|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ  (ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.01/2021)  1.Име и Презиме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вработен/а во Општина Кичево  2.Тековно работно место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Одделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Звање и шифра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.Датум на распоредување на ова работно место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Степен и вид на образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.Работно искуство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.Оцена при последно оценување\_\_\_\_\_\_  8.Работно место за кои се аплицира;  - Реден број на работно место\_\_\_\_\_\_\_  -Назив и шифра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9.Документи со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓат во моето персонално досие во Одделение за управување со човечки ресурси.  10.Дополнително ги доставувам и следните докази;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Изјавувам под морална,материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни,а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци се дискфалификува во натамошна постапка.  Административен службеник  Име и Презиме  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | FLETËPARAQITJE PËR AVANCIM  (SHPALLJE INTERNE nr.01/2021)  1.Emri dhe mbiemri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i/e punësuar në Komunën e Kërçovës  2.Vendi aktual i punës\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Njësia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sektori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Titulli dhe shifra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.Data e përcaktimit në këtë vend të punës\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Niveli dhe lloji i arsimimit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.Përvoje pune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.Notimi gjate vlerësimit të fundit\_\_\_\_\_\_\_\_  8.Vendi i punës për të cilin aplikon;  - Numri rendor i vendit të punës  -Titulli dhe shifra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9.Dokumentat me të cilët vërtetoj se i plotësoj kushtet e përgjithshme dhe të veçanta gjenden në dosjen time personale në Njësinë për menaxhimin me resurset njerëzore.  10.Në shtojcë i dorëzoj edhe dëshmit si në vijim\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Deklaroj me përgjegjësi morale,materiale dhe penale se të dhënat në kërkesë janë të sakta dhe dëshmit e dorëzuara besueshëm ndaj origjinalit.. Kandidati i cili ka futur të dhëna të rrejshme diskualifikohet nga procedura e mëtejshme.  Nënpunës administrativ  Emri dhe Mbiemri  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |