

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
(ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.03/2021)

1. Име _____ и
Презиме _____ вработен/а во
Општина Кичево

2. Тековно _____ работно
место _____
Одделение _____
Сектор _____

3. Звање и шифра _____

4. Датум на распоредување на ова работно
место _____

5. Степен и вид на образование _____

6. Работно искуство _____

7. Оцена при последно оценување _____

8. Работно место за кои се аплицира;
- Реден број на работно место _____
- Назив и шифра _____

9. Документи со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓат во моето персонално досие во Одделение за управување со човечки ресурси.

10. Дополнително ги доставувам и следните докази; _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува во натамошна постапка.

Административен службеник
Име и Презиме

FLETËPARAQITJE PËR AVANCIM
(SHPALLJE INTERNE nr.03/2021)

1. Emri dhe mbiemri _____
i/e punësuar në Komunën e Kërçovës

2. Vendi _____ aktual _____ i
punës _____
Njësia _____
Sektori _____

3. Titulli dhe shifra _____

4. Data e përcaktimit në këtë vend të
punës _____

5. Niveli dhe lloji i arsimimit

6. Përvoja pune _____

7. Notimi gjatë vlerësimit të fundit _____

8. Vendi i punës për të cilin aplikon;
- Numri rendor i vendit të punës
- Titulli dhe shifra _____

9. Dokumentat me të cilët vërtetoj se i plotësoj kushtet e përgjithshme dhe të veçanta gjenden në dosjen time personale në Njësinë për menaxhimin me resurset njerëzore.

10. Në shtojcë i dorëzoj edhe dëshmit si në vijim _____

Deklaroj me përgjegjësi morale, materiale dhe penale se të dhënat në kërkesë janë të sakta dhe dëshmit e dorëzuara besueshëm ndaj origjinalit. Kandidati i cili ka futur të dhëna të rrejshme diskualifikohet nga procedura e mëtejshme.

Nënpunës administrativ
Emri dhe Mbiemri
