|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ(ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.01/2021)1.Име и Презиме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вработен/а во Општина Кичево2.Тековно работно место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Одделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.Звање и шифра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.Датум на распоредување на ова работно место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.Степен и вид на образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.Работно искуство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.Оцена при последно оценување\_\_\_\_\_\_8.Работно место за кои се аплицира; - Реден број на работно место\_\_\_\_\_\_\_ -Назив и шифра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.Документи со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓат во моето персонално досие во Одделение за управување со човечки ресурси.10.Дополнително ги доставувам и следните докази;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Изјавувам под морална,материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни,а доставените докази верни на оригиналот.Кандидатот кој внел лажни податоци се дискфалификува во натамошна постапка.Административен службеник Име и Презиме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | FLETËPARAQITJE PËR AVANCIM (SHPALLJE INTERNE nr.01/2021)1.Emri dhe mbiemri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_i/e punësuar në Komunën e Kërçovës2.Vendi aktual i punës\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Njësia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sektori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.Titulli dhe shifra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.Data e përcaktimit në këtë vend të punës\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.Niveli dhe lloji i arsimimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.Përvoje pune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.Notimi gjate vlerësimit të fundit\_\_\_\_\_\_\_\_8.Vendi i punës për të cilin aplikon; - Numri rendor i vendit të punës -Titulli dhe shifra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.Dokumentat me të cilët vërtetoj se i plotësoj kushtet e përgjithshme dhe të veçanta gjenden në dosjen time personale në Njësinë për menaxhimin me resurset njerëzore.10.Në shtojcë i dorëzoj edhe dëshmit si në vijim\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Deklaroj me përgjegjësi morale,materiale dhe penale se të dhënat në kërkesë janë të sakta dhe dëshmit e dorëzuara besueshëm ndaj origjinalit..Kandidati i cili ka futur të dhëna të rrejshme diskualifikohet nga procedura e mëtejshme. Nënpunës administrativ Emri dhe Mbiemri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |