

## Наративен извештај за реализација на проект

Име на проект: \_\_\_\_\_

Грантист: \_\_\_\_\_

Период на известување: од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Координатор на проектот и контакт информации (телефон, адреса, e-mail)	
Износ на грант и дата на примањето на средствата	
Датум на поднесување на извештајот	
<b>НАРАТИВЕН ДЕЛ</b>	
Цел на проектот	
Реализирани активности	
Резултати од реализираните активности	
Активности за односи со јавноста (линкови од медиумски објави)	

**Прилози.** Ве молиме, поднесете копии од публикации, официјални документи, текстови на веб страни, видео, фотографии, покани, агенди од настани. Во овој дел наведете листа на прилози кои ќе ги приложите со овој извештај.

**ФИНАНСИСКИ ДЕЛ АНЕКС I**

Во прилог доставете копии од фактури/сметки со кои се исплатени трошоците за реализирање на активностите. Фактурите/сметките треба да ги покријат сите трошоци наведени во буџетот од проектот.

Овој извештај во потполност дава целосна и прецизна слика за активностите поддржани во рамки на наведениот проект.

**Координатор на проектот**

Име: \_\_\_\_\_ Потпис: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

