndryshim plotsimi ridestinimi i mjetww nw Buxhetin e Komunns se Kercoves per vitin 2021, hyn ne fuqi me ditën e shpalljes ne „Fletoren Zyrtare,, te Komunes se Kercoves

Nr. 08-2236/14
09/27/2021

**K`shilli i Komun`s s`
Kryetar
AQIF MEDIU**

СОДРЖИНА

ЗАКЛУЧОК за прогласување на Стратегијата за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанската вклученост на Општина Кичево.....	2
СТРАТЕГИЈА за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанската вклученост на Општина Кичево.....	3/20
ЗАКЛУЧОК за прогласување на Годишната програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Кичево	37
ГОДИШНАТА ПРОГРАМА за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Кичево.....	38
ЗАКЛУЧОК за прогласување на Одлука за донесување на измена и дополна на Предлог–Деталниот урбанистички план за населба „22 Декември“ УЕ „Ж“, Блок „ЖЗ“ дел 1, Општина Кичево, со плански период 2017-2022 (0,97ха)– Општина Кичево.....	69
ОДЛУКА за донесување на измена и дополна на Предлог– Деталниот урбанистички план за населба „22 Декември“ УЕ „Ж“, Блок „ЖЗ“ дел 1, Општина Кичево, со плански период 2017-2022(0,97ха) – општина Кичево	69
ЗАКЛУЧОК за прогласување на Одлуката со која се утврдува дека ќе се донесе Измена на ДУП „Под Крушино 2“- Кичево, со која ќе се изврши усогласување на намените на земјиштето на кое се изградени објектите со намената утврдена со важечката урбанистичко планска документација на КП бр.359/1, КО Кичево 5, заради утврдување на правен статус на бесправните објекти	71
ОДЛУКА за која се утврдува дека ќе се донесе Измена на ДУП „Под Крушино 2“- Кичево, со која ќе се изврши усогласување на намените на земјиштето на кое се изградени објектите со намената утврдена со важечката урбанистичко планска документација на КП бр.359/1, КО Кичево 5, заради утврдување на правен статус на бесправните објекти	71
ЗАКЛУЧОК за прогласување на Одлука со која се утврдува дека ќе се донесе Измена на ДУП „Календерица 2“, донесен со одлука на совет бр.07-377/17 од 06.04.1999 година, заради вклопување на бесправен објект	72
ОДЛУКА со која се утврдува дека ќе се донесе измена на Детален урбанистички план за населба „Календерица-II“, донесен со одлука на совет бр.07-377/17 од 06.04.1999 година, заради вклопување на бесправни објект	73
ЗАКЛУЧОК за прогласување на Заклучокот за усвојување на Извештајот од спроведената функционална анализа на ЈП „Комуналец“ Кичево.....	74
ЗАКЛУЧОК за усвојување на Извештајот од спроведена функционална анализа на ЈП „Комуналец“ Кичево за 2021 година	75
ЗАКЛУЧОК за прогласување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за финансиско работење за прв квартал за периодот 01.01.2021 година до 30.06.2021 година на ЈП „Комуналец“ Кичево	75

PËRMBAJTJA

KONKLuzion për shpalljen e Strategjisë për integrim ndëretnik në arsimin dhe kyçjen e qytetarëve të Komunës së Kërçovës.....	2
STRATEGJIA për integrim ndëretnik në arsimin dhe kyçjen e qytetarëve të Komunës së Kërçovës ...	3/20
KONKLuzion për shpalljen e Programit vjetor për vendosjen e pajisjes urbane në rajonin e Komunës së Kërçovës	37
PROGRAMIT VJETOR për vendosjen e pajisjes urbane në rajonin e Komunës së Kërçovës	38
KONKLuzion për shpalljen e Vendimit për sjelljen e ndryshimit dhe plotësimit të Propozimplanit detal urbanistik për lagjen “22 dhjetori” NJU “ZH”, Blloku “ZH3” pjesa 1, Komuna e Kërçovës, me periudhë planifikuese 2017-2022 (0,97ha) – Komuna e Kërçovës	69
VENDIM për sjelljen e ndryshimit dhe plotësimit të Propozim-planit detal urbanistik për lagjen “22 DHJETORI” NJU “ZH”, Blloku “ZH 3”– pjesë 1, Komuna e Kërçovës, periudha e planit 2017-2022 (0.97 ha) - Komuna e Kërçovës	69
KONKLuzion për shpalljen e Vendimit me të cilin përcaktohet se do të sillet Ndryshim i PDU-së “Nënkrushinë 2” – Kërçovë, me të cilin kryhet pajtimi i qëllimeve të tokës në të cilën janë të ndërtuar objektet me qëllimin e përcaktuar me dokumentacionin urbanistik të planifikuar në fuqi, në PK nr.359/1, KK Kërçovë 5, për përcaktimin të statusit juridik të objekteve pa leje	71
VENDIM për të cilin përcaktohet se do të sillet ndryshim i Planit Detal Urbanistik për lagjen „Pod Krushino 2-Kërçovë, me të cilin do të kryhet pajtimi i qëllimeve të tokës në të cilën është ndërtuar objekti me qëllimin e përcaktuar me dokumentacionin e planifikuar urbanistik që është në fuqi në, në PK nr.359/1, KK Kërçovë 5, për përcaktimin e statusit juridik, të objekteve të ndërtuara pa leje	71
KONKLuzion për shpalljen e Vendimit me të cilin përcaktohet se do të sillet Ndryshim i PDU-së “Kalenderica 2”, sjellur me Vendim të Këshillit nr.07-377/17, të dt. 6.04.1999, për shkak të përfshirjes së objektit pa leje.....	72
VENDIM me të cilin përcaktohet se do të sillet ndryshim i Planit Detal Urbanistik për lagjen „Kalenderica-II”, sjellur me vendim të këshillit nr.07-377/17 nga dt.06.04.1999, për shkak të përfshirjes të objekteve pa leje.....	73
KONKLuzion për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Raportit nga analiza e realizuar funksionale e NP “Komunalec” Kërçovë.....	74
KONKLuzion për miratimin e Raportit nga analiza e realizuar funksionale e NP “Komunalec” Kërçovë për vitin 2021	75
KONKLuzion për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Raportit për punën financiare për kuartalin e parë, për periudhën prej dt. 1.01.2021 deri më dt. 30.06.2021, të NP “Komunalec” Kërçovë.....	75

ЗАКЛУЧОК за усвојување на Тромесечен извештајот за приходи и трошоци на ЈП „Комуналец“ Кичево за период 01.01.2021 година од 30.06.2021 година 76

ЗАКЛУЧОК за прогласување на Заклучокот за усвојување на Програмата за работа за учебната 2021/2022 година од ОСУ “Мирко Милески” Кичево 76

ЗАКЛУЧОК за усвојување на Годишната програма за 2021/2022 година на ОСУ “Мирко Милески” Кичево 77

ЗАКЛУЧОК за прогласување на Заклучокот за усвојување на Програмата за работа за учебната 2021/2022 год од ОСУ “Дрита” Кичево 77

ЗАКЛУЧОК за усвојување на Годишната програма за 2021/2022 г на ОСУ “Дрита” Кичево..... 78

ЗАКЛУЧОК за прогласување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ЈОУДГ– детска градинка „Олга Мицеска“ Кичево за учебната 2020/2021 година..... 78

ЗАКЛУЧОК за усвојување на Извештај за работата за учебната 2020/2021 година на ЈОУ ДГ “Олга Мицеска“ Кичево..... 79

ЗАКЛУЧОК за прогласување на Заклучокот за усвојување на Програма за работата на ЈОУДГ – детска градинка „Олга Мицеска“ Кичево за учебната 2021/2022 година 80

ЗАКЛУЧОК за усвојување на Годишната програма за работа за учебната 2021/2022 година на ЈОУ ДГ “Олга Мицеска“ Кичево..... 80

ЗАКЛУЧОК за прогласување на Одлуката за измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Кичево за 2021 година..... 81

ОДЛУКА за измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Кичево за 2021 година 82/83

KONKLUZION për miratimin e Raportit tremujor për të ardhurat dhe shpenzimet e NP “Komunalec” Kërçovë për periudhën prej dt. 1.01.2021 deri më dt.30.06.2021 76

KONKLUZION për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Programit për punë për vitin shkollor 2021/2022 nga SHMK “Mirko Mileski” Kërçovë..... 76

KONKLUZION për miratimin e Programit vjetor për vitin 2021/2022 e SHMK “Mirko Mileski” Kërçovë..... 77

KONKLUZION për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Programit për punë për vitin shkollor 2021/2022 nga SHMK “Drita” Kërçovë 77

KONKLUZION për miratimin e Programit vjetor për vitin 2021/2022 e SHMK “Drita” Kërçovë 78

KONKLUZION për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Raportit për punë të IKPÇF – çerdhja e fëmijëve “Ollga Miceska” Kërçovë për vitin 2020/2021 78

KONKLUZION për miratimin e Raportit për punë për vitin 2020/2021 të IPK ÇF “Ollga Miceska”Kërçovë..... 79

KONKLUZION për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Programit për punë të IPKÇF – çerdhja e fëmijëve “Ollga Miceska” Kërçovë për vitin 2021/2022 80

KONKLUZION për miratimin e Raportit vjetor për punë për vitin 2021/2022 të IPK ÇF “Ollga Miceska” Kërçovë..... 80

KONKLUZION për shpalljen e Vendimit për ndryshimin e shpërndarjes së mjeteve në Buxhetin e Komunës së Kërçovës për vitin 2021 81

VENDIM për ndryshimin e shpërndarjes së mjeteve në Buxhetin e Komunës së Kërçovës për vitin 2021 82/83

УРЕДУВА И ИЗДАВА:

ОПШТИНА КИЧЕВО

REDAKTON DHE BOTON:

KOMUNA E KËRÇOVËS